

CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARÍA DEL ALCÁZAR I

REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Acta 338

Siendo las 6:17 p.m. del día 13 de noviembre de 2024, se inicia la reunión del Consejo de Administración, previa convocatoria. Esta reunión se hace de manera virtual con el fin de tratar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Aprobación acta de reunión de consejo ordinaria 337.
4. Presentación informe revisoría fiscal con corte al 31 de octubre de 2024.
5. Presentación estados financieros con corte al 31 de octubre de 2024.
6. Gestión administrativa de cartera
7. Revisión de compromisos dejados.
8. Informe de administración octubre de 2024.
9. Propositiones y varios.
 - 2-101 Beatriz Sabogal. Carta por llamado de atención mantenimiento de terraza
 - 7-503 Martha Neira. Solicitud arreglo de viga canales por fondo de imprevistos.
 - Revisión Otrosí contrato de Administración.
 - Contrato de Vigilancia
10. Consideraciones finales.
11. Cierre de la Reunión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN QUORUM:

Se verifica el Quórum de asistencia con el fin de iniciar la reunión del Consejo de Administración, una vez verificada la asistencia y con la siguiente participación se establece que existe quorum suficiente para deliberar y tomar decisiones:

ASISTENTES		
Torre	Apartamento	Nombre Propietario
8	202	Clara Murcia
5	103	Claudia Torres
4	102	Ernesto Cuellar
7	103	Sandra Montenegro
1	103	Liliana Freyre Ramos
8	303	María Pía Ángel
7	301	Luis Francisco Capacho

CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARÍA DEL ALCÁZAR I

REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Acta 338

OTROS INVITADOS ASISTENTES	
Empresa / Cargo	Nombre
Admejores Administradora delegada	Lucero Guerrero M.
Admejores Coordinadora zona	Paola Soto Guerrero
Contador	Pablo Anaya
Revisor Fiscal	Cristian Melgarejo

2. LECTURA Y APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA

La Sra. Administradora Lucero Guerrero M. da lectura al orden del día, informando que hay quórum y se puede dar inicio a la reunión.

3. APROBACIÓN ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJO ORDINARIA 337

El acta 337 correspondiente a la reunión del consejo del 02 de octubre de 2024 fue presentada y firmada por cada uno de los asistentes a dicha reunión. No se presentan novedades al respecto.

4. PRESENTACIÓN INFORME REVISORÍA FISCAL CON CORTE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024.

Durante la reunión del consejo del conjunto Santa María del Alcázar 1, se presentó el informe de revisoría fiscal correspondiente al mes de octubre. A continuación, se detalla lo discutido en este punto específico de la reunión:

Efectivo y Equivalente al Efectivo

- **Ingresos y Giros:** Durante octubre, el ingreso a bancos fue de \$106.693.091, mientras que los giros realizados sumaron \$64.603.096, resultando en \$42.089.995 menos girados de lo que ingresó.
- **Cuentas por Cobrar:** Se destacó que octubre fue el mes con la cartera más baja del año 2024, con un saldo de \$21.376.138, disminuyendo desde \$28.869.367 en octubre del año 2023.

Análisis de la Cartera

- **Inmuebles Morosos:** Se redujo el número de inmuebles que deben más de 1 millón de pesos de seis a cinco, representando el 74 % del total de la cartera.
- **Recuperación de Cartera:** Se lograron recuperar casi 6 millones de pesos durante el año 2024, aunque tres nuevos morosos incrementaron la cartera en \$3.118.025.

Cuentas por Pagar

- **Incremento en Pasivos:** Hubo un aumento en los pasivos debido a la póliza que está afectando la liquidez, aunque se espera que esto se normalice al cerrar el año.

CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARÍA DEL ALCÁZAR I

REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Acta 338

Recomendaciones para el Cierre del Año

- **Legalización de Anticipos:** Se enfatizó en la necesidad de legalizar todos los anticipos antes del cierre del año.
- **Provisión de Gastos:** Se recomendó provisionar gastos como servicios públicos para no afectar el presupuesto del 2025.
- **Monetización del Fondo de Imprevistos:** Se sugirió monetizar el fondo de imprevistos en su totalidad para diciembre.
- **Normatividad y Presupuesto:** Se mencionó la importancia de revisar normativas y trabajar en el borrador del presupuesto para el siguiente año.

Consideraciones Legales y Tributarias

- **Reforma Tributaria:** Se discutió la implicación de la reforma tributaria que afecta a las copropiedades en cuanto a la explotación de bienes comunes, sugiriendo que los ingresos por estos conceptos se manejen como contribuciones para evitar el pago de IVA.

5. PRESENTACIÓN ESTADOS FINANCIEROS CON CORTE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024:

Activos Totales:

- El conjunto cerró al 31 de octubre con un activo total de \$349.592.576
- **Efectivo y Equivalente al Efectivo:** \$270.409.302 representando el 77% de los activos. Este monto está distribuido en:
 - ✓ Cuenta corriente: \$112.085.096.
 - ✓ Cuenta de ahorro: \$2.989.313
 - ✓ Un CDT de \$153.995.413 con vencimiento en diciembre.
 - ✓ Caja menor: \$908.000.
 - ✓ Consignaciones en tránsito.

Cuentas por Cobrar:

La cartera cerró en \$21.376.139 Se destacó que se logró el mejor recaudo del año en octubre, convirtiéndose en el mes con la cartera más baja del año.

Pasivos Totales:

- Las cuentas por pagar sumaron \$106.861.867, incrementadas principalmente por la factura de vigilancia y el saldo de la póliza.
- Ingresos recibidos por anticipado: \$8.033.063.

CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARÍA DEL ALCÁZAR I

REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Acta 338

- Ingresos para terceros: \$946.035.

Patrimonio:

- Fondo de imprevistos: \$147.296.417 respaldado por el CDT.
- Excedente del ejercicio: \$19.488.459.
- Resultado de ejercicios anteriores: \$66.966.134
- Patrimonio total: \$233.751.010

ESTADO DE RESULTADOS

- **Ingresos Ordinarios:** Totalizaron \$1.085.488.742 neto de la cuota de administración menos descuentos.

- **Gastos de Operación:**

Total, de \$1.068.213.499 distribuidos en:

- ✓ Honorarios: \$78.319.051
- ✓ Seguros: \$50.122.400
- ✓ Servicios: \$834.183.997.
- ✓ Mantenimientos: \$48.721.244
- ✓ Adecuaciones e instalaciones: \$31.548.107
- ✓ Diversos: \$13.596.300
- ✓ Fondo de imprevistos: \$11.722.400 (lo que ha aumentado en el año 2024)

Excedente de la Operación:

\$17.275.243, con otros ingresos adicionales de \$10.878.690 y otros gastos de \$8.665.474 resultando en un excedente positivo de \$19.488.459

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Ingresos y Gastos Totales:

- Ingresos totales (ordinarios y extraordinarios) fueron de \$1.096.366.446, con una variación menor de \$2.997.731 respecto a lo presupuestado.
- Gastos totales del año fueron de \$1.076.878.921, con una variación de menor gasto de \$22.485.255
- Gato total de octubre fue de 107.111.641, con una variación de menor gasto de \$2.824.777

Variaciones Destacadas en Octubre:

CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARÍA DEL ALCÁZAR I

REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Acta 338

- Reunión de los niños: gasto ejecutado de \$1.568.520, con ahorro respecto al presupuesto.
- Servicio de acueducto y alcantarillado: se cobraron dos meses, generando una variación de -\$380.576.
- Póliza: mayor valor debido a la amortización de la nueva póliza, con una variación de -\$808.395.

Recomendaciones

- Se destacó la necesidad de gestionar adecuadamente el fondo de imprevistos, que solo puede utilizarse con autorización de la asamblea.
- Se propuso revisar el manejo de ingresos por explotación de zonas comunes para evitar implicaciones fiscales con la DIAN, sugiriendo cambios en la forma de cobro para alinearse con la normativa vigente.

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CARTERA

Se discutió la gestión de cartera correspondiente al mes de octubre. Se mencionaron varios apartamentos con deudas y se explicó que algunos casos están en estado jurídico debido a la falta de pago. Se destacó que varios propietarios se encuentran en acuerdos de pago y están cumpliendo con sus cuotas. También se enviaron recordatorios de pago a aquellos cuya mora no supera los 30 días.

CARTERA POR EDADES DE CORTE

CIERRE AL 30/09/2024

Inmueble	Nombre	Saldo	0 - 30	31 - 60	61 - 90	Más de 90		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
09-503	Torres Abella German	\$14.483.773	\$1.009.795	\$745.000	\$745.000	\$11.983.978	JURIDICO	EN SEGUIMIENTO
03-103	Martha Isabel Vargas Patiño	\$2.022.351	\$533.487	\$523.395	\$512.769	\$452.700	PRE JURIDICO	SE ENVIA CORREO A JURIDICA PARA QUE TOMEN EL CASO
09-501	Paola Andrea Prieto Espinosa	\$1.219.540	\$717.000	\$26.000	\$476.540	\$0	A CUERDO	ENVIA COMPROBANTE DE PAGO POR \$167.513 15/10/2024
08-102	Vaca Edilberto	\$2.209.529	\$613.000	\$0	\$613.000	\$983.529	A CUERDO	ENVIA COMPROBANTE DE PAGO POR \$850.000 18/10/2024
06-203	Javier Dario Ortiz Serrano - Catherine	\$1.776.924	\$589.486	\$0	\$434.646	\$752.792	A CUERDO	ENVIA COMPROBANTE DE PAGO POR \$677.400 15/10/2024
01-504	Arias Gaviria Olga Ines	\$1.395.836	\$697.773	\$684.000	\$14.063	\$0	RECORDATORIO	ENVIA COMPROBANTE DE PAGO POR \$698.063 15/10/2024
03-401	Rubiano Patricia	\$1.078.539	\$539.271	\$528.000	\$11.268	\$0	RECORDATORIO	RECORDATORIO 12/10/2024. NO RESPONDE
02-401	Paz Paez Claudia Graciela / Rodriguez Cardenas Diego	\$1.204.456	\$608.456	\$596.000	\$0	\$0	RECORDATORIO	ENVIA COMPROBANTE DE PAGO POR \$1.144.856 8/10/2024
02-404	Fernando Marin / Jenny Contreras	\$1.176.445	\$598.088	\$578.357	\$0	\$0	RECORDATORIO	RECORDATORIO 12/10/2024. NO RESPONDE
02-504	Banco Davivienda - Juan Camilo	\$1.365.839	\$831.174	\$534.665	\$0	\$0	RECORDATORIO	ENVIA COMPROBANTE DE PAGO POR \$1.200.000 31/10/2024
07-101	Isabel Rojas	\$1.067.035	\$539.035	\$528.000	\$0	\$0	RECORDATORIO	RECORDATORIO 12/10/2024. RESPONDE EL 4/11/2024 QUE CUANDO PAGUE, ENVIA EL COMPROBANTE
01-201	De Murray Carmen	\$1.016.513	\$513.513	\$503.000	\$0	\$0	RECORDATORIO	ENVIA COMPROBANTE DE PAGO POR \$1.017.000 22/10/2024
01-103	Liliana Freyre	\$1.002.048	\$526.930	\$475.118	\$0	\$0	RECORDATORIO	ENVIA COMPROBANTE DE PAGO POR \$750.000 05/11/2024
10-303	Calderon Hector	\$871.034	\$591.835	\$279.199	\$0	\$0	RECORDATORIO	ENVIA COMPROBANTE DE PAGO POR \$610.000 EL VALOR 31/10/2024
10-201	Tiiso Malagon Wagner Placido	\$724.022	\$588.826	\$135.196	\$0	\$0	RECORDATORIO	ENVIA COMPROBANTE DE PAGO POR \$725.000 12/10/2024

Acuerdos de pago

CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARÍA DEL ALCÁZAR I

REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Acta 338

Se destacó que varios propietarios han establecido acuerdos de pago, incluyendo a Paula Andrea Prieto (9-501), Edilberto Vaca (8-102) y Catherine Cortés (6-203). Todos los propietarios en acuerdo de pago cumplieron con sus cuotas antes del 15 de octubre para acogerse al descuento por pronto pago.

Recordatorios de Pago:

Se enviaron recordatorios de pago a propietarios cuya mora no supera los 30 días. Los apartamentos afectados incluyen: 1-504, 3-401, 2-401, 2-404, 2-504, 7-101, 1-201, 1-103, 10-303 y 10-201.

Estos recordatorios se enviaron porque se acumularon dos facturas de administración.

7. REVISIÓN DE COMPROMISOS DEJADOS

Se revisaron los compromisos dejados en la reunión anterior:

TAREA	RESPONSABLE	EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
RETOMAR ARREGLO DE ESCALERA	ADMINISTRACIÓN	FINALIZADO	LLEGA RESPUESTA DE SECRETARÍA INFORMANDO QUE NO HAY RECURSOS DISPONIBLES PARA EL ARREGLO
COTIZAR CAMBIO DE TECHOS PARA LLEVAR A LA ASAMBLEA	ADMINISTRACIÓN	FINALIZADO	SE PRESENTAN COTIZACIONES AL CONSEJO. CONCLUYEN QUE ES MUY COSTOSO. IGUAL SE LLEVARIA A LA ASAMBLEA, PERO SERIA MEJOR POR ESE VALOR MODERNIZAR ASCENSORES
SOLICITAR AL INGENIERO DE ADMEJORES QUE REALICE EL DISEÑO DEL PROYECTO DE AGUAS LLUVIAS	ADMINISTRACIÓN	FINALIZADO	EL INGENIERO DE ADMEJORES NO REALIZA DISEÑOS. SOLO DA CONCEPTOS TECNICOS
TERMINACIÓN DE PUERTA VEHICULAR	VELCO	FINALIZADO	17/10/2024
INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE BRAZOS HIDRAULICOS PUERTA VEHICULAR SUR	CESAR CUÉLLAR	FINALIZADO	30/10/2024
SRA. SANDRA MONTENEGRO INFRMA DE FILTRACIÓN EN LA CORNIZA DE LA CAPILLA	ADMINISTRACIÓN	FINALIZADO	SE REALIZA SELLADO CON SILICONA
PRUEBA PILOTO CON UN BALCON PISO 2 PARA ARREGLO DE BAJANTES DE BALCONES	ADMINISTRACIÓN	EN PROCESO	1-204 PROPIETARIO NO ESTA EN EL PAIS.// 2-202 SI PERMITE TRABAJOS. HABLAR CON LA INMOBILIARIA PARA PROGRAMAR ARREGLO
INSTALACIÓN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO PEATONAL PORTERIA SUR	J&R SOLUCIONES TECNOLOGICAS	EN PROCESO	SE PROGRAMA PARA PRIMERA SEMANA DE NOVIEMBRE
REFUERZO DE CONTROL DE RODEADORES	ADMINISTRACIÓN	EN PROCESO	SE PROGRAMA CONTROL PARA LOS DIAS 8, 14 Y 21 DE NOVIEMBRE
COMPRA DE MESA DE PING PONG	ADMINISTRACIÓN	EN PROCESO	VALOR \$1.589.900. SE SOLICITA BONO PARA COMPRA A SUPERIOR
LISTADO DE INCUMPLIMIENTO EN DISEÑO DE VENTANERIA FACHADAS	ADMINISTRACIÓN	SIN BICUBA	SE PROGRAMA PARA NOVIEMBRE

- **Reparación de Escaleras:** Se finalizó el arreglo de las escaleras, pero se recibió una respuesta de la secretaría indicando que no hay recursos disponibles para el mantenimiento del parque. Sin embargo, se hizo un esfuerzo aparte por motivos de seguridad, buscando apoyo del IDIGER.

CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARÍA DEL ALCÁZAR I

REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Acta 338

- **Cambio de Techos:** En la reunión de consejo del 2 de octubre del 2024, se presentó una cotización para remodelación de los techos de teja colonial por valor de \$1.076.486.675. Se concluyó que el costo es muy elevado y que por ese valor es preferible modernizar los ascensores. Se define llevar la propuesta de dicha modernización a la próxima asamblea.
- **Proyecto de Aguas Lluvias:** Se consultó con el ingeniero de Admejores, quien indicó que no realiza diseños, solo proporciona conceptos técnicos. Se propuso realizar un diseño inicial por \$1.500.000 para poder hacer pliegos de contratación.
- **Puerta Vehicular y Brazos Hidráulicos:** La terminación de la puerta vehicular por parte de Velco se completó el 17 de octubre de 2024, con garantía de sellado de fisuras y pintura. También se finalizó la instalación de los brazos hidráulicos por César Cuellar el 30 de octubre de 2024.
- **Sistema de Control de Acceso Vehicular:** Se programó la instalación para la primera semana de noviembre, y se estaban realizando pruebas de ingreso con chip.
- **Filtración en la Cornisa de la Capilla:** Se realizó el sellado con silicona, pero el seguro no cubrió el cambio de vidrios ya que solo cubre vidrios de fachada.
- **Prueba Piloto para Arreglo de Balcones:** Se intentó realizar la prueba en el apartamento 1-204, pero se optó por el 2-202 debido a la ausencia del propietario. Finalmente, se acordó realizar la prueba en el 3-203 con aprobación de los propietarios.
- **Control de Roedores:** Se programaron controles para los días 8, 14 y 21 de noviembre, con taponamiento de madrigueras y aplicación de un producto especializado proporcionado por la Secretaría de Salud.

8. INFORME DE ADMINISTRACIÓN OCTUBRE DE 2024:

El informe administrativo se centró en revisar el estado de diversas áreas de gestión del conjunto, compromisos anteriores, mantenimiento, seguridad, y otros temas administrativos.

SGSST

Se destaca la realización del simulacro distrital con la participación de los residentes y brigadistas. También se realizó capacitación del manejo de extintores para el personal de servicios generales y mantenimiento.

ASEO

Se presentan las fotos de las diferentes actividades de aseo. No se profundiza en el tema ya que las actividades son las mismas cada mes.

Se compran dos canecas para recolección de aguas lluvias por valor de \$215.000

JARDINERÍA

Fumigación de arboles afectados con la palomilla blanca, con producto biodegradable, seguro para las mascotas y aves del conjunto.

CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARÍA DEL ALCÁZAR I

REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Acta 338

MANTENIMIENTO

- **Filtraciones y Mantenimiento de Terrazas:** Se atendieron varias filtraciones en terrazas y se destacó la colaboración de un propietario para el movimiento de materas.
- **Puerta Vehicular Sur:** Adaptación de cableado para los brazos hidráulicos.
- **Ascensores:** Se cambia la fuente switchheada de la cabina de la Torre 1 por valor de \$1.173.340

SEGURIDAD

El 8 de octubre del 2024 se reinaugura el frente de seguridad Alhambra, con la participación de la comunidad y la colaboración de la policía, mas exactamente del CAI de la Alhambra.

9. PROPOSICIONES Y VARIOS

- **2-101 Beatriz Sabogal. Carta por llamado de atención mantenimiento de terraza**
 - ✓ Se discutió una carta de la señora Beatriz Sabogal del apartamento 2-101, quien argumentaba que, según administraciones anteriores y el reglamento de propiedad horizontal, la administración debería encargarse de la reparación de las terrazas que cubren parqueaderos.
 - ✓ Se aclaró que, según el reglamento actual, las terrazas de uso común exclusivo deben ser mantenidas por los propietarios. Sin embargo, se mencionó que en una asamblea pasada se acordó que la administración proporcionaría la mano de obra mientras los propietarios aportarían los materiales.
 - ✓ Se sugirió revisar actas de asambleas anteriores para verificar los acuerdos sobre el mantenimiento de terrazas y otros temas relacionados, evitando así especulaciones y asegurando que las decisiones actuales estén alineadas con lo previamente acordado.
- **7-503 Martha Neira. Solicitud arreglo de viga canales por fondo de imprevistos.**
 - ✓ Se presentó el caso de inundaciones en los pisos quintos a raíz de lluvias intensas, con afectaciones significativas en las cocinas de algunos apartamentos.
 - ✓ Los propietarios afectados solicitaron que se utilice el fondo de imprevistos para mejorar las vigas canales, ya que estas son muy angostas y no han sido suficientes para manejar el agua de lluvia.
 - ✓ Se propuso considerar la convocatoria de una asamblea extraordinaria para discutir la afectación de este fondo, aunque se sugirió esperar a la asamblea ordinaria de 2025 para tratar el tema de manera más formal.
 - ✓ Para la solicitud de la asamblea extraordinaria, se debe reunir el 20% de firmas del total de la copropiedad. Sería un gasto innecesario hacer una asamblea extraordinaria, estando tan cerca la celebración de la Asamblea General.
- **Revisión Otrosí contrato de Administración**

CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARÍA DEL ALCÁZAR I

REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Acta 338

El Consejo de Administración elegido por la Asamblea Ordinaria de copropietarios del conjunto nombrado el pasado 14 de marzo de 2024 para la vigencia, define por unanimidad continuar con la empresa Admejores S.A.S con Nit 800.170.851, representada por el señor Omar Ortiz Lozano con cédula de ciudadanía 79.837.041, para que ejerza la administración y representación legal de la copropiedad a partir del 01 de diciembre del 2024 al 30 de noviembre del año 2025.

- **Contrato de Vigilancia**

Se mencionó que el contrato de vigilancia vence en diciembre. Se propuso realizar una reunión con la empresa Superior para discutir la renovación y evaluar sus propuestas. Se sugirió obtener cotizaciones de otras empresas para comparar y negociar mejor los términos del contrato.

Se aclaró que los fondos de reinversión acumulados con la empresa de vigilancia no se perderán al final del año si se continúa con la misma empresa, ya que se suman al siguiente periodo. Sin embargo, si se decide cambiar de empresa, estos fondos se descontarían de la última factura.

10. CONSIDERACIONES FINALES

- **Próxima Reunión de Diciembre:** Se acordó que la próxima reunión del consejo se llevará a cabo en las primeras dos semanas de diciembre, específicamente el 11 de diciembre. Esta fecha fue seleccionada para asegurar la participación de todos antes de que comiencen las vacaciones de fin de año. Se enfatizó la importancia de cumplir con esta fecha para evitar aplazamientos debido a las festividades.
- **Consideraciones sobre el IVA y la Explotación de Zonas Comunes:** Se discutió la nueva normativa fiscal que afecta la explotación de zonas comunes, como el alquiler de salones comunales y parqueaderos. Se propuso manejar estos ingresos como contribuciones para evitar implicaciones fiscales como el cobro de IVA. Este tema se llevará a la asamblea para formalizar el manejo de estos ingresos.
- **Destinación del recaudo del reciclaje:** Se sugiere tener el detalle del material reciclado para sustentar un posible descuento en la factura del aseo.
- **Valores de Reinversión:** Se reitera la presentación de esta tabla, cada vez que se realicen compras, con el fin de tener claro el saldo con el que se dispone.
El Revisor fiscal aclara que los valores de reinversión no se pueden anexas a la contabilidad porque no están regulados por la supervigilancia, por tanto, se deben dejar como revelación a los estados financieros, como una nota adicional.
- **Reciclaje del aceite:** Se solicita reforzar la campaña del reciclaje del aceite para que se adquiera la cultura en todo el conjunto.

CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA MARÍA DEL ALCÁZAR I

REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Acta 338

11. CIERRE DE LA REUNIÓN

Una vez agotados los temas del orden del día se finaliza la reunión siendo las 8:45 p.m. del miércoles 13 de noviembre del 2024.

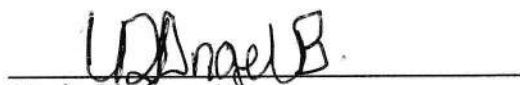
En constancia firman:



Clara Murcia
Torre 8 Apto. 202
PRESIDENTE DE CONSEJO



Lucero Guerrero M.
Admejores
SECRETARIO



Maria Pia Angel
Torre 8 Apto. 303



Liliana Freyre
Torre 1 Apto. 103



Ernesto Cuellar
Torre 4 Apto. 102



Sandra Montenegro
Torre 7 Apto. 103



Francisco Capacho
Torre 7 Apto. 301



Claudia Torres
Torre 5 Apto. 103