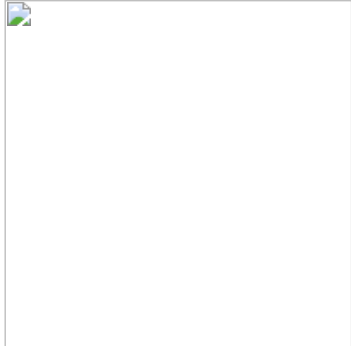




GESTION ADMINISTRATIVA

DESCRIPTION

- **Nombre Proveedor:** *Admejores S.A.S*
- **Servicio:** *Administración y Contabilidad*
- **Mantenimiento Periódico:** *Actividades mes de 28 de agosto a 30 de septiembre 2023*

**CORDIAL SALUDO SEÑORES CONSEJEROS A CONTINUACIÓN, FIRMA
ADMINISTADORA ADMEJORES SAS DA A CONOCER LISTADO DE**

**ALGUNOS ASPECTOS EN GESTIÓN Y EN DESARROLLO DEL BUEN FUNCIONAMIENTO
DENTRO DE LA COPROPIEDAD CONJUNTO**

RESIDENCIAL SANTA MARÍA DEL AL ALCÁZAR. ASI:

SE EMITIERON CIRCULARES COMO:

- ☐ corte de luz por mantenimiento a los tacos de energía
- ☐ suspensión servicio de agua por cambio de válvulas en sótanos
- ☐ circular programación visita de inspección para certificación de asesores
- ☐ comunicaciones vía correo y de manera física a 8 apartamentos en cobro prejudicado administrativo que debían más de dos cuotas de administración
- ☐ comunicaciones vía correo y de manera física a 11 apartamentos a quienes se realizó comunicado de recordatorio de pago que debían más de unas cuotas de administración
- ☐ Felicitación día de amor y amistad
- ☐ Recordatorio descuento 10% por pronto pago día 14 de septiembre 2023
- ☐ Presentación Administradora delegada
- ☐ Mantenimiento preventivo de ascensores mes de septiembre 2023
- ☐ Simulacro

información correspondiente que ha llegado de aguas de Bogotá, por tema de trabajos a realizar en área perimetral, el parque infantil costado sur, trata de siembra de arbóreos al rededor del parque

FUERON REALIZADOS TRAMITES FUERA DE LA COPROPIEDAD COMO

- ☐ se llevó la carpeta a Admejores para cierre contable mes de agosto 2023
- ☐ se llevó facturación para cierre de mes de agosto
- ☐ Se llevo caja menor para expedición de cheque para reembolso

☐ 2023 traslado a oficina para traer cheque de caja menor

DESDE OFICINA

☐ se contestan a diario aproximada mente 20 correos diarios

☐ se imprimió las cuentas de cobro y se entregó de manera física a personal de seguridad para que fueran entregados a cada uno de los propietarios

☐ se entregaron planillas a personal de vigilancia para listado de niños residentes en el conjunto para actividad de día de Halloween

☐ Se elaboraron diferentes comunicaciones

☐ Se coordinaron trabajos a realizar en la copropiedad entre proveedores y residentes - residentes y residentes - residentes y proveedores

☐ se atendieron y respondieron solicitudes vía WhatsApp

☐ se programaron actividades a ejecutar por personal de mantenimiento

☐ En comunicación directa 24/7 con personal de seguridad por temas logísticos y de trabajos nocturnos en áreas comunes

ATENCION AL PUBLICO

☐ 3-504 Señor Ricardo Gómez, solicito de manera presencial en la oficina de administración que le sea arreglado el citófono del apartamento, personal de mantenimiento realizo la revisión y ajuste, se realizaron pruebas quedando en funcionamiento el citófono

☐ * 5-302 señores Antonio Yemail y Lucia Cortez propietarios del depósito 33 se acercan a la oficina de administración para obtener respuesta por parte de la administración sobre tramite de aseguradora con afectación a los elementos que reposaban en el lugar SINIESTRO 23100004577, En revisión el caso se encuentra aún en trámite correspondiente, propietario requieren reunirse con el asesor de la póliza de seguros se realiza la solicitud, en respuesta indican que la visita ya fue realizada y envían

listado de documentos para cuantificar la perdida de lo reclamado por el afectado se comparte información al residente en espera de la respuesta.

☐ 9-201 Señor Nicolás indica que su cuenta de cobro aparece con un nombre que no es el de él, se comparte certificado de tradición con contabilidad para que sea corregido el nombre del señor Cuellar Urbano Nicolás, se envió cuenta de cobro con la corrección solicitada

☐ 5-103 solicita a la administración autorización para perforar la placa y realizar cambio de tubería que se encentra taponada y que devuelve las aguas al interior de su apartamento, se autoriza bajo la supervisión de todero José Parra y se deja como caja de inspección para futuro revisar estado de tubería de la propiedad

☐ 9-502 solicita que se realice antes que empiece el invierno el mantenimiento a la canal, se informa que el técnico en alturas hará presencia cuando haya tres apartamentos o por lo menos uno más para hacer el respectivo acompañamiento, se programa para el día 26 de septiembre la realización de limpieza a las canales en conjunto con a otro apartamento y salón social de la copropiedad

☐ 7-303 señora Alicia solicita que se traslade a propietario del apartamento superior la pintura de su techo del baño que está por concluir, se notifica a propietario del apartamento 7-403 vía WhatsApp, se encuentra en seguimiento y observancia toda vez que apareció de nuevo la gotera presentada

inicialmente

☐ 4-504 Señor Agustín Solicita tarjeta ingreso vehicular para vehículo nuevo, se informa los procedimientos de actualización de datos y se comparte correo electrónico

☐ * 4-504 Señor Efraín - solicita copia de las actas de consejo solo tiene hasta la 330 e informes de revisoría fiscal solo tiene hasta mes de mayo 2023, se entrega documentación solicitada de revisoría fiscal y pendiente por entrega la última acta de consejo realizada en el mes de julio 2023

CONVIVENCIA

☐ Bogotá D.C., 11 de septiembre de 2023

☐ Señor(a)

☐ Propietario(a)

☐ Apto 5-202
☐ Ciudad
☐
☐ REF 46/20- LLAMADO DE ATENCIÓN PRECAUCIÓN NORMAS PERMANETES

ADMEJORES S.A.S., firma administradora del Conjunto, por medio de la presente, nos permitimos informar el incumplimiento a las normas de carácter permanente, en cuanto a las obligaciones de hacer, sobre los temas de convivencia pacífica que rigen la Propiedad Horizontal.

☐ Lo anterior obedece a que, el pasado 07 de septiembre de 2023, se presentó queja sobre presunto ruido proveniente de su apartamento por lo que se procedió a realizar revisión de protocolo para esta clase de actividades a desarrollar evidenciando que a la fecha no se ha notificado a esta administración sobre los trabajos que se vienen realizando, duración y deposito en esta unidad privada 5-202. Acto que se ha evidenciado por personal de seguridad.

☐ El pasado 08 de septiembre se recibe queja de propietario vecino señor Sergio informando que su vehículo fue afectado con polvo, envía las imágenes y manda lavar su vehículo.

☐ El día de hoy 11 de septiembre 2023 su vecino señor Sergio, molesto, presenta nuevamente su inconformismo ya que después de haberlo lavado persiste la situación, por lo que solicita sea retribuido el valor cancelado por el lavado de su vehículo, quedamos a la espera de factura de pago de los

lavados, para compartirla con usted

☐ La administración con el ánimo de mitigar futuras afectaciones otorga parqueadero de visitantes para que el vehículo deje de ser afectado y se encuentra a la espera de pronunciamiento de propietario del apartamento 5-202 donde nos informe hasta que fecha realizara el respectivo mantenimiento a su unidad y de cumplimiento a la entrega de depósito correspondiente de su unidad privada

☐ Adjunto evidencia de la reclamación sobre el daño

☐

☐

☐

☐

☐ Bogotá, septiembre 11 de 2023

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Referencia. Su comunicación de hoy 11 de septiembre de 2023 No.46/20 -Llamado de atención precaución normas permanentes.

Con mucha extrañeza hemos recibido su llamado de atención, cuyas acusaciones sobre la afectación a

☐ otros vecinos son totalmente falsas, debido a que cuando se ha trabajado en el apartamento (1 o 2 veces

☐ por semana) ha sido dentro del horario permitido (8am a 5pm) y el último día que se trabajó fue el

☐ pasado jueves 7 de septiembre, colocando piso que no genera ningún tipo polvo. Por lo que los

días

☐ Viernes 8, sábado 9 y lunes 11 de septiembre de 2023 no hubo ingreso de ninguna persona que

☐ realizara un trabajo dentro del apartamento y de lo cual tenemos evidencia en video que desmiente

sus

☐ acusaciones y que ustedes también deberían tener en su sistema de CCTV y registros de seguridad.

☐ Cabe resaltar que el miércoles 6 de septiembre de nuestro hijo Nicolás Cuéllar, recibió una llamada vía

☐ citófono, por parte de la señora Luz Dary Fúquene (quien no ha sido anunciada públicamente como administradora encargada) solicitando que se le informara que estábamos haciendo y cuánto

tiempo nos

☐ demoraríamos, puesto que había una persona quejándose del ruido, a lo cual él le respondió que le

☐ informará en que artículo del RPH donde se dicha obligación y a lo que no supo responder en ese momento. Así mismo se le indicó que nosotros no estábamos generando ruido y que había ruido

que

☐ viniendo de otro apartamento, por lo cual ella no debía asegurar que éramos nosotros, pero fue totalmente cerrada a su posición y continuó asegurando que éramos nosotros, finalmente terminó

la

☐ conversación diciendo que ella iba a decir a los demás residentes que no queríamos dar respuesta

a su

☐ petición, lo cual se percibió como una actitud disociadora.

☐ Como el ruido continuó, llamamos por el citófono desde el 5-503 a la portería solicitando de enviar a un

☐ vigilante a corroborar que el ruido no provenía del 5-202, y también nuestro hijo se dirigió a la oficina de

☐ Administración para hablar personalmente con la señora Luz Dary y hacer la misma solicitud, pero ella

☐ no lo quiso hacer y tampoco estuvo dispuesta a aclarar la situación.

☐ Ese mismo día en horas de la tarde logramos establecer que el ruido provenía del apartamento 5-401

☐ puesto que vimos al personal bajando los escombros al garaje 16 que corresponde a dicho apartamento

☐ y que justamente se encuentra frente al parqueadero del señor presuntamente afectado.

☐ Finalmente hacemos notar que su comunicación no se presenta ninguna prueba contundente de lo que

☐ se asegura ha sucedido y se nos culpa, violando nuestro derecho fundamental al debido proceso.

☐ Es preocupante que la Administración haga este tipo de acusaciones sin realizar el respectivo proceso de

☐ verificación y recolección de pruebas, ya que se asume que es una de sus funciones para preservar

la

☐ buena convivencia en el conjunto.

☐ Por las razones expuestas anteriormente rechazamos las acusaciones sobre la afectación a otros

vecinos

☐ presentadas en su llamado de atención y la pretensión de asumir compensaciones económicas por algo

☐ que no hemos causado y solicitamos se realice el retracto de las acusaciones por escrito.

☐ Quedamos a la espera de su pronta respuesta.

☐ Atentamente,

☐ Ernesto Cuellar Sanabria Luz Marina Urbano de Cuéllar

☐ Propietario Apartamento 5-202 Propietaria Apartamento 5-202

☐ Copia: Omar Ortiz Lozano - Gerencia Admejores SAS

☐ Consejo de Administración.

Actualmente nos encontramos preparando el borrador a la repuesta que se emitirá a la señora Luz Marina Urbano Propietaria del apartamento 5-202

☐ .

☐ .

☐ el día 08 de septiembre propietario del vehículo 1-402 manifiesta que su carro volvió a ensuciarse, al verificar hay 3 apartamentos en obra lo cual es difícil saber quién realiza la afectación, de igual forma se evidencia que el vehículo sobrepasa la línea de demarcación, se informa a propietario y se solicita sea estacionado el vehículo dentro de la línea de demarcación indica que los vehículos son grandes y no está de acuerdo a la negativa de pago al segundo lavado

☐ .

☐ .

El día 07 de septiembre, Afectación vehículo apartamento 1-402 por polvo generado arreglo tubería realizada por apartamento se notificó de la afectación propietario paga el lavado del vehículo sin novedad alguna

☐ .☐ .☐ .

Presunta colisión de vehículos en parqueadero de área privada entre apartamentos 7-403 y 7-102, se realiza Reunión entre los propietarios se muestran videos que se encuentran en custodia por personal de seguridad, se cruzan teléfonos de contacto entre las partes para arreglo correspondiente, en seguimiento del caso de no ponerse de acuerdo este caso pasaría a comité de convivencia para cumplir tramite respectivo de acuerdo a debido proceso

☐ .☐ .☐ .

afectación de vehículo propietario 7-102 señor German Buitrago por ingreso de material por parte de arquitecto contratista apartamento 7-403, quien se comprometió a resarcir el daño con el pago de

\$200.000, arquitecto se retiró de las instalaciones, pero no realizo el pago de la afectación generada, se traslada solicitud a propietario 7-403 quien en Reunión del pasado 16 de septiembre con la devolución del depósito, realiza el pago correspondiente a dicha afectación.

☐ .

ATTACHMENTS

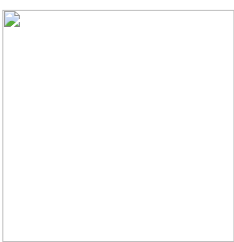
image.png



image.png



Copyright © 2004, Lawrence Erlbaum Associates, Inc.



CARTERA

DESCRIPTION

Fueron realizadas 19 cartas, cada una entregada de manera física y enviada vía correo electrónico

11 REDORDATORIOS DE PAGO a los apartamentos que en su cuenta de cobro reflejaba mora de un mes de administración De manera física

Numero	Fecha de realización
1-102 RECORDATORIO SEPTIEMBRE 2023	7/09/2023 10:20 p.m.
1-105 RECORDATORIO SEPTIEMBRE 2023	7/09/2023 11:30 a.m.
2-100 RECORDATORIO SEPTIEMBRE 2023	7/09/2023 11:22 a.m.
3-100 RECORDATORIO SEPTIEMBRE 2023	7/09/2023 11:30 a.m.
3-204 RECORDATORIO SEPTIEMBRE 2023	7/09/2023 11:37 a.m.
3-200 RECORDATORIO SEPTIEMBRE 2023	7/09/2023 11:38 a.m.
4-100 RECORDATORIO SEPTIEMBRE 2023	7/09/2023 11:40 a.m.
4-204 RECORDATORIO SEPTIEMBRE 2023	7/09/2023 11:40 a.m.
7-100 RECORDATORIO SEPTIEMBRE 2023	7/09/2023 11:38 a.m.
8-101 RECORDATORIO SEPTIEMBRE 2023	7/09/2023 11:37 p.m.
10-100 RECORDATORIO SEPTIEMBRE 2023	7/09/2023 11:47 a.m.
15-100 RECORDATORIO SEPTIEMBRE 2023	7/09/2023 11:48 a.m.

En medio tecnológico correo electrónico

ya, Wilma S	Asunto: RECORDATORIO DE PAGO 4-204 - Compartimos carta recordatorio de pago ==> MI gracias y quedamos atentos ==> *Confianza	4-204 RECORD...
ya, Elizabeth S	Asunto: RECORDATORIO DE PAGO 10-103 - Compartimos carta recordatorio de pago ==> MI gracias y quedamos atentos ==> *Confianza	10-103 RECORD...
ya	RECORDATORIO DE PAGO 10-301 - Compartimos carta recordatorio de pago MI gracias y quedamos atentos *Confianza,* *Director de	10-301 RECORD...
ya	RECORDATORIO DE PAGO 8-101 - Compartimos carta recordatorio de pago MI gracias y quedamos atentos *Confianza,* *Director de	8-101 RECORD...
ya	RECORDATORIO DE PAGO 7-200 - Compartimos carta recordatorio de pago MI gracias y quedamos atentos *Confianza,* *Director de	7-200 RECORD...
ya	RECORDATORIO DE PAGO 3-402 - Compartimos carta recordatorio de pago MI gracias y quedamos atentos *Confianza,* *Director de	3-402 RECORD...
ya, Mar L	Asunto: RECORDATORIO DE PAGO 3-204 - Compartimos carta recordatorio de pago MI gracias y quedamos atentos *Confianza,* *C	3-204 RECORD...

8 COBROS PREJURIDICOS ADMINISTRATIVOS, a los apartamentos que en su cuenta de cobro reflejaba mora de dos m realizadas de manera personalizada y enviadas de manera física y vía correo electrónico a cada propietario o encargado de

De manera física

1-100 PRE JURIDICO ADMINISTRATIVO SE...	7/09/2023 9:19 p.m.
2-100 PRE JURIDICO ADMINISTRATIVO SE...	7/09/2023 9:23 a.m.
3-100 PRE JURIDICO ADMINISTRATIVO SE...	7/09/2023 1:17 p.m.
3-401 PRE JURIDICO ADMINISTRATIVO SE...	7/09/2023 1:19 p.m.
4-100 PRE JURIDICO ADMINISTRATIVO SE...	7/09/2023 9:43 a.m.
5-100 PRE JURIDICO ADMINISTRATIVO SE...	7/09/2023 1:41 p.m.
6-101 PRE JURIDICO ADMINISTRATIVO SE...	7/09/2023 1:44 p.m.
10-101 PRE JURIDICO ADMINISTRATIVO SE...	7/09/2023 1:48 p.m.

En medio tecnológico

ya	PRQLA 2	Presencia COBRO PREJUDICO 9-503 - llegar cobro pre judicial a pasar de mi carta electronica. Los cobros tenían el acuerdo de pago y los copartidos 9-503 PRE JUR.
ya		COBRO PREJUDICO 10-303 - notificación cobro pre judicial MI gracias y quedamos atentos "Concluímos" "Director de Apoyo" ADMEJORES SAC 10-303 PRE JU.
ya		COBRO PREJUDICO 4-402 - notificación cobro pre judicial MI gracias y quedamos atentos "Concluímos" "Director de Apoyo" ADMEJORES SAC 4-402 PRE JUR.
ya		COBRO PREJUDICO 5-401 - notificación cobro pre judicial MI gracias y quedamos atentos "Concluímos" "Director de Apoyo" ADMEJORES SAC 5-401 PRE JUR.
ya		COBRO PREJUDICO 3-103 - notificación cobro pre judicial MI gracias y quedamos atentos "Concluímos" "Director de Apoyo" ADMEJORES SAC 3-103 PRE JUR.
ya		COBRO PREJUDICO 1-103 - notificación cobro pre judicial MI gracias y quedamos atentos "Concluímos" "Director de Apoyo" ADMEJORES SAC 1-103 PRE JUR.
ya		BOLETIN REUNION DE COMITE JULIO 2023 - Forwards message - De: Santa Maria Alcazar Uno Data: miércoles, 23 ago 2023 a las 11:00 AM ASIA No. 22R.

JURIDICOS, APARTAMENTO 9-503 tenemos a la fecha un caso en jurídico con la firma CONCILIAR al cierre de mes de agosto 2023 cuotas de administración intereses sin contar costas procesales, se comparte en tarjeta proceso jurídico el informe emitido por Conciliar.

ACUERDO DE PAGO

Vigente y en cumplimiento 9-501

CELEBRADOS 2-504

Entre los suscritos, el señor JUAN CAMILO GONGORA, en calidad de responsable por las cuotas de administración y demás apartamento 504 de la torre 2, se permite celebrar un acuerdo de pago con la administración ADMEJORES S.A.S con la Sra. calidad de administradora delegada del CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DEL ALCAZAR 1 P.H., consciente de la entendido que el presente acuerdo no constituye novación o extinción de la obligación, así como de ninguna manera el cobro de las cuotas de administración ordinarias o extraordinarias que se causen con posterioridad al presente acuerdo.

Las partes establecen de común acuerdo el siguiente plan de amortización de la deuda el cual deberá ser cumplido

Valor total adeudado de cuotas de administración e intereses adeudados a corte 30 de septiembre de 2023: DOS MILLONES

MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$2.862.210).

Obligación que será pagada de la siguiente manera:

- 1. PAGO A 30 DE SEPTIEMBRE 2023 POR VALOR DE UN MILLON DE PESOS M/CTE(1.000.000)
- 2. PAGO A 31 DE OCTUBRE 2023 POR VALOR DE SALDO UN MILLÓN OCHOSCIENTOS SESENTAY DOS MIL DOSCIEN (1.862.210) MAS LA CUOTA DE ADMINISTRACION CORRESPONDIENTE DEL MES DE OCTUBRE 2023 PARA QUEDAR

ADMNISTRACION CONTINUARA EN SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO A ESTE ACUERDO DE PAGO REALIZADO Y F

image.png

Numero	Fecha de modificación
1-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
1-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
2-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
3-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
4-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
5-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
6-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
7-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
8-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
9-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
10-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
11-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
12-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
13-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
14-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.
15-100 RECORDED 0 SEPTIEMBRE 2023	7/9/2023 11:30 p.m.

image.png



image.png

1-100 PRE JURISCO ADMINISTRATIVO SE...	7/9/2023 11:30 p.m.
2-100 PRE JURISCO ADMINISTRATIVO SE...	7/9/2023 11:30 p.m.
3-100 PRE JURISCO ADMINISTRATIVO SE...	7/9/2023 11:30 p.m.
4-100 PRE JURISCO ADMINISTRATIVO SE...	7/9/2023 11:30 p.m.
5-100 PRE JURISCO ADMINISTRATIVO SE...	7/9/2023 11:30 p.m.
6-100 PRE JURISCO ADMINISTRATIVO SE...	7/9/2023 11:30 p.m.
7-100 PRE JURISCO ADMINISTRATIVO SE...	7/9/2023 11:30 p.m.
8-100 PRE JURISCO ADMINISTRATIVO SE...	7/9/2023 11:30 p.m.
9-100 PRE JURISCO ADMINISTRATIVO SE...	7/9/2023 11:30 p.m.
10-100 PRE JURISCO ADMINISTRATIVO SE...	7/9/2023 11:30 p.m.

image.png



image.png

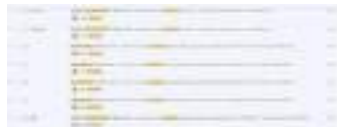


image.png

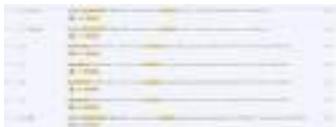
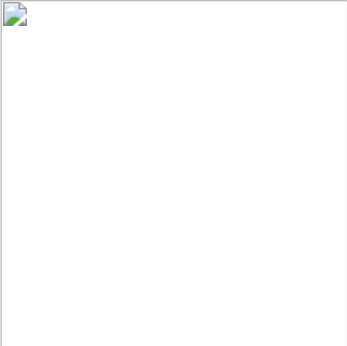


image.png



image.png





INFORME PROCESO JURIDICO CONCILIAR

DESCRIPTION

REF. INFORME DE ACTIVIDAD DE PROCESOS

la cartera vencida del CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DE ALCAZAR

PROCESOS EN JURIDICO

• **Torre 9 Apartamento 503:** Se realizó el respectivo trámite de elaboración de demanda, la cual, fue radicada el 1 de Julio de 2022 (se adjunta pantallazo). El 6 de julio fue asignado al Juzgado 15 de Pequeñas Causas y Competencias Múltiples tiene soporte de la Rama Judicial. El 19 de septiembre de 2022 el Juzgado Libro Mandamiento ejecutivo de pago por valor de \$3.713.660 así como de los intereses moratorios y las cuotas ordinarias que se causen hasta la fecha de sentencia, así mismo en auto del 19 de septiembre de 2022 se decretó medida cautelar. El 24 de enero de 2023 se radico sustitución de poder, por lo que se está a la espera de reconocimiento de personería jurídica. El 25 de febrero se solicita al juzgado se pronuncie sobre la sustitución. El 05 de mayo de 2023 reconoce personería jurídica, se solicita acceso expediente a la fecha no ha sido remitido. En reiteradas ocasiones sea solicitado remisión del expediente sin obtener respuesta. El 22 de agosto de 2023, se presenta solicitud de vigilancia judicial debido a la no respuesta por parte del juzgado.

Sin otro reparo, Cordialmente,

CAMILA BENITES RAMOS

Abogada

Tarjeta Profesional 361.620 del C.S.J.

ATTACHMENTS



PROCESO DE IMPUGNACION PROCESO
ASAMBLEAS O JUNTAS DIRECTIVAS DECISION
PARQUE INFANTIL DEMANDA- 4-103

DESCRIPTION

El día 26/09/2023, llega correo electrónico donde notifican RECURSO DE APELACION CONTRA AUTO QUE RECHAZO LA DEMANDA. RAD: 11001310301820230034600

ATTACHMENTS



© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 344–352

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2019.05.29.259299>; this version posted June 3, 2019. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

**SALA DE REUNIÃO, PÓLO PORTO
SISTEMA DE CILINDROS**

Source: *Author's calculations* / *Elaboration: the authors*

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2020.06.01.280294>; this version posted June 2, 2020. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

Department of Microbiology,
University of Illinois at Chicago,
Chicago, Illinois 60607

SERVIDORES LIVRE OBRIGADO - MAIOR CLAREZA
Como em qualquer coisa, há quem faça melhor e quem não faça.

AUTOMOBILI
 Spazio Motori S.p.A. - 40139 Bologna (BO) - Italia
 Via dell'Industria, 10 - 40139 Bologna (BO) - Italia
 Tel. 051/264444 - Telex 320444 - Fax 051/264444
 E-mail: info@spazio-motori.it

ISSN 0005-2718/00/0000-0000\$10.00/0
© 2000 Blackwell Science Ltd

1999

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 257: 105–112

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 109–116

4. The test results

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

© 2004 Blackwell Publishing Ltd

1000

10

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
 LIBRARY
 540 EAST 58TH STREET
 CHICAGO, ILL. 60637

Please Print
 Address: _____
 City: _____
 Zip: _____
 Country: _____
 Phone: _____
 E-mail: _____

Downloaded at 2016/07/26 16:06:36 by University of California, San Diego
http://www.cambridge.org/core. University of California, San Diego, on 26 Jul 2016 at 16:06:36

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112



MARIA ALICIA DEL PEREYRA
 MIGUEL CARLOS DEL PEREYRA
 C/DE LA VILA 11, 28014 MADRID

Received 11 May 2011; accepted 11 July 2011; first published online 12 September 2011

Downloaded At: 11:53 11 September 2009

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni el uso de esta obra en forma alguna sin el consentimiento escrito de la editorial.

En otros grupos religiosos donde se practica la impregnación de la vida sacramental, por ejemplo en los sacros, desde muy bien pronto se propone, como se ve en el texto que aparece a la hora de dar el bautismo, la idea de la comunión:

[illegible]

En este congreso se celebró el primer ciclo de la serie de conferencias de la "Red" organizada al respecto de la integración de la tecnología en computación en redes, en el marco de la iniciativa de cooperación de la "Red" con el INIA, por parte del Hospital Italiano, tanto en la gestión, como también, en la implementación de la tecnología en la red.

Felicitaciones a quienes han logrado este resultado y a quienes han participado en esta experiencia. Si es necesario, se les agradecerá.

1-EXCERPTUL prezintă informații OBLIGATORII DE ÎNFORMAȚION DE
ACTIVITĂȚI DE AGRIICULTURĂ prezentate pe JUDEȚE ȘI ÎN JUDEȚE PENTRU ANUL 2012 în cadrul
anului 4. CĂȘEA MARȚA DE ALOCĂRI PENTRU CĂȘI DE CĂȘI

[illegible]

La implementación de la deforestación restringida en México pasó por tres etapas: primero, se dio a conocer la información necesaria que se debe suministrar al agente o al productor agropecuario para que se defienda el territorio; segundo, se dio a conocer la información necesaria para que se defienda el territorio; y, tercero, se dio a conocer la información necesaria para que se defienda el territorio.

Señor Jefe de la Unidad de Inteligencia, es muy importante para mí que la preservación de la Secretaría de la Unidad de Inteligencia y de la Secretaría de la Presidencia y de la Secretaría de la Defensa Nacional sea una prioridad para todos nosotros.

La preferencia de la distancia al sistema agrícola con el campo hasta de una a diez hectáreas, reduce su contaminación por la tierra, así como disminuyen o reducen la contaminación de las aguas subterráneas y de la superficie, así como el riesgo para que el transporte de plaguicidas y fertilizantes de plaguicidas sea un problema serio.

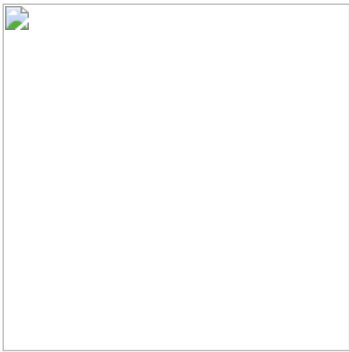
800-855-2222

Source: Reproduced by permission of the author.

- ³ Como los miembros del cuerpo estudiantil de la universidad en la investigación en la biblioteca a través de la página Facebook en Linka Maria Justice.

Subsidiaries
Subsidiaries
Subsidiaries





POLIZA AREAS COMUNES

DESCRIPTION

Fue adquirida póliza de seguros de la copropiedad, Conjunto Residencial Santa María Del Alcázar 1,

- póliza No 3818, Ramo 21, sucursal 61 Seguros
- Axa Colpatría
- Valor total de póliza: \$57,848,842.00
- Valor que es diferido en tres (3) cuotas a cancelar de la siguiente manera

1. Primer pago	30 de septiembre 2023	por valor de \$19.282.947
2. Segundo pago	30 de octubre 2023	por valor de \$19.282.947
3. Tercer Pago	30 de noviembre de 2023	por valor de \$19.282.947

ATTACHMENTS

image.png



image.png



CIRCULARES

DESCRIPTION

Circulares informativas gestiones de Administración durante el mes de septiembre, enviadas vía chat de WhatsApp y carteleras.

ATTACHMENTS

ADMISIONES S.A.S.
C.R. ANITA MARIN DEL ALCAZAR
CALLE 100 No. 26, 2do. Piso, Bogotá D.C.

Bogotá D.C., 04 de septiembre de 2023

Señores
PROPIETARIOS Y/O RESIDENTES
CONJUNTO SANTA MARÍA DEL
ALCAZAR P.A.
(20000)



REF. EIE- CORTE DEL SERVICIO DE ENERGIA

Respetados propietarios:

ADMISIONES S.A.S., firma administradora, se permite informar que, debido al mantenimiento y arreglo de los sistemas eléctricos del conjunto, se realizará cortapagos a cortes en el servicio de energía en toda la propiedad el día:

06 de Septiembre del 2023 entre las 8:30 am y las 12:00 pm.

Agradecemos como siempre su colaboración y comprensión. Cualquier inquietud al respecto estamos prestos a atenderla.

Cordialmente,

PADLA SOTO GUERRERO
ADMISIONES

Grupo Empresarial Admisiones
CALLE 14 No. 21 - Teléfono 276
BOGOTÁ - COLOMBIA - www.admisiones.com



C.R. SANTA MARÍA DEL ALCAZAR
CALLE 100 No. 26 - 2do. Piso
Bogotá D.C. - COLOMBIA
Representante Legal: [\[Firma\]](#)

FECHA	04 de sep
TÍTULO	ENERGIA
CONTENIDO	

Bogotá D.C., 04 de septiembre de 2023

Señores
Residentes y propietarios
Calle 0



REF. CIRCULAR INFORMATIVA - CORTE DE AGUA

Admisiones S.A.S., firma administradora del Conjunto, se permite informar lo siguiente:

Ovo, el día **Miércoles 06 de septiembre**, en horario de 4:30pm y hasta las 12:00pm, se realizará el corte de agua en **torres 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10**. Se realizará instalación de registro 4" tubería principal de entrada a las torres.

Recomendamos dejar todos los registros y llaves cerrados, con el fin de evitar inundaciones en los apartamentos. Esperamos sea comprendido y agradecer de antemano su atención. Cualquier inquietud al respecto favor comunicarla al correo electrónico padla.soto@admisiones.com.

Cordialmente,

PADLA SOTO GUERRERO
Admisiones S.A.S.

Logo Empresarial Admisiones







Bogotá D.C., 06 de septiembre de 2023

Señores:
PROPIETARIOS Y/O RESIDENTES
CONJUNTO ANTIS NEBLINA ALCAZAR PH
Quilés.



REF. INT. PROGRAMACIÓN INSPECCIÓN PARA CERTIFICACIÓN ASCENSORES

Respetados propietarios:

Admejores S.A.S. firma administradora, comparte con ustedes programación para la Inspección que realizará la empresa (ISA) para certificación de los ascensores, por lo que solicitamos por favor tener en cuenta que en estos horarios no habrá servicio de ascensor.

DÍA DE PROGRAMACIÓN		DÍA DE PROGRAMACIÓN	
HORA	FECHA	HORA	FECHA
1	08:00 am - 10:00 am	1	08:00 am - 10:00 am
2	10:00 am a m. - 12:00 pm	2	10:00 am a m. - 12:00 pm
3	01:00 pm a 03:00 pm	3	01:00 pm a 03:00 pm
4	04:00 pm a 06:00 pm	4	04:00 pm a 06:00 pm

Para las demás horas se les estará al servicio.

Agradecemos como siempre su colaboración y comprensión. Cualquier inquietud al respecto estamos presto al servicio.

Cordialmente,

PAOLA SOTO GUERRERO
ADMINISTRADORA



Ciudad Empresarial de Bogotá
 Calle 140 No. 140-140
 Bogotá D.C., Colombia | Teléfono: (571) 454-4545
 www.admejores.com



Bogotá D.C., 11 de septiembre de 2023

OBRA DE REPARACIÓN FRENTE A PARQUEADORES 41-154-156




Respetados propietarios:

Admejores S.A.S. firma administradora, se permite informar que, debido al mantenimiento y arreglo de suelo que requiere la propiedad frente a los parqueaderos 41, 154 y 155, es necesario contar con su valiosa colaboración en tomar precaución al paso de tránsito vehicular en esta zona. Labor que está programado para realizar entre los días 13, 14 y 15 de septiembre del presente año.

Agradecemos como siempre su colaboración y comprensión. Cualquier inquietud al respecto estamos presto al servicio.

Cordialmente,

PAOLA SOTO GUERRERO
ADMINISTRADORA



Ciudad Empresarial de Bogotá
 Calle 140 No. 140-140
 Bogotá D.C., Colombia | Teléfono: (571) 454-4545
 www.admejores.com

image.png



Boletín D.C., 15 de septiembre de 2023

Sello
Resolución y prepagados
Corte)



REP. CIRCULAR INFORMATIVA – CORTE DE AGUA

Admejores S.A.S., firma administradora del Conqueso, se permite informar lo siguiente:

Que, el día **Lunes 18 de septiembre 2023**, en horario de 4:00pm y hasta el día **miércoles 19 de septiembre** a las 04:00pm, se realizará el corte de agua en **torres 1, 2, 3, 4, 7, 8 y 10 y áreas comunes**, se continuará con el trabajo contratado de instalación registro y subesta principal de entrada a las torres y revisión de las instalaciones.

Recomendamos dejar todos los registros y llaves cerrados, con el fin de evitar inundaciones en los apartamentos y evitar las multas correspondientes.

Sabemos que el agua es de vital importancia, esperamos nos comprendan agradecemos de antemano su paciencia. Cualquier inquietud al respecto favor comunicarla al correo electrónico atencionalcliente@admejores.com.

Atentamente,

PAOLA SOTO GUERRERO
Administradora S.A.S



image.png

EN EL MES DE SEPTIEMBRE

**AVISO
IMPORTANTE**

¡10% Descuento por pronto pago en cuotas de administración solo hasta el 15 de septiembre 2023

<https://portaladmejores.admejores.com/>
20RE S-DE N-CAJAL S-20 SANTA M-20 MARIA S-20 DEL S-20 AL-20 ARS-2015-20 P-1

Cordialmente,
Admejores S.A.S

image.png



image.png

Boletín D.C., 15 de septiembre de 2023

**Sello
Resolución y prepagados
Corte)**

REP. CIRCULAR INFORMATIVA – CORTE DE AGUA

Admejores S.A.S., firma administradora del Conqueso, se permite informar lo siguiente:

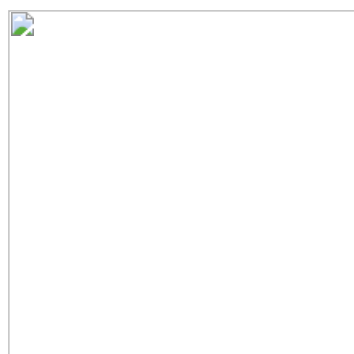
Que, el día Lunes 18 de septiembre 2023, en horario de 4:00pm y hasta el día miércoles 19 de septiembre a las 04:00pm, se realizará el corte de agua en torres 1, 2, 3, 4, 7, 8 y 10 y áreas comunes, se continuará con el trabajo contratado de instalación registro y subesta principal de entrada a las torres y revisión de las instalaciones.

Recomendamos dejar todos los registros y llaves cerrados, con el fin de evitar inundaciones en los apartamentos y evitar las multas correspondientes.

Sabemos que el agua es de vital importancia, esperamos nos comprendan agradecemos de antemano su paciencia. Cualquier inquietud al respecto favor comunicarla al correo electrónico atencionalcliente@admejores.com.

Atentamente,

PAOLA SOTO GUERRERO
Administradora S.A.S



ENTREGA VALORES AGREGADOS EMPRESA DE ASEO - TE SERVIMOS

DESCRIPTION

Gerente general de la compañía Te servimos, empresa de aseo, hace entrega de equipos / herramientas como valor agregado del contrato 2023-2024

1. Manguera 1/22" extra fuerte de riego de 50 MYS bicolor
1. Equipo de trabajo Alturas 4 piezas Eslinga Sencilla First marca 3m, con las certificaciones correspondientes

Herramientas que fueron compradas en HOME CENTER de acuerdo a factura 1010100215637 por valor de \$610.900

ATTACHMENTS

image.png



image.png



image.png

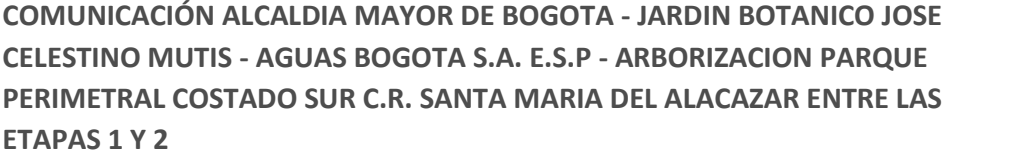


image.png





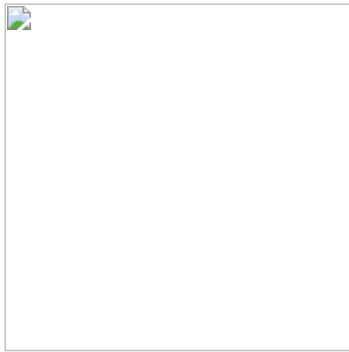




Se recibe información por parte de la señora secretaria Jimena Landinez, representante de Aguas Bogotá, donde informan que en el parque realizarán siembra de Árboles con una altura no mayor a 2mtrs, como pajaritos y otros similares.

image.png





COMITÉ DE CONVIVENCIA

DESCRIPTION

REUNION COMIENTE DE CONVIVENCIA

Siendo las 3:18 p.m. del día 21 de septiembre de 2023, se da inicio a la reunión de comité de convivencia, previa convocatoria. Esta reunión se hace de manera virtual vía zoom

<https://us06web.zoom.us/j/84038350303?pwd=PTngkpg5C9wQ5hYe5WscmhGdgmh2av.1>

con el fin de tratar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.

1. Lectura y aprobación orden del día.
2. Fecha Realización evento día Halloween
3. Entidad a contratar para evento recreación
4. Refrigerios
5. Regalos
6. Anticipo

7. Propositiones y varios

8. Cierre de la reunión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN QUORUM:

Se verifica el Quórum de asistencia con el fin de iniciar la reunión, una vez verificada la asistencia y con la siguiente participación se establece que existe quorum suficiente para deliberar y tomar decisiones:

ASISTENTES

1-304 Sandra Bibiana Paz 2-

502 Denneth Luna

4-503 Beatriz López

3-203 María José Duarte 7-

103 Sandra Montenegro

1. LECTURA Y APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA

Directora Paola Soto da lectura al orden del día, informando que teniendo el quórum completo se puede dar inicio a la reunión.

1. FECHA REALIZACIÓN EVENTO DÍA HALLOWEEN

Administración indica que el día 31 de octubre 2023 cae el día martes teniendo en cuenta este factor el evento a programar si es ese día será de 05:00pm a 08:00pm para que los niños al llegar de sus estudios puedan ya disfrazados disfrutar de esta actividad

Miembros de Comité están de acuerdo con que el evento sea realizado en esta fecha y en estos horarios

1. ENTIDAD A CONTRATAR PARA EVENTO RECREACIÓN

Previa entrega de cotizaciones presentadas por las diferentes empresas como RYE EVENTOS, MAKERULE, MONSTEUR CHAMPIGNON, ALGARABIA.

Habiendo estudiado las propuestas y observando el mejor beneficio para los niños el comité asistente determina contratar con la empresa algarabía teniendo en cuenta que es una empresa reconocida, con calidad y cumplimiento ya antes prestadora de servicios en la copropiedad

Administración manifiesta que el valor fue negociado con la representante y organizó el evento con base a listado de edades de los niños inscritos residentes del conjunto haciendo atención ya en el precio, por lo que el comité por la totalidad de los presentes determina realizar el evento con la misma empresa por valor de \$630.000

1. REFRIGERIOS

comité de convivencia revisa los costos de refrigerios de la empresa Algarabía junto con el de la señora Diana Bautista de la empresa refrigerios Halloween evidenciando los costos donde determinaron por la totalidad de los presentes continuar en combo uno que contiene sándwich, jugo y chocolatina. Por valor de \$375.000

1. REGALOS

Administración informa que en colaboración de la señora Beatriz López fue recibido cotizaciones de diferentes almacenes de cadena para que fueran revisadas por el comité de convivencia, después de evaluar los costos la señora Danneth indica que puede colaborar con la ida al centro como se ha realizado en otros años.

El comité presente indica que se puede tener como estimado valor de regalo por niño de \$10.000 a 15.000 para un total de \$ 750.000

1. ANTICIPO

Teniendo en cuenta que la cotización no contempla decoración una vez se esté en el centro para la cotización de los regalos sea comprado las bombas y demás decoración y aprueban que sea el anticipo por valor de \$1.000.000

1. PROPOSICIONES Y VARIOS

Revisan la viabilidad de dar la opción de invitados al evento y que este ingreso sea cobrado sugiere valor de \$20.000 estando de acuerdo los miembros de comité presente en su totalidad.

Comité aporta que, con el ánimo de controlar la asistencia, los refrigerios y los regalos en cartulina se entregue la boleta a cada uno de los apartamentos donde fueron inscritos los niños

Se emita un comunicado de invitación a la actividad y que por invitado sea cancelado el valor de \$20.000 de igual forma donde se indique la fecha 01 de octubre como plazo máximo de la inscripción.

Con el registro final el día 05 de octubre con la colaboración de la integrante de comité de convivencia señora Danneth y la administración dirigirse al centro a la respectiva compra de regalos y decoración.

De igual forma solicitan a la administración indicar al contratista del evento no poner música de reguetón más bien que sea música infantil para niños

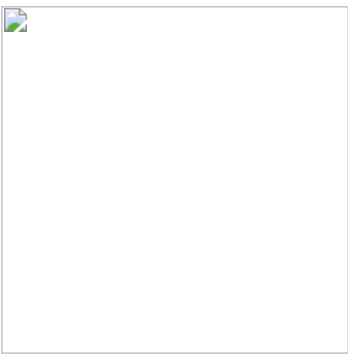
CIERRE DE LA REUNION

Una vez agotados los temas del orden del día se finaliza la reunión siendo las 4:00 p.m.

ATTACHMENTS

image.png





MANTENIMIENTO PREVENTIVO ASCENSORES

DESCRIPTION

Contrato de Mantenimiento Preventivo Mensual 10 Ascensores Proveedor

encargado: Tecnivec S.A.S

Costo total del servicio: \$2.097.511

Periodicidad: Mensual Observaciones:

N/A

Programación circularizada vía WhatsApp y en carteleras de la siguiente manera

- Martes 26 de septiembre TORRES 1,2,3.
- Miércoles 27 de septiembre TORRES 4,5,6.
- Jueves 28 de septiembre TORRES 7,8,9.
- Viernes 29 de septiembre TORRE 10

A la fecha se continua con la programación

ATTACHMENTS



S.R. SANCHEZ SANCHEZ
INSTRUMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO

PROYECTO	
FECHA	20/09/2023
CLIENTE	ADRIANA SANCHEZ
UBICACIÓN	

Boquete S.C. 25 de septiembre de 2023

Señores
Residentes y propietarios
Ciudad



REF: CIRCULAR INFORMATIVA - MANTENIMIENTO URGENTE DEL BSI
SEPTIEMBRE DE 2023

Admopara S.A.S. firma administradora del Condominio se permite informar que se realizará el mantenimiento preventivo de las ascensoras los días martes 26, miércoles 27, jueves 28 y viernes 29 de septiembre del año 2023 por parte de la empresa **SANCHEZ S.A.S.**

- Martes 26 de septiembre TORRES 1,2,3
- Miércoles 27 de septiembre TORRES 4,5,6
- Jueves 28 de septiembre TORRES 7,8,9
- Viernes 29 de septiembre TORRE 10

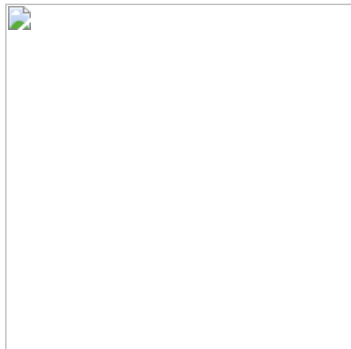
Se agradece su atención.

COORDINADOR

LIZ DARY FLORES G.
 Administradora S.A.S







CERTIFICACION ASCENSORES TORRE 1,2,3,5,6,9 Y 10

DESCRIPTION

Previa programación entre empresa contratada para certificación ICM Y empresa de mantenimiento TECNIVEC para realizar acompañamiento se realiza inspección para certificación ascensores, no se presenta novedad

alguna nos encontramos a la espera del certificado correspondiente a cada ascensor

ATTACHMENTS

image.png



image.png

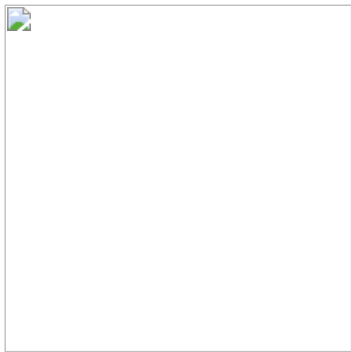


image.png



image.png





CAMBIO DE VALVULAS AGUA

DESCRIPTION

De acuerdo a decisión aprobada en asamblea en el cambio de válvulas de registro para independizar los cortes de agua a las reparaciones de tuberías en las torres

personal de mantenimiento realiza perforaciones para adecuación de ubicación de registros válvulas a instalar en sótano torre 1

Personal de mantenimiento realiza cierre de registros de suministro agua potable para alistamiento trabajo cambio de válvulas

fueron cambiadas las tres válvulas programadas en dos cesiones ya que por su complejidad se requería de este tiempo para instalación y verificación de funcionamiento

ATTACHMENTS





image.png

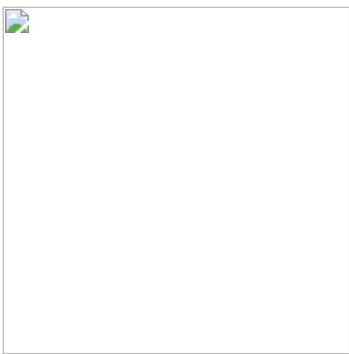


image.png

MANTENIMIENTO TABLEROS ELECTRICOS

DESCRIPTION

01 de septiembre 2023 al, se realiza mantenimiento de tableros eléctricos de todas las torres, se cambiaron _breaker y _ totalizadores

Se realizo limpieza a las cajas y reatorcamiento 05

Se presenta informe final de teluometria revisión de consejo

pendiente El informe de mantenimiento preventivo a tableros de medida se está terminando, son informes con bastante información técnica y de análisis.

personal de mantenimiento realiza acompañamiento y seguimiento a la labor contratada permanentemente con el fin de obtener conocimiento garantizar que los trabajos contratados se realicen en estricto cumplimiento

ATTACHMENTS



image.png
image.png

image.png
image.png



image.png



image.png



image.png



image.png



image.png

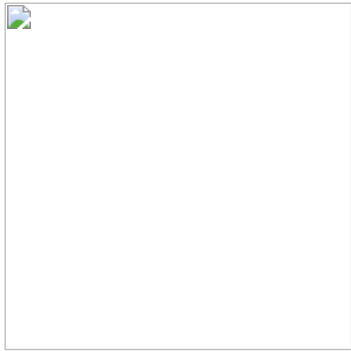


image.png



image.png





INSTALACIÓN DE AVISOS ALTA TENSIÓN EN AREA CONTADORES ENERGIA

DESCRIPTION

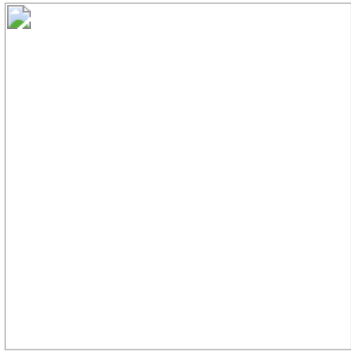
Fueron instalados 10 avisos fotoluminiscencia en armarios eléctricos de cada torre y 1 en cada sub estación. de alta tensión

Instalación de avisos de señalización, labor realizada por Ing. Laura Zapata de la firma 180 grados valor de los avisos fotoluminiscencia por valor de \$300.000

ATTACHMENTS

image.png





INFORME TELUROMETRIA Y INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO TABLEROS DE MEDIA

DESCRIPTION

Documentos compartidos con el consejo de administración mediante correo electrónico día 26/09/2023

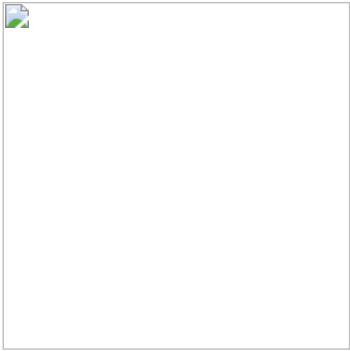
ATTACHMENTS

image.png



image.png





CCTV

DESCRIPTION

Debido a las variaciones de voltaje, se quemó la FUENTE 12V A 1.5 AM, que tuvo que ser remplazada, quedando en funcionamiento de grabación uno de los monitores

TECNICO ANDRES JARAMILLO

- ☐ Activación grabación DVR SAMSUNG
- ☐ Cambio 1 FUENTE 12V A 1.5 AM

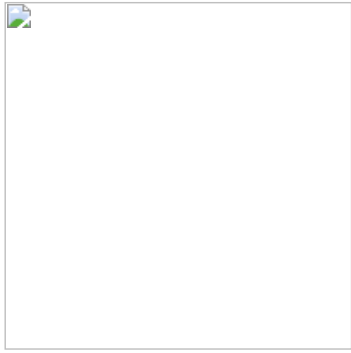
ATTACHMENTS







LOCATIVOS



TAREAS REALIZADAS

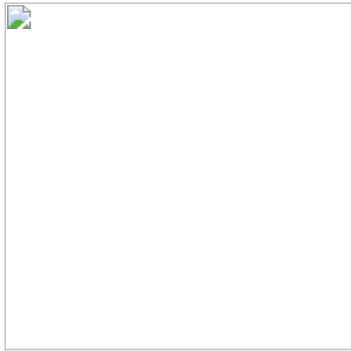
- ☐ Acabado pintura perimetral costado parque
- ☐ tapa de caja de inspección jardinera torre 1
- ☐ instalación de cadena en pasillos eléctricos
- ☐ pintura de suelo demarcación zona alto voltaje
- ☐ pintura oficina administración programada viernes 22 y sábado 23 de septiembre 2023

TAREAS EN CURSO

- ☐ RESANE DE MUROS POR FILTRACIÓN DE CUBIERTAS YA REPARADAS APARTAMENTO 2-501 PROGRAMADA PARA EL DÍA JUEVES 21 DE SEPTIEMBRE 2023 CONFIRMADO CON PROPIETARIO
- ☐ ARREGLO POR FILTRACIÓN DE FACHADA APARTAMENTO 4-503 SEÑORA BEATRIZ DÍA JUEVES 21 DE SEPTIEMBRE 2023 CONFORMADA CON PROPIETARIA
- ☐ LIMPIEZA CANAL APARTAMENTO 502 TORRE 9 A PROGRAMAR CON COORDINADOR DE ALTURA DÍA MIÉRCOLES 27 DE SEPTIEMBRE 2023
- ☐ ARREGLO POR FILTRACIÓN EN CUBIERTA APARTAMENTO 6-503 SEÑOR ANDRES A PROGRAMAR CON COORDINADOR DE ALTURA DÍA MIÉRCOLES 27 DE SEPTIEMBRE 2023
- ☐ IMPERMEABILIZACIÓN CUBIERTA SALÓN SOCIAL POR FILTRACIÓN DE AGUA EN BIGA CANAL AFECTA DEPÓSITO DE GIMNASIO A PROGRAMAR CON COORDINADOR DE ALTURA DÍA MIÉRCOLES 27 DE SEPTIEMBRE 2023
- ☐ IMPERMEABILIZAR TERRAZA 10-103 POR FILTRACIÓN DEPÓSITO 156, EN ESPERA DE PRODUCTO, PROPIETARIA QUEDA DE ENVIAR PRODUCTO EL DÍA SÁBADO 23 DE SEPTIEMBRE 2023 PARA PROGRAMACIÓN
- ☐ RESANE MUROS AFECTADOS POR RETIRO DE PANAL DE ABEJAS TORRE 6-402, cierre por disponibilidad de tiempo por parte de propietaria Mónica Durán

TAREAS PENDIENTES

- ☐ pintura techo parqueaderos
- ☐ pintura muros parqueaderos
- ☐ demarcación parqueaderos pisos
- ☐ demarcación señalización parqueaderos muros
- ☐ sobre piso frente a depósito 208 apartamento 6-203
- ☐ instalación adoquín parqueadero de visitantes
- ☐



DEMARCACION ZONA ALTA TENSIÓN

DESCRIPTION

Se realiza demarcación al suelo de los pasillos de los armarios de alta tención respectivo cerramiento labor realizada por personal de mantenimiento (toderos)

ATTACHMENTS

image.png



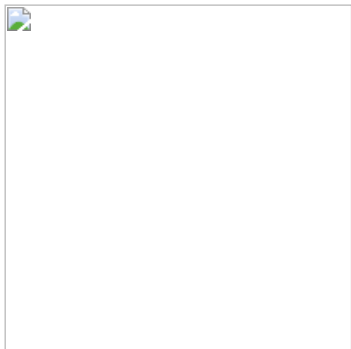
image.png



image.png



image.png



PINTURA REJA PERIMETRAL

DESCRIPTION

Trabajo realizado pro toderos de la copropiedad

image.png



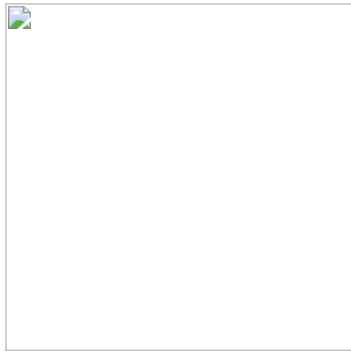
image.png



image.png



image.png



ARREGLO SUELO FRENTE A PARQUEDARO 41

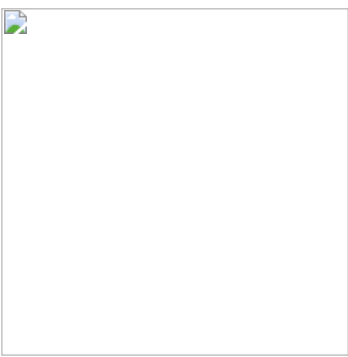
DESCRIPTION

Se realizo mantenimiento a suelo que por desgaste natural presento desgaste observándose tubería, se trasladaron 4 vehículos colindantes hacia parqueadero de visitantes para mejor movilidad se rellenó con varilla y concreto, labor realizada por el toderos de la copropiedad

ATTACHMENTS







HECHURA TAPA CAJA DE INSPECCION JARDINERA FRENTE A TORRE 2

DESCRIPTION

Se fabrico tapa de caja de inspección jardinera torre 1, labor realizada por los toderos

ATTACHMENTS

image.png



image.png



image.png



image.png

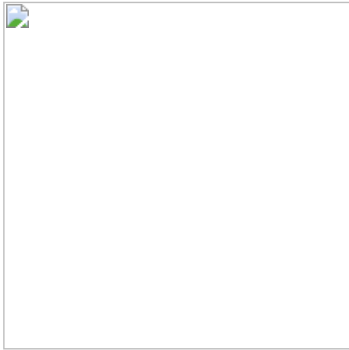


image.png



CAMBIO DE CONTACTOR Y RELE TERMICO - BOMBA PRESION DE LA FUENTE

DESCRIPTION

Personal de mantenimiento (toderos), realizan cambio de contactor y rele térmico por daño en desgaste natural.

Nota: el contactor y relé térmico utilizado fueron los retirados del cuarto de bombas del tanque de agua potable y que se encontraban en buen estado de funcionamiento por cuanto no se realizó gasto alguno, quedando en correcto funcionamiento la fuente

ATTACHMENTS

image.png



image.png





INSTALACION MAYA REGILLA PUERTA VEHICULAR COSTADO SUR

DESCRIPTION

Personal de mantenimiento realiza cambio de maya afectada y en mal estado en la rejilla entrada vehicular para evitar caída de hojas e ingreso de roedores al interior de la copropiedad

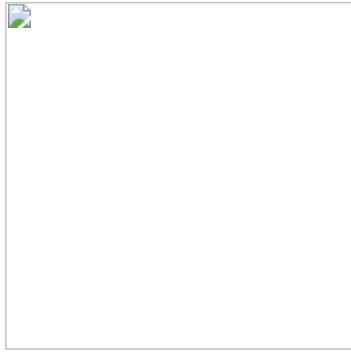
ATTACHMENTS

image.png



image.png





PINTURA OFICINA ADMINISTRACIÓN PROGRAMADA VIERNES 22 Y SÁBADO 23 DE SEPTIEMBRE 2023

DESCRIPTION

Personal de mantenimiento realiza trabajo de Resane y pintura en oficina de administración

ATTACHMENTS

image.png



image.png



image.png

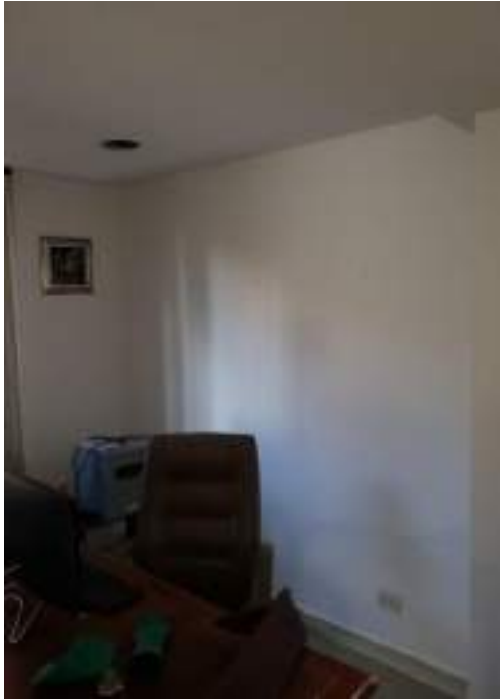


image.png



image.png

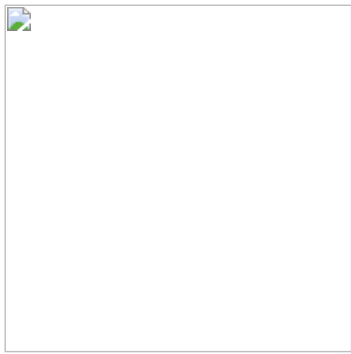


image.png



image.png





ASEO

DESCRIPTION

Se realizaron brigadas generales a las diferentes áreas comunes del conjunto, a partes de las rutinarias como, limpieza de polvo, desarañada, barrido, trapeado, lavado de ductos perimetrales

PORTERIA VEHICULAR

- ☐ Lavado de pisos con hidro lavadora
- ☐ limpieza de ventanería
- ☐ lavado de baño
- ☐ limpieza de paredes

SOTANOS Y PARQUEADEROS

- ☐ BARRIDO GENERAL
- ☐

TORRES 1,4,7,8,9 Y 10

- ☐ BARRIDO GENERAL
- ☐ LAVADO DE PISOS EN GENERAL
- ☐ ENCERADO DE PISOS CON SERA ROJA POLIMERICA
- ☐ SALLADO DE PISOS

SHUTS DE BASURAS

- ☐ LAVADO GENERAL QUE SE REALIZA LOS DIAS MIECOLES Y VIERNES
- ☐ Desinfección

CUARTO FULLER PERSONAL DE ASEO

image.png

- ☐ ORGANIZACION DE CUARTO
- ☐ LIMPIEZA Y DESINFECCION

ENTRADA A CONJUNTO

- ☐ LAVADO DE ESCALERAS
- ☐ DESPERCUDIDO DE CEMENTO Y GRANITO
- ☐ LIMPIEZA DE VIDRIOS
- ☐ LIMPIEZA DE MATERAS
- ☐ LAVADO DE JUNTAS DE PISO

RECEPCION Y ADMINISTRACION

- ☐ LAVADO A MAQUINA DE PISOS
- ☐ LIMPIEZA Y DESINFECCION A MOBILIARIO
- ☐ APLICACION DE SELLO A PISOS

GYMNASIO - CAPILLA Y SALON SOCIAL

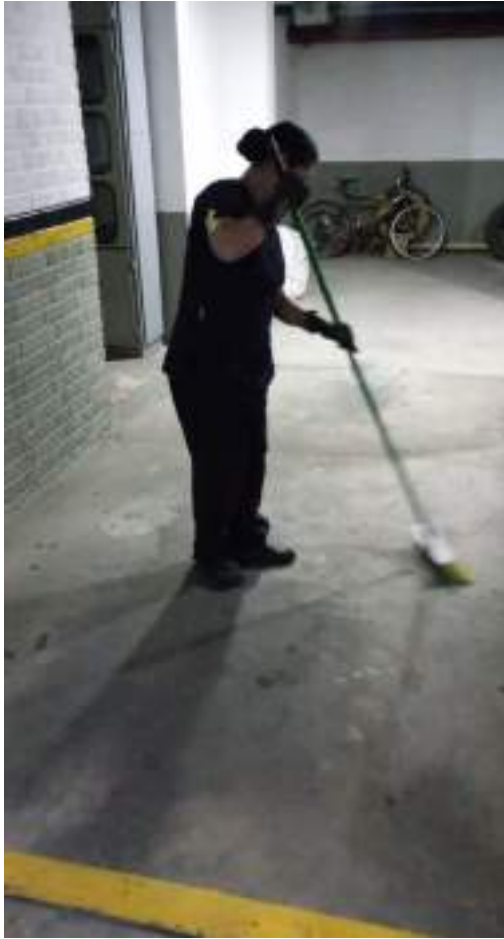
- ☐ LAVADO A MAQUINA
- ☐ SELLO DE PISOS EN GIMNASIO
- ☐ LUBRICO MADERA DE CAPILLA
- ☐ LIMPIEZA DE PAREDES
- ☐ LAVADO Y DESINFECCION DE BAÑOS Y COCINA

ASCENSORES

- ☐ LAVADO DE TAPETES
- ☐ MANTENIMIENTO DE LAMINA
- ☐ LIMPIEZA DE ESPEJO
- ☐ LAVADO DE GRANITO ENTRADA ASCENSOR DESDE SOTANO

ATTACHMENTS

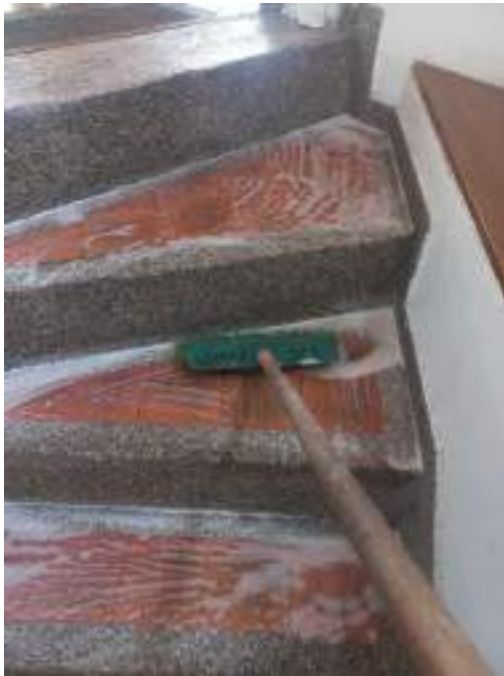








af0bc06d-eca8-48fe-b469-2251312a031f.jpg
438d5668-f408-4435-90a4-9860a122e85f.jpg



217c0d95-5e83-4ddc-bf76-5d411c24aea5.jpg
image.png



image.png



image.png







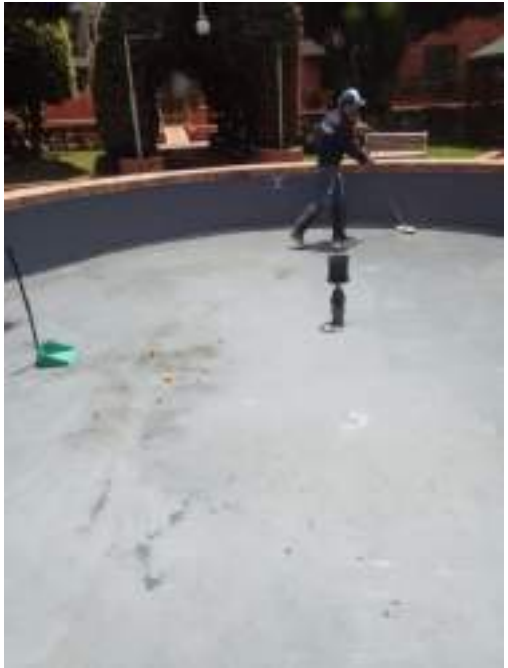




image.png



image.png

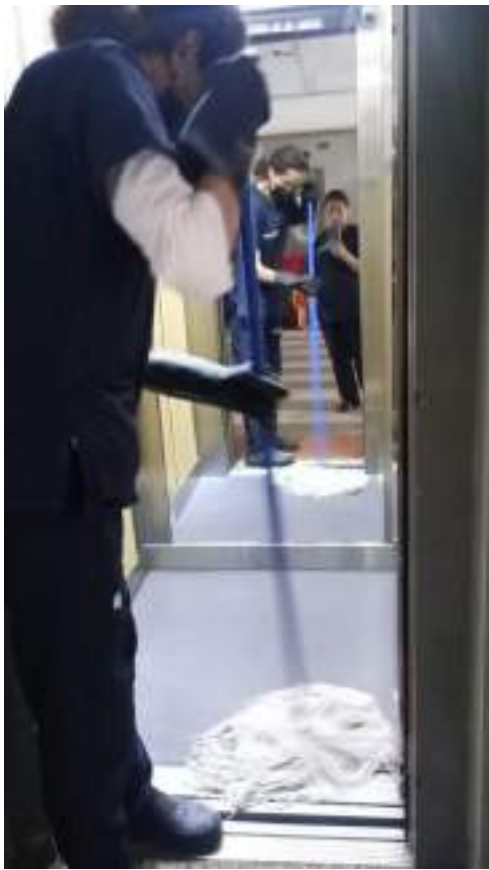


image.png



image.png







JARDINERIA

JARDINERAS FRENTE A TORRES

- ☐ Desyerbe
- ☐ Revocamiento de tierra
- ☐ Poda de plantas y pinos
- ☐ Aplicación de vitaminas

PERIMETRALES

- ☐ Poda cerca eléctrica
- ☐ Corte de ramas de sensores de movimiento
- ☐ poda de arbustos
- ☐ poda de cerca viva hacia cerramiento
- ☐ corte de pasto
- ☐ Arreglo de jardineras
- ☐ Poda de eugénicas

ARCOS PLAZOLETA Y ARBOLES

- ☐ Poda de árboles de acuerdo a diseño
- ☐ Poda de arboles

EN TERRAZAS 102 Y 103 TORRE 4 Y 5

- ☐ Corte de pasto
- ☐ poda de arboles

GENERALES

- ☐ Barrido de hojas secas
- ☐ recorrido
- ☐ barrido
- ☐ riego
- ☐ Fumigación
- ☐ Guadaña zonas verdes
- ☐ siembra de plantas
- ☐ Embellecimiento de jardineras
- ☐ suministro de tierra a jardineras bajas

FRENTE A SALON SOCIAL

- ☐ Arreglo de dos jardineras
- ☐ desyerbe de zona verde
- ☐ poda de amaranto rojo

image.png

☐ poda de clavel chino

image.png

INTERNAS DE TORRES

☐ Desoje

☐ aplicación de vitaminas

☐ riego de materas

☐ oxigenación de plantas

ATTACHMENTS





image.png



image.png







¡Muchas Gracias!