

C.R. SANTA MARÍA DEL ALCAZAR 1

REUNIÓN DE CONSEJO

ABRIL 2024



1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM



2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ORDEN DEL DÍA

- 01** VERIFICACIÓN DE QUÓRUM
- 02** LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
- 03** PRESENTACIÓN INFORME REVISOR FISCAL MARZO 2024
- 04** PRESENTACIÓN ESTADOS FINANCIEROS MARZO 2024
- 05** REVISIÓN CONTRATOS PRÓXIMOS A VENCER
- 06** INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRACIÓN ABRIL 2024
- 07** PROPOSICIONES Y VARIOS
- 08** CIERRE DE LA REUNIÓN





3. INFORME REVISOR FISCAL MARZO 2024



4. ESTADOS FINANCIEROS MARZO 2024

5. CONTRATOS POR VENCER



SERVICIO DE ASEO
VENCE 31 DE JUNIO 2024
4 OPERARIOS
\$9.723.537



VIGILANCIA PARQUE
VENCE 31 DE JULIO 2024
1 GUARDA
\$2.036.802
Reunión pendiente con
administradoras de las etapas 2 y 3

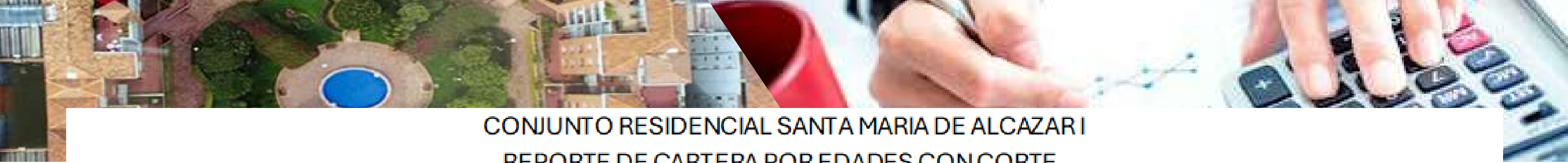




6. INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRACIÓN ABRIL 2024



GESTIÓN CARTERA



CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DE ALCAZAR I
REPORTE DE CARTERA POR EDADES CON CORTE.
31/03/2024

Inmueble	Saldo	0 - 30	31 - 60	61 - 90	Más de 90	Proceso de Administracion
Apto 09-503	\$11.032.304,00	\$978.552,00	\$745.000,00	\$745.000,00	\$8.563.752,00	JURIDICO
Apto 09-501	\$4.016.150,00	\$765.819,00	\$750.485,00	\$732.996,00	\$1.766.850,00	JURIDICO
Apto 08-102	\$3.272.128,00	\$674.018,00	\$661.196,00	\$645.681,00	\$1.291.233,00	AVISO COBRO PRE
Apto 02-504	\$1.801.811,00	\$841.816,00	\$820.000,00	\$139.995,00	\$0,00	AVISO COBRO PRE
Apto 10-303	\$1.730.435,00	\$586.000,00	\$586.000,00	\$558.435,00	\$0,00	AVISO COBRO PRE
Apto 02-404	\$1.167.677,50	\$599.766,00	\$567.911,50	\$0,00	\$0,00	AVISO COBRO PRE
Apto 06-402	\$1.486.168,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.486.168,00	ACUERDO DE PAGO
Apto 03-103	\$1.213.751,00	\$519.709,00	\$507.716,00	\$186.326,00	\$0,00	P. JURIDICO ADMON
Apto 06-203	\$586.000,00	\$586.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	RECORDATORIO
Apto 03-401	\$568.102,00	\$528.000,00	\$40.102,00	\$0,00	\$0,00	RECORDATORIO
Apto 01-402	\$528.000,00	\$528.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	RECORDATORIO
Apto 07-304	\$517.000,00	\$517.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	RECORDATORIO
Apto 07-404	\$517.000,00	\$517.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	RECORDATORIO
Apto 01-103	\$510.031,00	\$510.031,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	RECORDATORIO

TOTAL CARTERA SIN ANTICIPO = \$29.192.832



CARTERA CON ANTICIPO



CARTERA CON ANTICIPO					
PERIODO	SALDO	0-30	31-60	61-90	MAS DE 90
FEBRERO	\$26.119.457,00	\$8.231.594,00	\$3.636.055,00	\$1.899.000,00	\$12.352.808,00
MARZO	\$21.773.709,50	\$3.027.616,00	\$2.650.069,50	\$2.988.021,00	\$13.108.003,00

Bogotá, marzo 2024

Señor:

OMAR ORTIZ LOZANO

ADMINISTRADOR

CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DE ALCAZAR

REF. INFORME DE ACTIVIDAD DE PROCESOS

Por medio del presente, de manera atenta, nos permitimos rendir informe respecto a los procesos jurídicos que se encuentran a cargo de Conciliar para el cobro de la cartera vencida del CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DE ALCAZAR

PROCESOS EN JURIDICO

- **Torre 9 Apartamento 503:** Se realizó el respectivo trámite de elaboración de demanda, la cual, fue radicada el 1 de Julio de 2022 (se adjunta pantallazo). El 6 de julio fue asignado al Juzgado 15 de Pequeñas Causas y Competencias Múltiples tiene soporte de la Rama Judicial. El 19 de septiembre de 2022 el Juzgado Libro Mandamiento ejecutivo de pago por valor de \$3.713.660 así como de los intereses moratorios y las cuotas ordinarias que se causen hasta la fecha de sentencia, así mismo en auto del 19 de septiembre de 2022 se decretó medida cautelar. El 24 de enero de 2023 se radica sustitución de poder, por lo que se está a la espera de reconocimiento de personería jurídica. El 25 de febrero se solicita al juzgado se pronuncie sobre la sustitución. El 05 de mayo de 2023 reconoce personería jurídica, se solicita acceso expediente a la fecha no ha sido remitido. En reiteradas ocasiones sea solicitado remisión del expediente sin obtener respuesta. El 22 de agosto de 2023, se presenta solicitud de vigilancia judicial debido a la no respuesta por parte del juzgado. El 04 de octubre, remiten acceso expediente digital, se solicita elaboración de oficio de medida cautelar, se solicita tramitar oficio de embargo para proceder a notificar. 20 de noviembre de 2023, juzgado no ha elaborado oficio. Inicio de vacancia judicial sin novedad. El 7 diciembre de 2023 auto reconoce personería - agrega en autos contestación de la demanda.

Pre jurídico:

- **Apartamento 10-303:** El 17 de enero de 2024 el apartamento es asignado como caso de pre jurídico. 18 de enero de 2024, se envía carta de cobro pre jurídico y se realiza gestión telefónica. El 22 de enero informa el propietario que ya hablo con la administración para normalizar la deuda, sin embargo, no le dará ningún tipo de información a "SOLUCIONES CONCILIAR" por lo que no quiere ser contactado por conciliar. A mes de marzo adeuda un valor de **\$2.203.444.**

TEL: 321 898 3763

solucionesconciliar@gmail.com

- **Apartamento 9 501:** El 28 de febrero se asigna a cobro pre jurídico tras incumplir acuerdo de pago con la administración, registrando deuda de \$3.250.331; se envía carta de cobro pre jurídico, sin respuesta. El 19 de marzo se envía carta de cobro tanto electrónica como física, sin respuesta. Se solicitan datos para inicio de proceso judicial, actualmente adeuda un valor de **\$3.250.331**

Sin otro reparo,

Cordialmente,



CAMILA BENÍTEZ RAMOS

Abogada

T.P 360.620 C.S.J.

APTO.	ESTADO	ADEUDA	GESTIÓN
9-503	JURIDICO	\$ 11.032.304	Auto contestación de demanda
9-501	P. JURIDICO	\$ 3.250.331	Se inicia proceso judicial
10-303	P. JURIDICO	\$ 1.730.435	Presenta acuerdo de pago



SG-SST

GESTIÓN SGSST





SG-SST

C.R. SANTA MARÍA DEL ALCÁZAR I LOS INVITA A:



LA CONFORMACIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS

Inscripciones: 05 al 24 de abril de 2024.

El documento de inscripción lo encuentran en portería peatonal de la copropiedad.

SI TIENES

Voluntad de servicio, iniciativa, ingenio
y persistencia....

Tu puedes hacer la **DIFERENCIA**

¿Qué es la Brigada de Emergencias?

Grupo de voluntarios debidamente motivados y capacitados para prevenir y controlar situaciones de emergencia a las que se puedan ver expuestos.

Grupos:

- Evacuación
- Contra Incendios
- Primeros Auxilios
- Integral

AGRADECEMOS SU PARTICIPACIÓN

LUZ DARY FUQUENE

Administradora Delegada

Grupo Empresarial ADMEJORES SAS



SG-SST

POSTULATE COMO VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿Qué es el COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST?

Es un medio importante para velar por el cumplimiento de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en todos los niveles del conjunto, buscar acuerdos con la administración y responsables del SG-SST en función del logro de metas y objetivos concretos.

Tiene como responsabilidad, la de ser un organismo de *promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO*



Inscripciones abiertas

Plazo máximo 8 de mayo 2024



¿CUALES SON LAS FUNCIONES DEL VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?

- ✓ Reunirse mensualmente y extraordinariamente cuando se presenten casos que requieran inmediata intervención.
- ✓ Participar en la investigación, en caso de presentarse accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- ✓ Proponer controles a factores de riesgo.
- ✓ Fomentar prácticas saludables y motivar la adquisición de hábitos seguros
- ✓ Participar en inspecciones periódicas
- ✓ Evaluar las sugerencias dadas por los empleados en materia S.S.T.
- ✓ Participar y revisar el programa de capacitación
- ✓ Capacitarse



SG-SST

PLAN DE ACCIÓN

No	Estrategia	Actividades	Fecha Limite	Responsable	Seguimiento	ESTADO
1	1.1.7 Capacitación del Copasst/Vigía	Realizar la capacitación a la persona asignada como vigía	30/Mayo/2024	CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DEL ALCAZAR I	30/Julio/2024	
2	1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención - P y P	Ajustar plan de trabajo y capacitación para fortalecer los programas de promoción y prevención	30/Mayo/2024	CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DEL ALCAZAR I	30/Julio/2024	
3	1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en SG SST, Actividades de Promoción y Prevención - P y P	Realizar la capacitación de Inducción y Reinducción del SG-SST y actividades de P y P a los trabajadores	30/Mayo/2024	CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DEL ALCAZAR I	30/Julio/2024	
4	3.1.3 Informar al médico los perfiles de cargo	Realizar los perfiles de cargo para los trabajadores del conjunto	30/Junio/2024	CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DEL ALCAZAR I	30/Julio/2024	
5	3.1.5 Custodia de Historias Clínica	Solicitar custodia de historias clínicas a la empresa de salud	30/Mayo/2024	CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DEL ALCAZAR I	30/Julio/2024	
6	3.1.6 Restricciones y Recomendaciones Laborales	Hacer seguimiento a las restricción y recomendaciones de los trabajadores en los exámenes médicos	30/Junio/2024	CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DEL ALCAZAR I	30/Julio/2024	
5	3.1.7 Estilo de vida y entornos saludables (Controles tabaquismo, alcoholismo, fármaco dependencia y otros)	Realizar capacitación o entregar folleto a los trabajadores	30/Mayo/2024	CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DEL ALCAZAR I	30/Julio/2024	
6	3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Realizar el registro de incidentes, accidentes y enfermedades laborales en la Matriz de AT y EL.	30/Junio/2024	CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA	30/Julio/2024	



SG-SST

PLAN DE ACCIÓN

No	Estrategia	Actividades	Fecha Limite	Responsable	Seguimiento	ESTADO
				DEL ALCAZAR I		
7	3.3.6 Medición del ausentismo por causa medica	Medir el ausentismo de las enfermedades laborales en la matriz de ausentismo	30/Junio/2024	CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DEL ALCAZAR I	30/Julio/2024	
8	6.1.2 La organización realiza auditoría por lo menos una vez al año	Realizar auditoria anual con la administración	30/Julio/2024	CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DEL ALCAZAR I	30/Julio/2024	
9	6.1.3 Revisión anual por la Alta Dirección, resultados y alcance de la auditoría	Revisión por la administración de los resultados y el alcance de la auditoria	30/Julio/2024	CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DEL ALCAZAR I	30/Julio/2024	
10	6.1.4 Planificación Auditorías con el COPASST o Vigía	Planificar y dar cumplimiento a las auditorias con el vigía	30/Julio/2024	CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARIA DEL ALCAZAR I	30/Julio/2024	

PROXIMA VISITA: 10 MAYO 9:00 AM

- **INVENTARIO SEÑALIZACIÓN**
- **CAPACITACIÓN VIGÍA**



APTO.	SOLICITUD	AVANCE
5-201	CAMBIO DE VIDRIO AFECTADO POR ASENTAMIENTO FACHADA. CAMBIO CON ASEGURADORA	EJECUTADO
6-504	RESANE Y PINTURA MUROS INTERIORES POR HUMEDAD	EJECUTADO
9-301	REUBICACIÓN DE CANECA DEL PARQUE INFANTIL, POR MAL OLOR DE EXCREMENTOS DE LOS PERROS. SE MUEVE LEJOS DEL PARQUE	EJECUTADO
9-404	AGRESIÓN DE PERRO 10-404. ESCALADO CON COMITÉ DE CONVIVENCIA	EN PROCESO
7-101	RESANE Y PINTURA MUROS INTERIORES POR HUMEDAD EN FACHADA BALCON. YA SE IMPERMEABILIZÓ PARTE DE LA FACHADA. FALTA APLICAR SELLANTE, RESANE Y PINTURA DE INTERIOR	EN PROCESO
9-501	FILTRACIÓN EN ALCOBA PRINCIPAL, DEPOSITO Y PARQUEADERO. PENDIENTE INTERVENIR TERRAZAS DEL 10-101 Y 10-102	EN PROCESO
5-302	DEDUCIBLE POR INUNDACION EN DEPOSITO 33 MAYO DEL 2023. SOPORTES ENVIADOS AL CORREO DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO	CONSEJO
6-401	FILTRACIÓN EN ALCOBA PRINCIPAL, DEPOSITO Y PARQUEADERO. PENDIENTE INTERVENIR TERRAZAS DEL 10-101 Y 10-102	SIN INICIAR
4-502	FILTRACIÓN EN TECHO DEL ESTUDIO	SIN INICIAR
10-203	HUMEDAD ALCOBA PRINCIPAL	SIN INICIAR
1-302	GOTERA EN PARQUEADERO 115. REVISAR TERRAZA	SIN INICIAR



CODIGO	
PR-D-001	
VERSION	FECHA
1	12/01/2023

C.R. SANTA MARIA DEL ALCAZAR I
NIT: 830.031.638 - 2
Calle 114 A No. 45 - 85
Teléfonos: 2136871-3505456825
Página WEB: <http://santamariadelalcazar1.com>



REF: RACIONAMIENTO DE AGUA TURNO 3

Bogotá D.C., 12 de abril de 2024

Señores
PROPIETARIOS Y/O RESIDENTES
CONJUNTO SANTA MARIA DEL ALCAZAR 1 P.H
Ciudad

Estimados residentes,

Como es de su conocimiento, el día sábado 13 de abril de 2024 nos corresponde el corte de agua por parte de la alcaldía, debido al grave estado en el que se encuentran nuestros embalses.

Comprometidos y consientes de esta álgida situación, nos unimos a esta jornada de ahorro definiendo 2 horas para el suministro del vital líquido. Por tal motivo el día sábado 13 de abril, las bombas de los tanques de reserva se abrirán únicamente en 2 franjas:

- 8:00 am a 9:00 am
- 7:00 pm a 8:00 pm

Les pedimos a todos los residentes que, durante estas dos horas, almacenen únicamente el agua necesaria para las necesidades básicas, sin sobre abastecerse y utilizándola de manera responsable.

Recomendaciones para ahorrar agua:

- Cerrar el grifo mientras se cepilla los dientes o se afeita. Preferiblemente usar un vaso
- Tomar duchas cortas y cerrar la ducha mientras se enjabona.
- Recolectar el agua de la ducha mientras se calienta (aunque el agua fría es más saludable)
- Recoger también el agua mientras se duchan y usarla para el inodoro
- No dejar el grifo abierto mientras lava los platos o la ropa.
- Recolectar agua con el que lava sus frutas o verduras para regar las plantas.
- Utilizar lavavajilla y lavadora con la carga máxima.

Agradecemos su comprensión y colaboración en la implementación de estas medidas.

Cordialmente,

Administración Admejores

Grupo Empresarial Admejores
S.A.S
Calle 74 No. 22 - 13 Bogotá D.C.
PBX: +571 7470466 - Celular: 3505456825
www.admejores.com



CODIGO	
PR-D-001	
VERSION	FECHA
1	12/01/2023

C.R. SANTA MARIA DEL ALCAZAR I
NIT: 830.031.638 - 2
Calle 114 A No. 45 - 85
Teléfonos: 2136871-3505456825
Página WEB: <http://santamariadelalcazar1.com>

Bogotá D.C., 26 de abril de 2024

Señores
PROPIETARIOS Y/O RESIDENTES
CONJUNTO SANTA MARIA DEL ALCAZAR 1 P.H
Ciudad

REF: MEJORAS EN LA ENTRADA VEHICULAR SUR

Estimados residentes,

Nos complace informarles que se están realizando importantes mejoras en la entrada vehicular sur del conjunto, con el objetivo de brindarles mayor seguridad y comodidad. Estas mejoras incluyen:

- Cambio de la puerta vehicular por deterioro
- Mantenimiento del sistema eléctrico

Durante el proceso, la apertura de la puerta se estará realizando de forma manual por parte de los guardas de seguridad. Les pedimos disculpas por las molestias que esto pueda ocasionar.

Les agradecemos su comprensión y colaboración.

Cordialmente,

LUCERO GUERRERO M.
Administradora delegada

Grupo Empresarial Admejores
S.A.S
Calle 74 No. 22 - 13 Bogotá D.C.
PBX: +571 7470466 - Celular: 3505456825
www.admejores.com

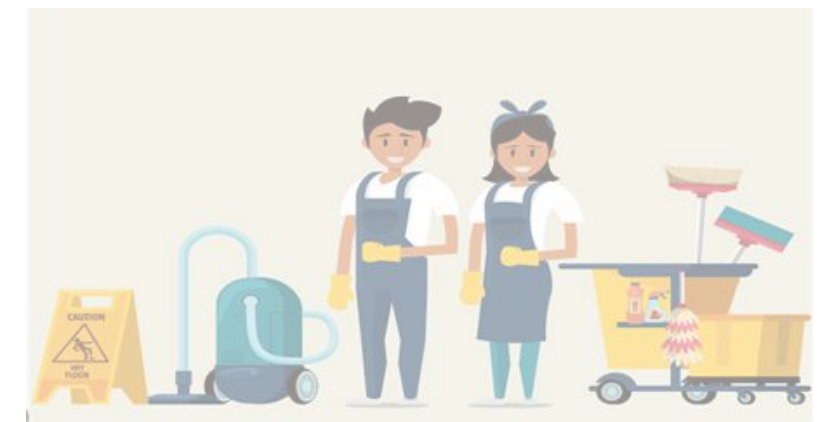




GESTIÓN ASEO

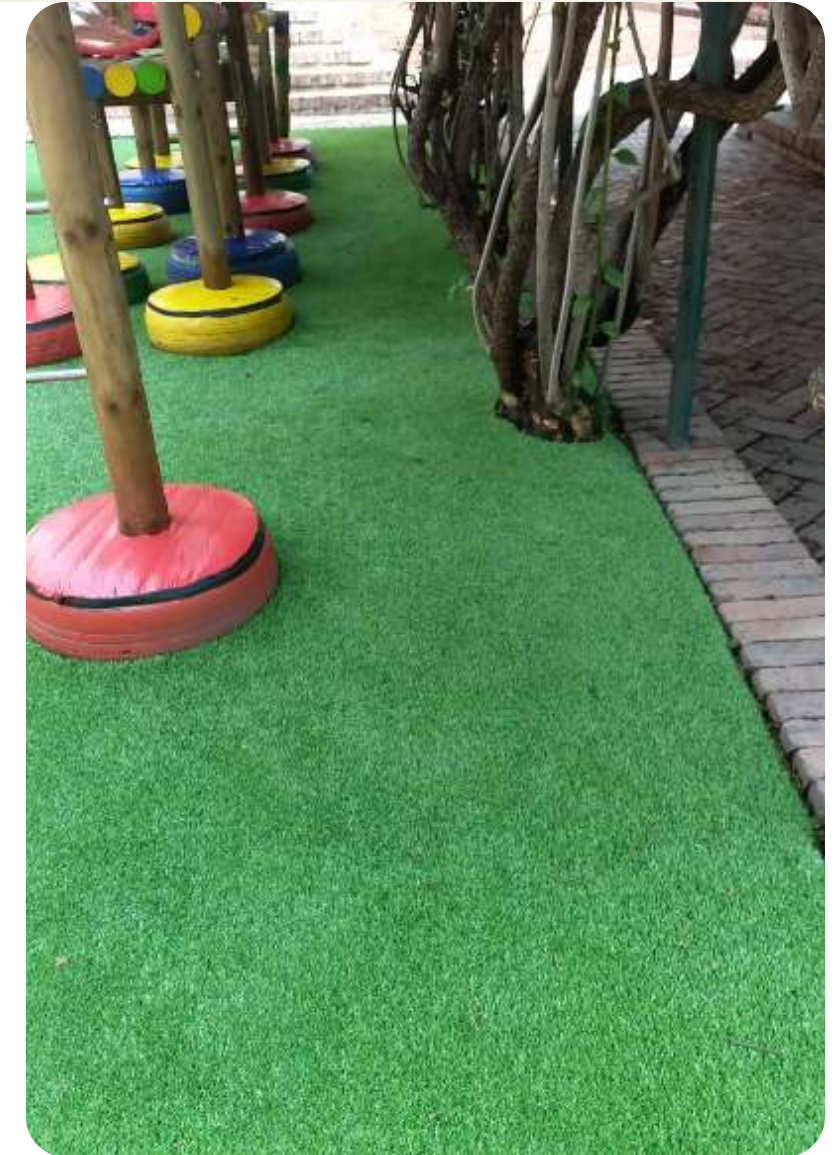
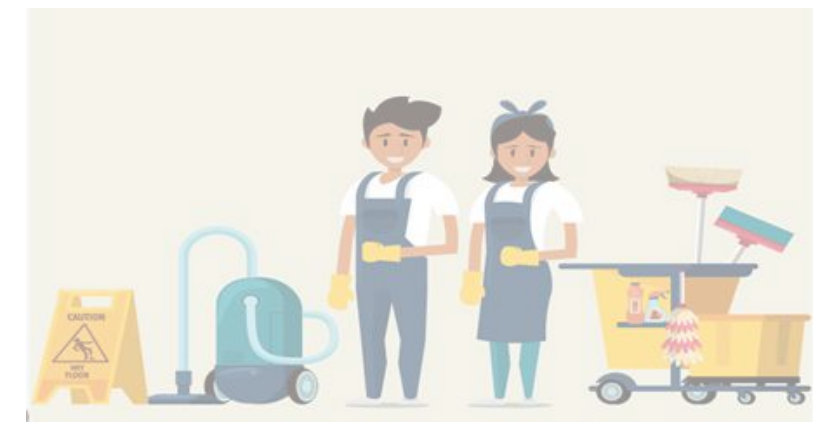


ASEO Y LIMPIEZA



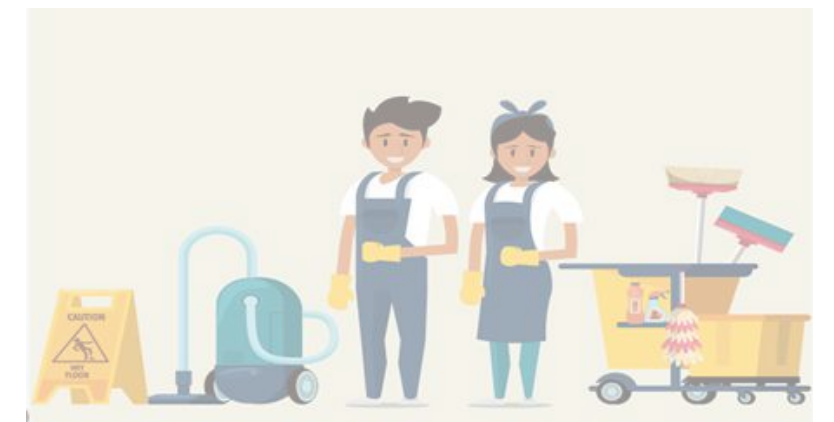
EXTERIORES

ASEO Y LIMPIEZA



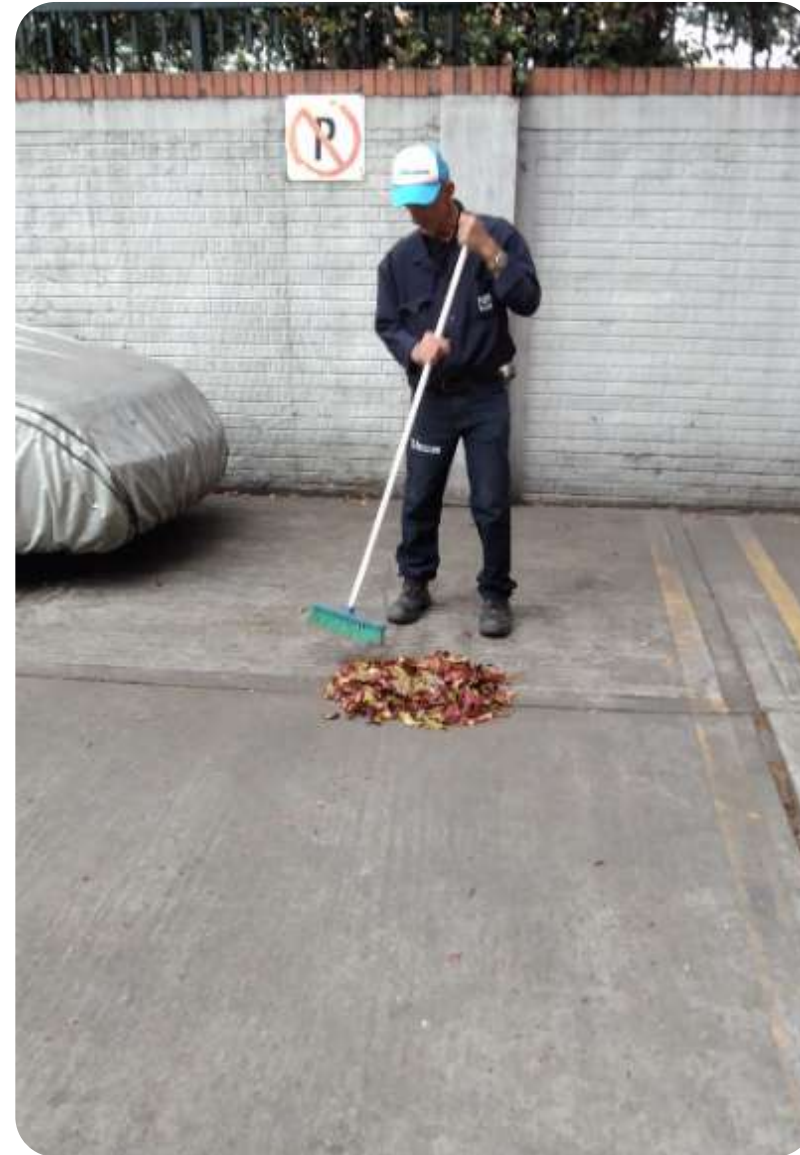
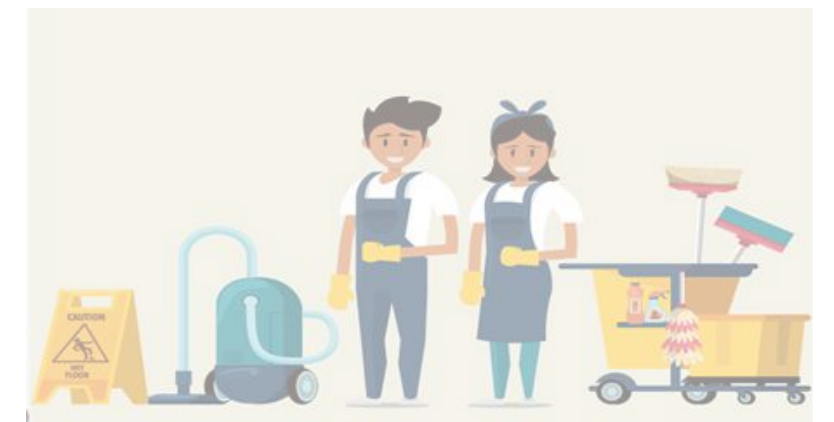
PLAZOLETA Y PARQUE INFANTIL

ASEO Y LIMPIEZA



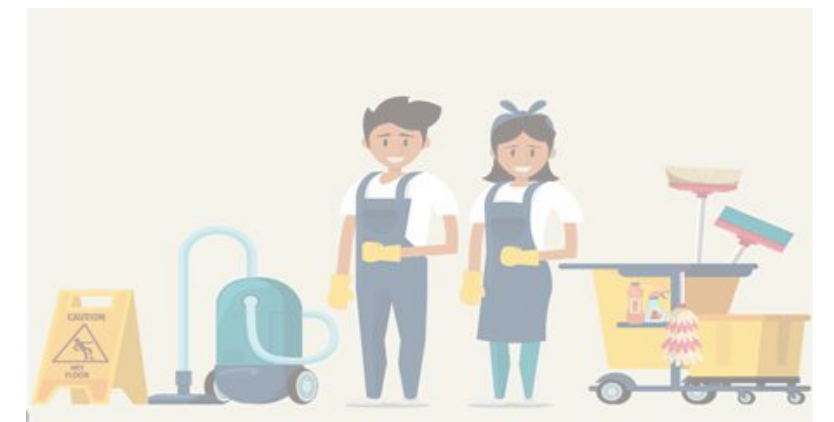
RECEPCIÓN E INTERIOR DE TORRES

ASEO Y LIMPIEZA



PARQUEADEROS Y ACCESO VEHICULAR

ASEO Y LIMPIEZA



SHUT Y DUCTOS DE BASURA



GESTIÓN MANTENIMIENTO



MANTENIMIENTO



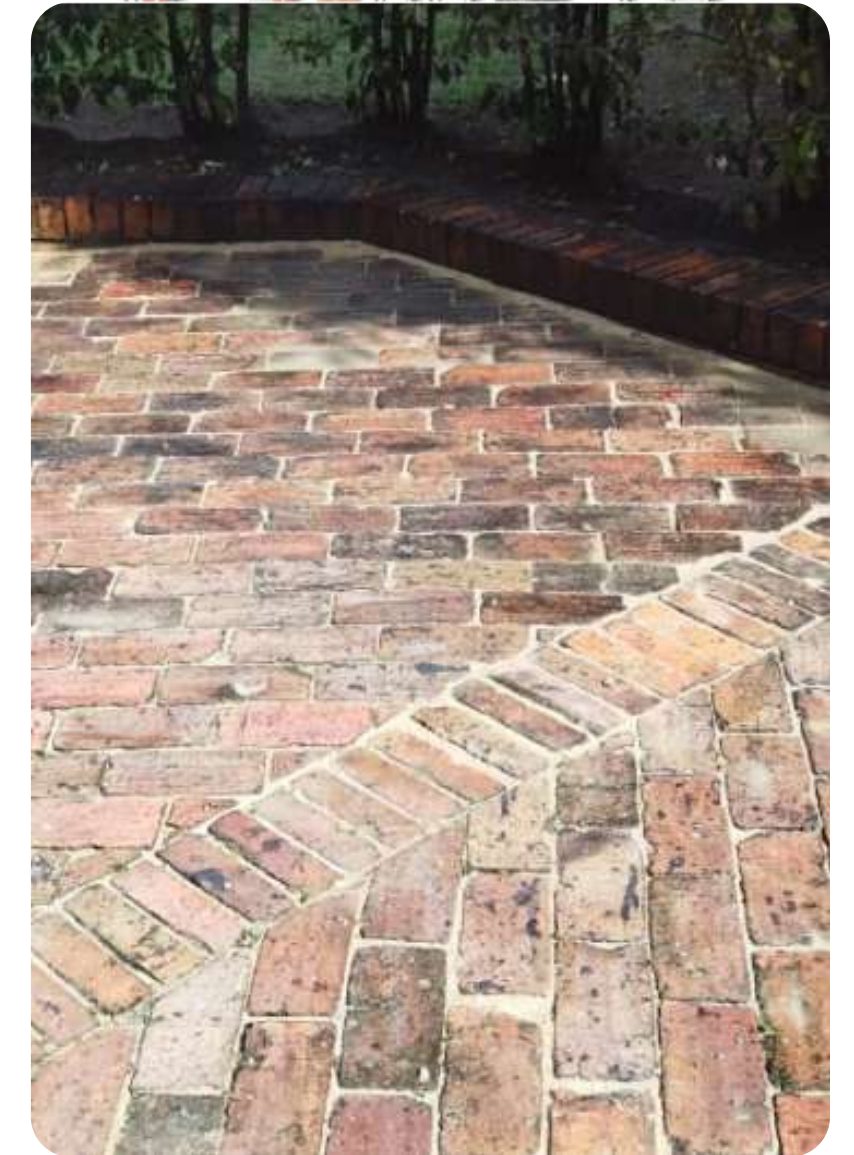
PINTURA BAHIA DE PARQUEADEROS

MANTENIMIENTO



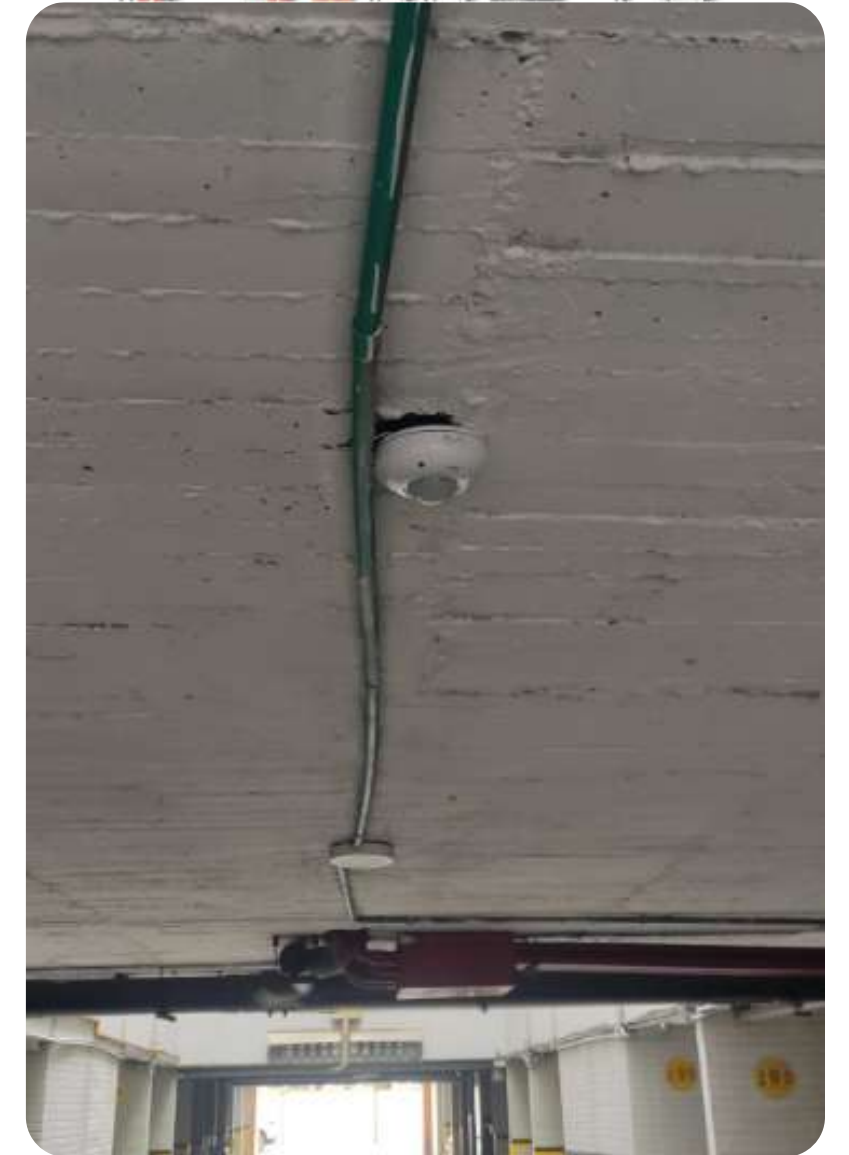
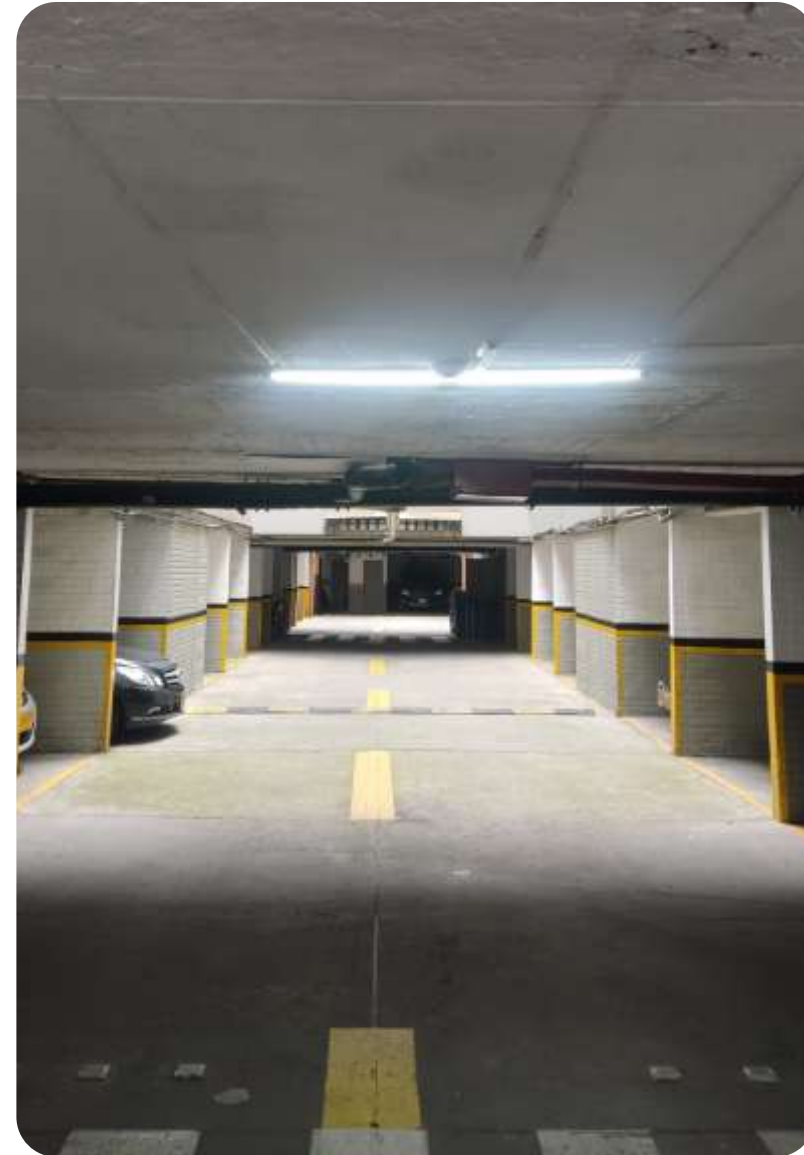
**PINTURA BAHIA DE
PARQUEADEROS**

MANTENIMIENTO



NIVELACIÓN DE ADOQUINES EN PLAZOLETA

MANTENIMIENTO



ELIMINACIÓN Y CONMUTACIÓN DE SENSORES PARQUEADEROS

MANTENIMIENTO



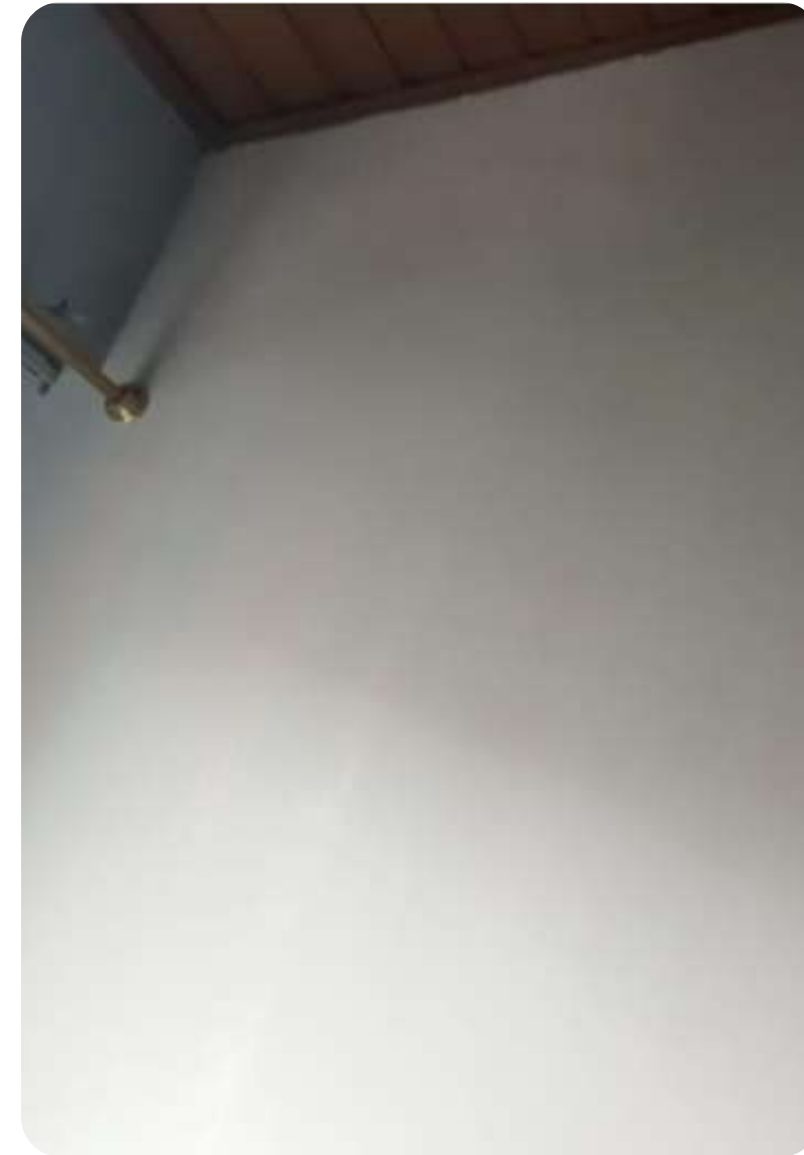
**IMPERMEABILIZACIÓN TERRAZA
DEL SALON SOCIAL POR
FILTRACIÓN**

MANTENIMIENTO



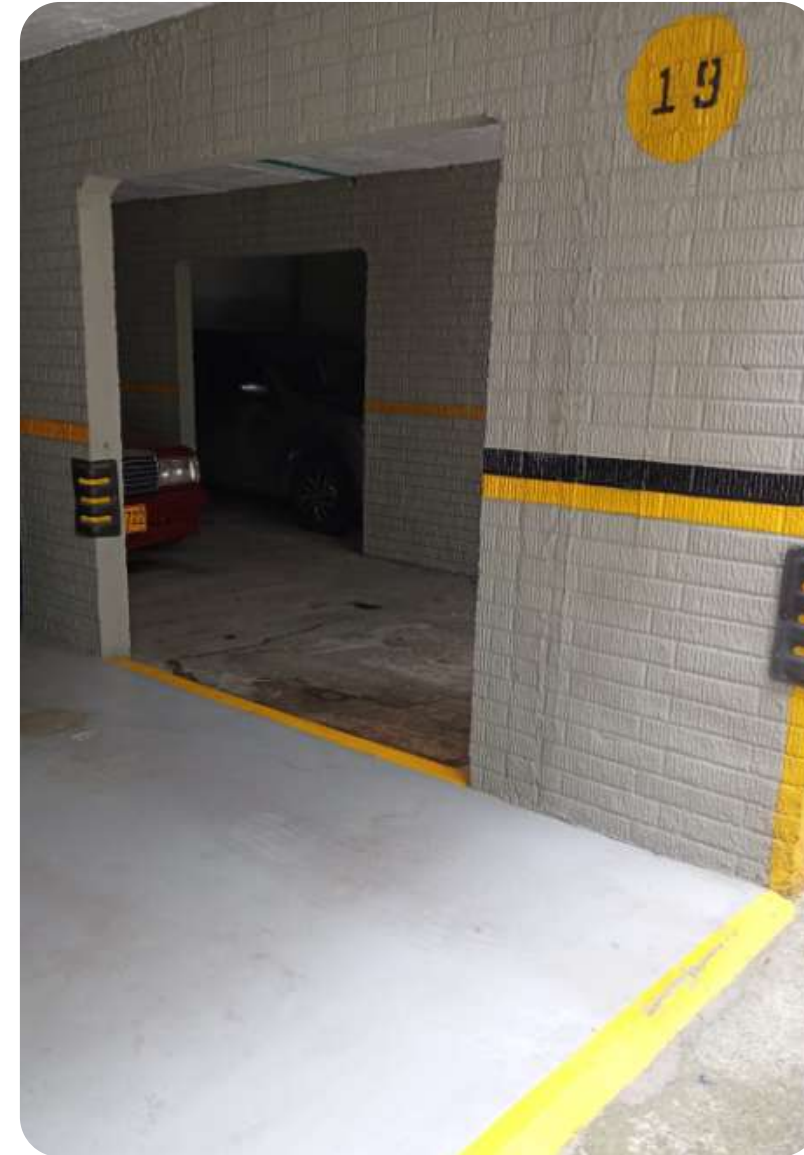
**COBERTURA DE GRAFITIS Y
PINTURA REJILLAS CARCAMO**

MANTENIMIENTO



**RESANE Y PINTURA AFECTACIÓN
POR HUMEDAD 6-504**

MANTENIMIENTO



FILTRACIÓN 5-102

MANTENIMIENTO



IMPERMEABILIZACIÓN 7-101

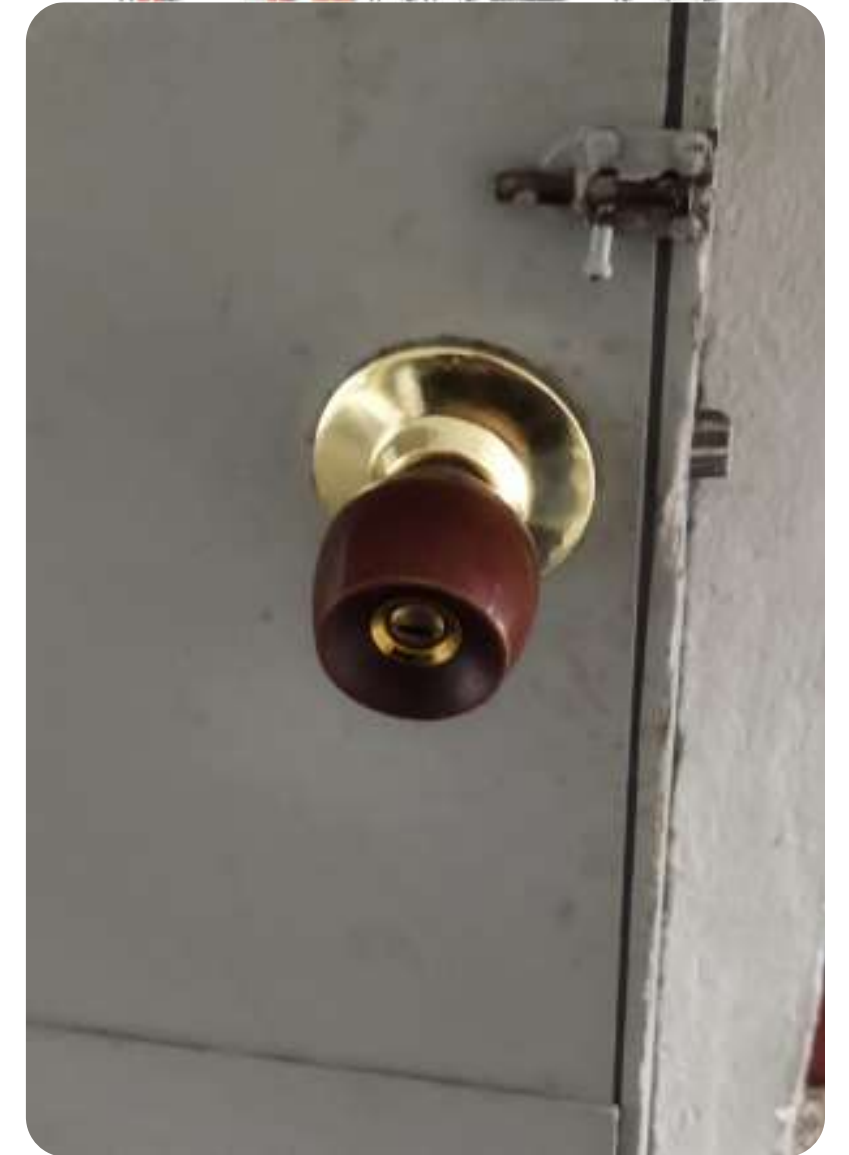
MANTENIMIENTO



**LAVADO Y PINTURA DE
POPOROS JARDINES**



MANTENIMIENTO



ARREGLOS VARIOS

MANTENIMIENTO



ARREGLOS VARIOS



GESTIÓN JARDINERÍA



JARDINERÍA



PODA AMARANTOS

JARDINERÍA



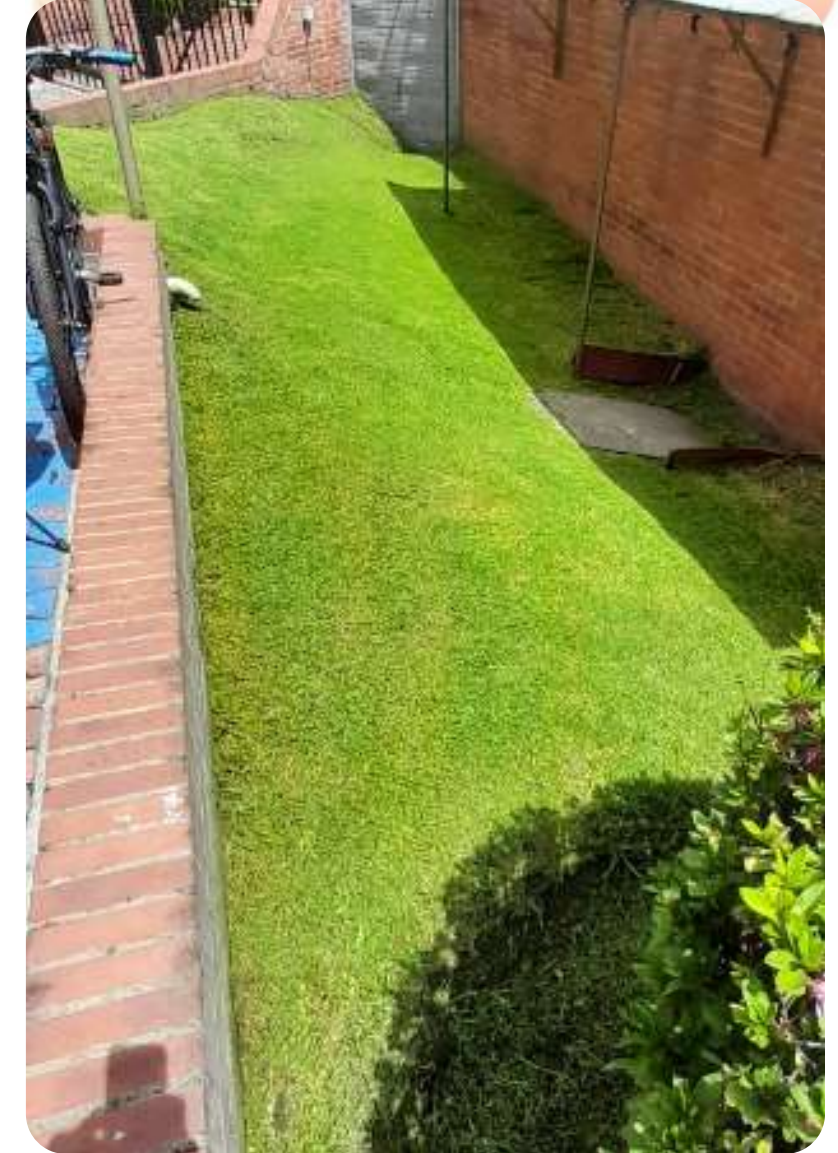
PODA A MATAS Y FLORES

JARDINERÍA



TRANSPLANTE Y LIMPIEZA DE PLANTAS

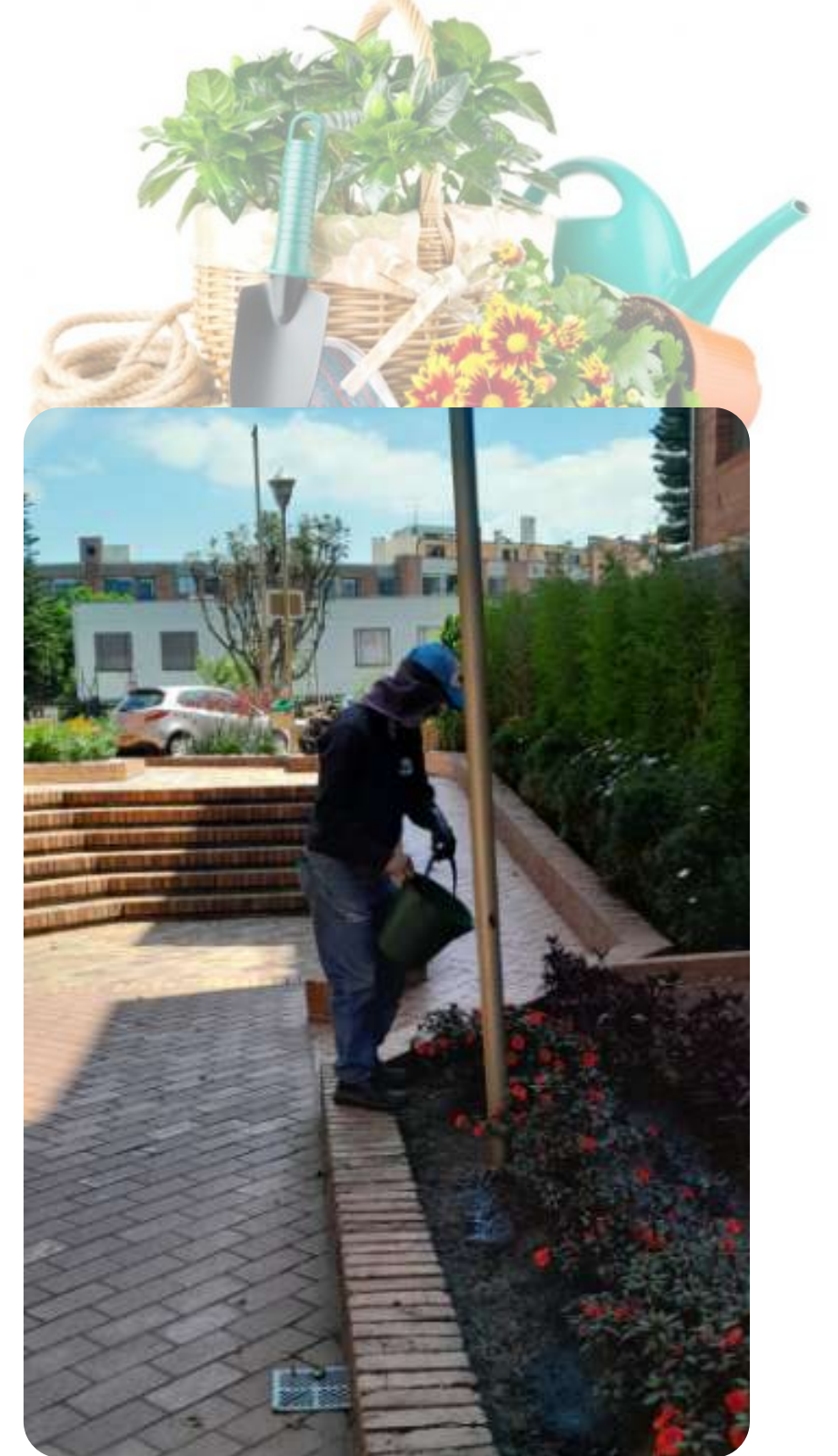
JARDINERÍA



PODA DE PASTO



JARDINERÍA



**RIEGO DE PLANTAS CON AGUA
DE LA FUENTE Y AGUA LLUVIA**

JARDINERÍA



**PODA DE MATAS QUE
OBSTACULIZABAN CAMARAS**



CONTRATISTAS



FUMIGACIÓN



**JORNADA LLEVADA A CABO
EL 26 DE ABRIL**

FUMIGACIÓN



**JORNADA LLEVADA A CABO
EL 26 DE ABRIL**

SEÑALIZACIÓN



**LETREROS BAHÍA DE PARQUEO
PROHIBIDO PARQUEAR**

SEÑALIZACIÓN



**LETREROS PARQUE INFANTIL Y CASITAS
PROHIBIDO INGRESO DE PERROS**

MANTENIMIENTO DE BOMBAS



**TANQUES DE AGUA POTABLE Y BOMBAS
EYECTORAS DE AGUAS**

RECICLAJE



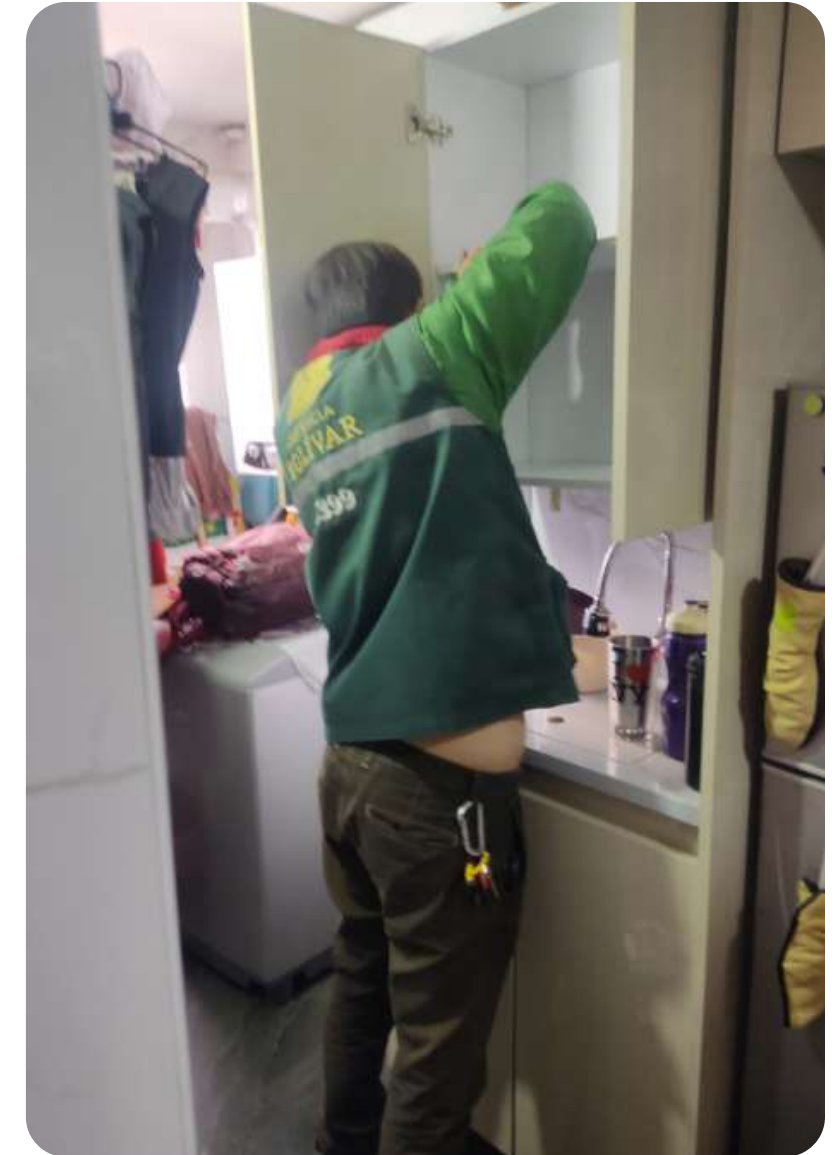
PUERTA VEHICULAR



**ARREGLO DE BRAZO HIDRAULICO Y
COTIZACIÓN PUERTA VEHICULAR
ENTRADA SUR**

Se solicitan 3 cotizaciones para cambio de la puerta vehicular, las cuales fueron enviadas al correo de los miembros del consejo.

AFECTACIÓN POLIZA



**FILTRACIÓN EN SOTANOS DE TORRES 2 Y 5
EN SEGUIMIENTO PARA ARREGLO**

AFECTACIÓN POLIZA



**CAMBIO DE VIDRIERÍA SALÓN SOCIAL Y
APARTAMENTO 5-201**



7. PROPOSICIONES Y VARIOS

COMPRA DE COMPUTADOR ADMINISTRACIÓN



	LENOVO	ASUS	HP
PROCESADOR	INTEL PENTIUM GOLD	AMD Ryzen 5	INTEL CORI 5
PANTALLA	23,8"	23,8"	23,8"
SISTEMA OPERATIVO	WINDOWS 11 HOME	WINDOWS 11 HOME	WINDOWS 11 HOME
MEMORIA RAM	8 GB	8 GB	8 GB
NUCLEOS	5 NUCLEOS	4 NUCLEOS	10 NUCLEOS
UNIDAD DE DISCO	SSD 512GB - Negro	SSD 512 GB - Negro	Estado Solido SSD 512 GB
	\$1.699.000	\$2.199.000	\$2.349.000

COMITÉ DE CONVIVENCIA

- 01** FONDO VOLUNTARIO AYUDA EXEQUIAL GUARDAS GUARNISO Y ARIAS
- 02** CAMPAÑA RECICLAJE
- 03** RIFA DE UN TV 65" PRO FONDOS ARREGLOS DEL CONJUNTO
- 04** SENSORES EN ASCENSORES, ZONAS COMUNES Y SHUT
- 05** PROYECTO BAJANTES BALCONES APROBADO 50 MILLONES
- 06** CONTROL DE ACCESO CON CHIP EN CADA TORRE



CONSEJO

- 01** SEÑALIZACIÓN DE TORRES
- 02** RACIONAMIENTO: CUÁNDO SEA FIN DE SEMANA O FESTIVO, CIERRE DE TANQUE A LAS 9 AM
- 03** CIRCULAR PRESENTACIÓN CON FOTO DEL PERSONAL NUEVO DE SEGURIDAD O ASEO





GRACIAS