

INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FEBRERO 2025

C. R. SANTA MARÍA DEL ALCAZAR 1 PH

Gestión de Cartera

CARTERA POR EDADES DE CORTE CIERRE AL 31/01/2025

Inm.	Nombre	Saldo	0 - 30	31 - 60	61 - 90	Más de 90	ESTADO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
09-503	Torres Abella German	\$12.232.882	\$995.280	\$783.400	\$745.000	\$9.709.202	JURIDICO	CASO CON CONCILIAR
03-103	Martha Isabel Vargas Pati/O	\$2.578.079	\$567.364	\$555.567	\$521.054	\$934.094	PRE JURIDICO	CASO CON CONCILIAR
10-303	Calderon Hector	\$1.524.905	\$633.472	\$616.000	\$275.433	\$0	PRE JURIDICO	CASO CON CONCILIAR
03-401	Rubiano Patricia	\$1.701.518	\$577.040	\$555.000	\$528.000	\$41.478	PRE. JUR. ADMIN.	SE ENVÍA COBRO PREJURIDICO ADMINISTRATIVO
08-102	Vaca Edilberto	\$3.076.965	\$681.672	\$667.804	\$624.960	\$1.102.529	PRE. JUR. ADMIN.	SE ENVÍA COBRO PREJURIDICO ADMINISTRATIVO
2-404	Banco Davivienda S.A./ Marin	\$1.198.214	\$626.631	\$571.583	\$0	\$0	RECORDATORIO	SE ENVIA RECORDATORIO
10-103	Banco Bilbao Vizcaya Argentaria	\$1.265.764	\$639.279	\$626.485	\$0	\$0	RECORDATORIO	SE ENVIA RECORDATORIO
09-103	Luque Gonzalez Ricardo	\$1.169.348	\$590.348	\$579.000	\$0	\$0	RECORDATORIO	SE ENVIA RECORDATORIO
08-301	Lewis Uribe Jenniffer	\$1.098.662	\$554.662	\$544.000	\$0	\$0	RECORDATORIO	ENVÍA COMPROBANTE DE PAGO EL 07/02/2025 POR \$554.662

Revisión de Compromisos

TAREA	RESPONSABLE	EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
PRUEBA PILOTO CON UN BALCON PISO 2 PARA ARREGLO DE BAJANTES DE BALCONES	ADMINISTRACIÓN	FINALIZADO	SE REALIZA PRUEBA PILOTO EN BALCÓN 3-203 INGRESO POR 3-103
PINTURA PUERTA CAPILLA	ADMINISTRACIÓN	FINALIZADO	PUERTA ENTREGADA EL 28/02/2025
RESPUESTA A CARTA POR ACCIDENTE SRA. ROSY PAEZ 6-404	ADMINISTRACIÓN	FINALIZADO	SE DA RESPUESTA A CARTA CON COPIA A CONSEJO
COMPRA DE SILLA DE RUEDAS PORTERÍA SUR	ADMINISTRACIÓN	FINALIZADO	SE COMPRA SILLA VARIATRICA 22" 180 KG Y POSAPIES ADAPTABLES POR VALOR DE \$1.026.000
CUADRO COMPARATIVO PROYECTO DESAGUES BALCONES	ADMINISTRACIÓN	FINALIZADO	SE PRESENTA EN REUNIÓN DE CONSEJO
COTIZACIÓN RECEPCIONISTA ADMEJORES	ADMINISTRACIÓN	FINALIZADO	SE PRESENTA COTIZACIÓN AL CONSEJO
PROPUESTA PARA AMPLIAR CONTRATO A 12, 24 Y 36 MESES.	EMPRESA DE SEGURIDAD	FINALIZADO	SE COMPARTE ESTAS PROPUESTAS CON EL CONSEJO
PRESUPUESTO CON OPCIÓN DE AUMENTO ADMINISTRACIÓN INTERMEDIA (7%)	ADMINISTRACIÓN	FINALIZADO	SE PRESENTA OPCIÓN EN REUNIÓN DE CONSEJO
INVENTARIO DE LAS ZONAS COMUNES	ADMINISTRACIÓN	EN PROCESO	FALTA COMPLEMENTAR CON INVENTARIO QUE TIENE DON EFRAÍN
ADAPTAR MAS SENSORES EN EL PARQUEADERO	ADMINISTRACIÓN	EN PROCESO	SE PROGRAMA PARA FINALIZAR EN ABRIL 2025
SOLICITAR A LA EMPRESA DE SEGURIDAD RECORRIDOS PERIMETRALES	ADMINISTRACIÓN	EN PROCESO	SE ENVÍA SOLICITUD A SEGURIDAD SUPERIOR. EN ESPERA DE RESPUESTA
TENER PRESENTE RENOVACIÓN DE CDT PARA USAR RENDIMIENTOS EN PROYECTOS	ADMINISTRACIÓN	SIN INICIAR	PENDIENTE RENOVACIÓN DE POLIZA EN

Comunicados

	
Y LA ADMINISTRACION DE SANTA MARIA DEL ALCAZAR 1	
Informa que se realizara fumigación	
El día:	14 DE FEBRERO DE 2025
Horario:	EN LA JORNADA DE LA MAÑANA
Procedimiento:	Antes de Fumigar: Permanecer en sus casas mujeres embarazadas, niños, adultos mayores y mascotas. Durante: Asegúrese que las zonas se encuentren despejadas para el proceso. Después: espere un lapso de una (1) hora para salir a las zonas tratadas.
Zonas a Fumigar:	Zonas verdes externas, shut de basuras, parqueaderos, Zonas comunes.
Control de Plagas:	Todo tipo de insecto volador (zancudo, mosquito, cucaracha, hormiga y ácaros) y rastrero Rata, Ratón y Culebrilla.
Precauciones:	Asegúrese que en las zonas a fumigar no se encuentren: niños, mujeres embarazadas, adultos mayores y mascotas durante el servicio.
Servicio interno:	Si usted quiere fumigar su oficina o apto tiene un valor de \$ 120.000 agende su cita.
3173932026	

Bogotá D.C., 13 de febrero de 2025

Señores:
PROPIETARIOS Y/O RESIDENTES
CONJUNTO SANTA MARIA DEL ALCAZAR 1 P.H.

REF. NORMAS DE SEGURIDAD EN EL CONJUNTO RESIDENCIAL.

Estimados propietarios y residentes:

Admejores SAS, firma administradora del Conjunto, comprometida con la transparencia y la eficiencia en la gestión de nuestro conjunto residencial, desea recordar y reforzar algunas normas de seguridad importantes para el bienestar de todos.

1. Pagos a domicilio:

Se informa que los guardias de seguridad tienen **prohibido** recibir dinero de los residentes para pagar domicilios. Esta práctica puede generar confusión, manejo inadecuado de dinero y poner en riesgo la seguridad de los residentes. Si requiere pagar un domicilio y usted no puede recibirlo para pagar, puede solicitar el favor a un vecino de su confianza.

2. Llaves de apartamento:

- **No se permite** dejar llaves de los apartamentos en los casilleros de la portería.
- Se **recomienda enfáticamente** no dejar llaves escondidas debajo de tapetes, en materas o en otros lugares similares. Estos son puntos vulnerables que los delincuentes conocen y pueden aprovechar.

La seguridad de todos es responsabilidad compartida. Les agradecemos su colaboración y les pedimos que sigan estas recomendaciones para mantener un entorno seguro para todos.

Agradezco su atención y comprensión.

Cordialmente,

Lucero Guerrero M.
Administradora delegada
Grupo empresarial Admejores SAS

 Información importante de seguridad 

¿ERES UN BUEN VECINO?
¡DESCÚBRELO CON ESTE TEST DE 30 SEGUNDOS!

- 1 Saludas a tus vecinos al cruzarte con ellos
- 2 Evitas realizar ruidos en horarios de descanso
- 3 Ofreces ayuda cuando ves a alguien que lo necesita
- 4 Saludas y tratas con respeto al personal del conjunto
- 5 Separas correctamente los residuos

Si sacas 5 0 4: ¡Eres el vecino que todos quieren tener!
Si sacas 2 o 3: ¡Vas por buen camino! Pero hay que mejorar.
Si sacas 0 o 1: Tu récord de "hola" está en peligro de extinción.

**RECUERDA: LA CONVIVENCIA
SE CONSTRUYE CON PEQUEÑAS
ACCIONES DIARIAS.**



Un mensaje de
Administración

POSITIVO GROUP
www.positivogroup.com 315 363 5915
@positivogroup

Comunicados

CONVOCATORIA REVISOR FISCAL PERIODO 2025-2026

Conjunto Residencial Santa María del Alcázar 1 P.H., convoca a los interesados en participar para el cargo de Revisor Fiscal.

OBJETO: Recibir propuestas para el cargo de **REVISOR FISCAL**. El cual será elegido por la Asamblea Ordinaria de propietarios el 1 de marzo de 2025.

REQUISITOS:

- Presentar la hoja de vida anexando los siguientes documentos:
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la junta central de contadores inferior a 30 días.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Contador Público Titulado con tarjeta profesional vigente e inscrito en la Junta Central de Contadores.
- Experiencia mínima de tres años desempeñando el cargo de Revisor Fiscal de copropiedades.
- Conocimientos de la Ley 675 de 2001 y NIF.
- Conocimiento programa Daytona Intercloud.
- Certificación en Normas Internacionales de Auditoria o en su defecto con Diplomado de una Universidad.
- Disponer de tiempo para participar en las reuniones mensuales. Elaborar informes mensuales y recomendaciones respectivas.



Art. 76. NOMBRAMIENTO REMUNERACIÓN: Será de libre nombramiento y remoción, elegido por la Asamblea General, para periodos de un (1) año. Su remuneración será mensual, de común acuerdo con lo convenido entre las partes convenida por los contratantes, dentro del valor establecido en el presupuesto anual aprobado por la Asamblea. Su pago se realizará una vez haya revisado los estados financieros mensuales elaborados por el Administrador.

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: Entregar en PDF Hoja de vida, copia de la tarjeta profesional y copia certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, en sobre cerrado en la oficina de Administración o al correo electrónico admin@santamariadelalcazar1.com del Conjunto **hasta el día 21 de febrero de 2025 a las 5:00 pm.**

UNIDADES DE VIVIENDA: 200

CONFORMACIÓN PLANCHAS POSTULACIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN AÑO 2025-2026.

OBJETO: A través del presente extendemos la cordial invitación a todos los propietarios y apoderados, quienes quieran participar en el **Consejo de Administración año 2025-2026**, con el fin de conformar la plancha de consejeros que se compondrá de la siguiente manera:

REQUISITOS:

- Los cuales deberán ser copropietarios o mandatarios de personas titulares del dominio.
- Deberá aparecer en el Certificado de libertad expedido por Notariado y registro.
- Integrado por: 5 principales y 5 suplentes.
- Los consejeros Suplentes reemplazarán a los consejeros Principales en sus faltas.

ART. 61 FUNCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN *Contemplados del numeral 1 al numeral 21.*

ART. 62. DE SU RESPONSABILIDAD: *La responsabilidad del Consejo de Administración es la misma, que, para los demás Organismos contemplados en las normas del mandato, así no tenga Representación de la copropiedad ya que funcionan como mandatarios sin representación, debiendo responder hasta la culpa leve en el cumplimiento del cargo de acuerdo al Art. 2155 de Código Civil, esta responsabilidad recae más estrictamente sobre el mandatario remunerado, ya que por lo general su cargo es Ad-Honorem.*

Es importante tener en cuenta que el propietario o apoderado, que desee participar debe estar al día con la Administración, ni haber tenido sanción alguna durante el año inmediatamente anterior.

LAS PLANCHAS: Serán en sobre cerrado en la oficina de Administración o al correo electrónico admin@santamariadelalcazar1.com del Conjunto hasta el día 13 de marzo de 2025 a las 5:00 pm.

**ADMINISTRACIÓN
GRUPO EMPRESARIAL ADMEJORES S.A.S**



Señores
**PROPIETARIOS Y/O RESIDENTES
CONJUNTO SANTA MARIA DEL ALCAZAR 1 P.H.**

REF: CONSTRUYENDO JUNTOS NUESTRO MANUAL DE CONVIVENCIA

Estimados propietarios y residentes:

Admejores SAS, firma administradora del Conjunto, se complace en informarles que ya tenemos el **primer borrador** de nuestro manual de convivencia. Este documento es el resultado de un trabajo conjunto entre el comité de convivencia y la administración, y representa un paso importante hacia una mejor convivencia en nuestro conjunto residencial.

¿Por qué es importante su opinión?

Creemos firmemente que un manual de convivencia debe ser construido por todos los residentes. Sus aportes y sugerencias son fundamentales para enriquecer este documento y asegurarnos de que refleje las necesidades y expectativas de nuestra comunidad.

¿Dónde puedo ver el borrador del manual de convivencia?

Hemos habilitado un **código QR** que lo llevará directamente al borrador del manual de convivencia. Este también lo puede consultar en la página del conjunto, sección **Administración / Reglamento y Manuales** <https://santamariadelalcazar1.com/reglamento-y-manuales/>

- **Fecha límite:** 28 de febrero del 2025

¿Dónde enviar sus observaciones?

- **En línea:** A través del código QR negro que encontrarán en este comunicado. También lo recibirán a su WhatsApp.
- **Por correo electrónico:** santamariaalcazar1@gmail.com

¡Su participación es clave para crear un manual de convivencia que nos beneficia a todos!

Agradecemos de antemano su colaboración.



MANUAL DE CONVIVENCIA

Cordialmente,

LUCERO GUERRERO M.
Grupo Empresarial ADMEJORES SAS
Conjunto Residencial Santa María del Alcázar 1



APORTES AL MANUAL

Gestión de aseo



Labores diarias del personal de servicios generales

Gestión de aseo



MATERIAL	VALOR UNIDAD	feb-14		feb-25	
		UNID.	TOTAL	UNID.	TOTAL
VIDRIO	\$ 100	128	\$ 12.800	108	\$ 10.800
PET	\$ 800	81	\$ 64.800	53	\$ 42.400
CARTON	\$ 300	100	\$ 30.000	59	\$ 17.700
ARCHIVO	\$ 500	73	\$ 36.500	27	\$ 13.500
CHATARRA	\$ 500	29	\$ 14.500	46	\$ 23.000
LATA / ALUMINIO	\$ 3.000	7	\$ 21.000	2	\$ 6.000
TAPAS	\$ 500		\$ -		\$ -
CUBETAS	\$ 50	100	\$ 5.000	30	\$ 1.500
PERIODICO	\$ 1.500	7	\$ 10.500	12	\$ 18.000
PLEGADIZA	\$ 200		\$ -	27	\$ 5.400
REVISTA	\$ 300		\$ -		\$ -
GARRAFAS	\$ 1.000		\$ -		\$ -
GALONES	\$ 500		\$ -		\$ -
			\$ 195.100		\$ 138.300

Venta de reciclaje

Gestión de Jardinería



Labores diarias de jardinería

Gestión de Jardinería



Labores diarias de jardinería

Gestión de Jardinería



Labores diarias de jardinería

Solicitudes de Propietarios

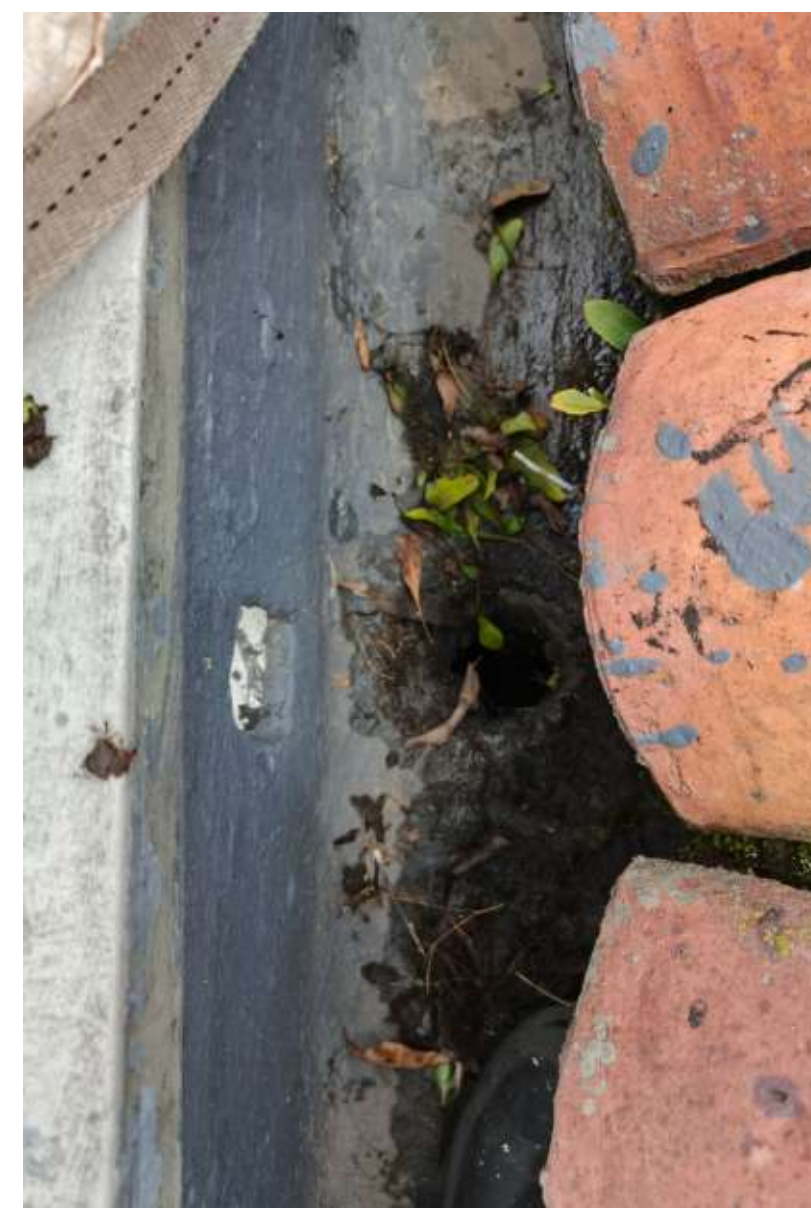


APTO.	SOLICITUD	AVANCE	OBSERVACIONES
6-502	FILTRACIÓN PARQUEADERO #164	FINALIZADO	SE REALIZA IMPERMEABILIZACIÓN. PROPIETARIO COLOCA MATERIALES Y ADMON. LA MANO DE OBRA.
8-203	FILTRACION EN DEPOSITO #174	FINALIZADO	SE REALIZA IMPERMEABILIZACIÓN. PROPIETARIO COLOCA MATERIALES Y ADMON. LA MANO DE OBRA.
10-103	FILTRACION EN DEPOSITO #175	FINALIZADO	SE REALIZA IMPERMEABILIZACIÓN. PROPIETARIO COLOCA MATERIALES Y ADMON. LA MANO DE OBRA.
1-501	FILTRACIÓN COCINA	FINALIZADO	SE REALIZA IMPERMEABILIZACIÓN EN TECHO DE COCINA 04/02/2025
7-204	HUMEDAD DEPOSITO #201	FINALIZADO	SE REALIZA IMPERMEABILIZACIÓN. PROPIETARIO COLOCA MATERIALES Y ADMON. LA MANO DE OBRA.
2-504	MATA EN TUBERIA DE CANAL AGUAS LLUVIAS FACHADA	FINALIZADO	SE CORTA LA MATA EN LA VIGACANAL QUE ESTABA TAPONANDO EL PASO DE AGUA EN LA TERRAZA. SE APLICA MATAMALIEZA EN LA RAIZ PORQUE ESTÁ MUY ARRAIGADA EN EL DUCTO. SE DEJA EN SEGUIMIENTO
5-501	IMPERMEABILIZACIÓN DE TERRAZA	FINALIZADO	SE REALIZA IMPERMEABILIZACIÓN. PROPIETARIO COLOCA MATERIALES Y ADMON. LA MANO DE OBRA.
4-404	PINTURA DE PARQUEADERO	FINALIZADO	SE REALIZA PINTURA DE PARQUEADEROS 180 AL 183
8-504	FILTRACIÓN EN ALCOBA PRINCIPAL	FINALIZADO	SE REALIZA IMPERMEABILIZACIÓN EN TECHO DE ALCOBA
4-503	BAJA PRESIÓN DE AGUA.	FINALIZADO	SE CAMBIA TUBERÍA GALVANIZADA DE LOS REGISTROS DEL AGUA. SE INCLUYEN APTOS 4-501, 4-502 Y 4-504. 19/02/2025
8-404	BAJA PRESIÓN DE AGUA.	FINALIZADO	SE CAMBIA TUBERÍA GALVANIZADA DE LOS REGISTROS DEL AGUA. SE INCLUYEN APTOS 8-401, 8-402 Y 8-403 28/02/2025
5-503	FALLA EN BOTON DE HALL SOTANO	FINALIZADO	SE REALIZA MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y QUEDA FUNCIONANDO
2-502	FILTRACIÓN COCINA	FINALIZADO	SE REALIZA IMPERMEABILIZACIÓN EN TECHO DE COCINA
2-501	FILTRACIÓN EN ALCOBA Y ESTUDIO	FINALIZADO	SE REALIZA IMPERMEABILIZACIÓN EN TECHO
7-501	FILTRACIÓN ALCOBA SECUNDARIA	FINALIZADO	SE REALIZA IMPERMEABILIZACIÓN EN TECHO
6-504	HUMEDAD EN ALCOBA	FINALIZADO	SE REALIZA LIMPIEZA E IMPERMEABILIZACIÓN VIGACANAL Y JARDINERA
GENERAL	LIMPIEZA MARQUESINAS PISOS 5	PROCESO	SE TERMINA TORRE 2
8-302	HUMEDAD EN ALCOBA PRINCIPAL	PROCESO	SE EVIDENCIA QUE ES DE FACHADA. SE PRESENTAN COTIZACIONES A CONSEJO. SE ELIGE PROVEEDOR. CONTRATO EN REVISIÓN
8-402	HUMEDAD EN ALCOBA PRINCIPAL	PROCESO	SE EVIDENCIA QUE ES DE FACHADA. SE PRESENTAN COTIZACIONES A CONSEJO. SE ELIGE PROVEEDOR. CONTRATO EN REVISIÓN
7-503	GOTERA EN DEPOSITO #47	PROCESO	AL PARECER PROVIENE DE TERRAZA DEL 7-102. PENDIENTE HACER PRUEBAS DE COLOR
9-503	HUMEDAD DEPOSITO #148	PROCESO	PROVIENE DE TERRAZA DEL 9-102. PROPIETARIA COMPRA MATERIALES. SE APLAZA POR LLUVIAS
5-504	FILTRACION EN DEPOSITO #12	SIN INICIAR	PENDIENTE DEFINIR ORIGEN
4-503	MATA EN TECHO DE CHIMENEA	SIN INICIAR	PENDIENTE PROGRAMAR
6-102	HUMEDAD DEPOSITO #121	SIN INICIAR	PENDIENTE DEFINIR ORIGEN

Gestión de Mantenimiento



1-501 FILTRACIÓN COCINA



7-501 LIMPIEZA VIGACANAL



Gestión de Mantenimiento



2-501 FILTRACIÓN ALCOBA Y ESTUDIO

Gestión de Mantenimiento



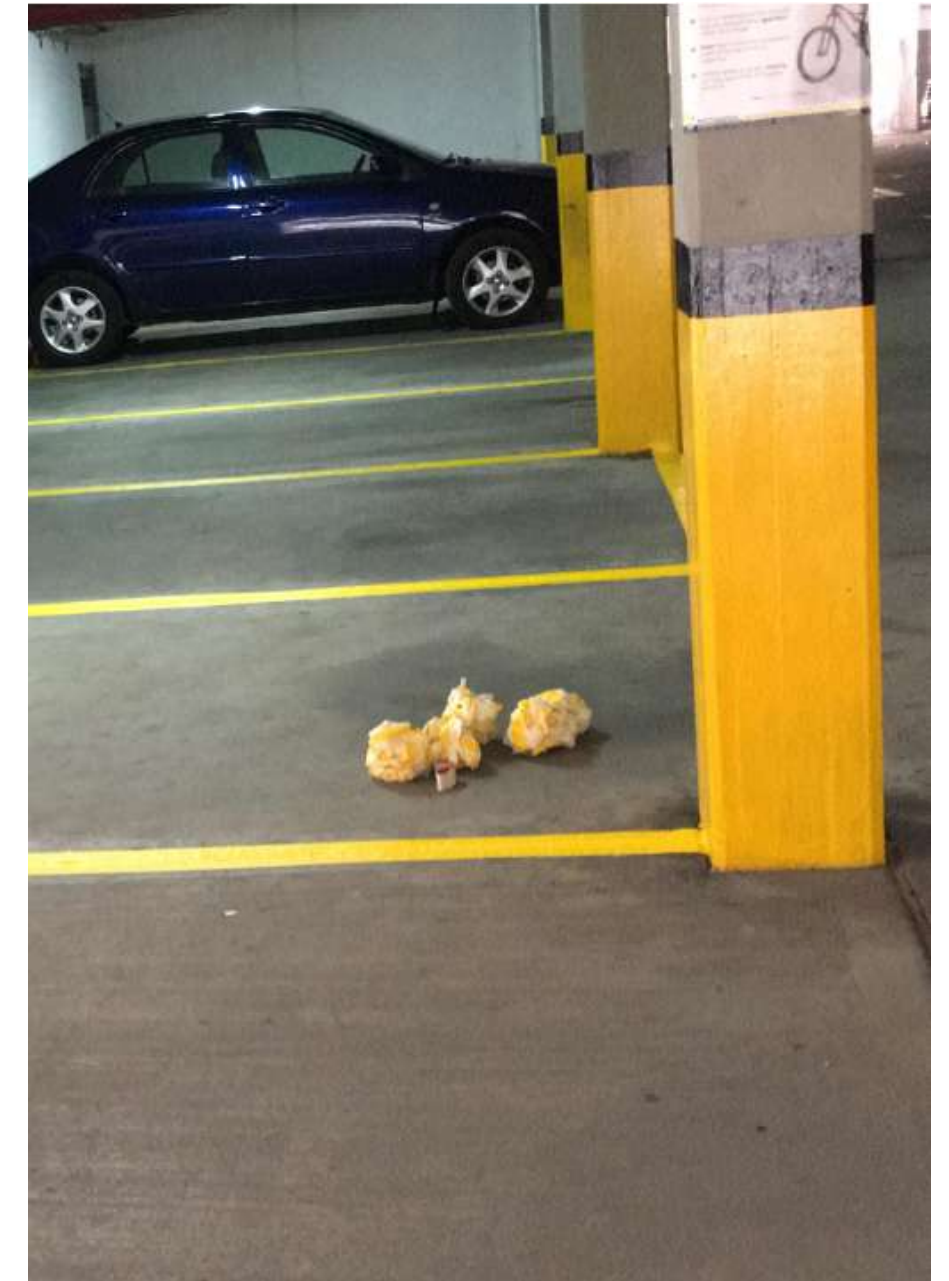
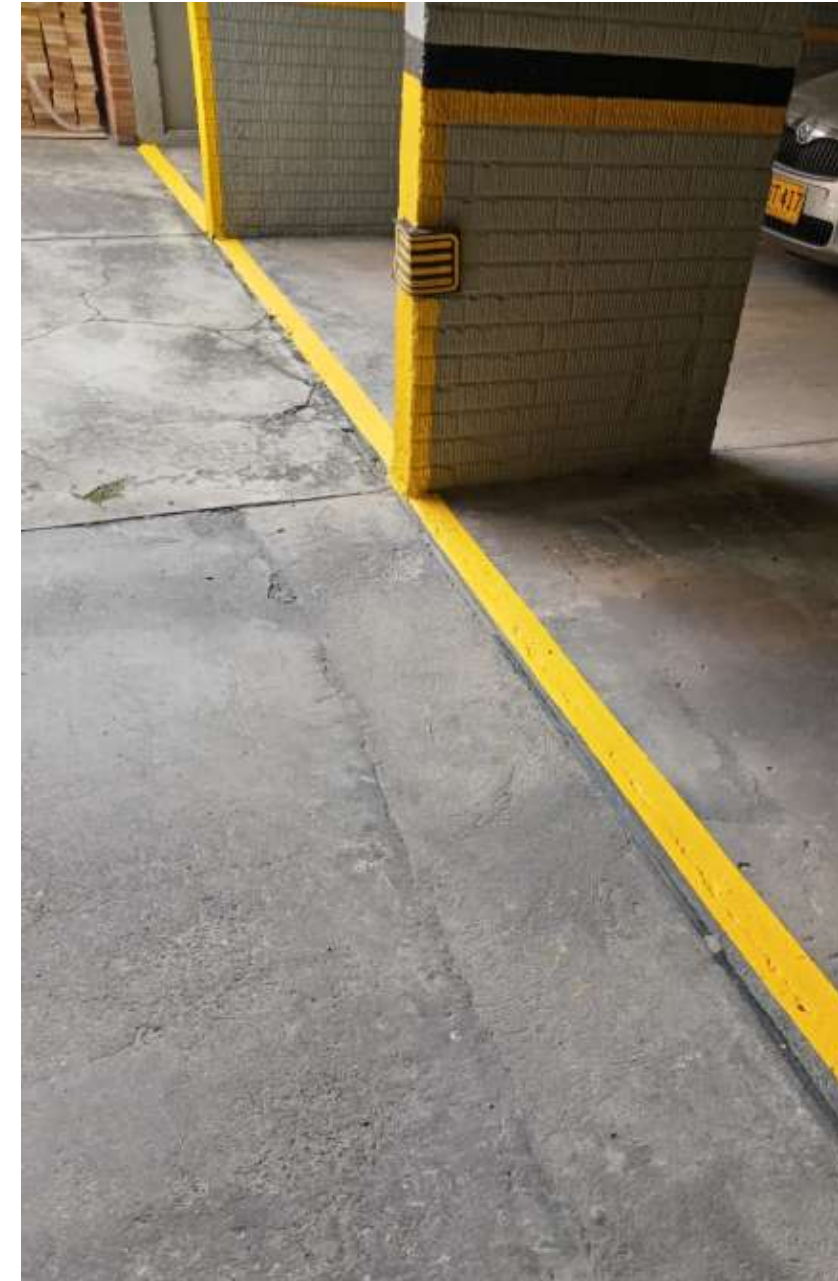
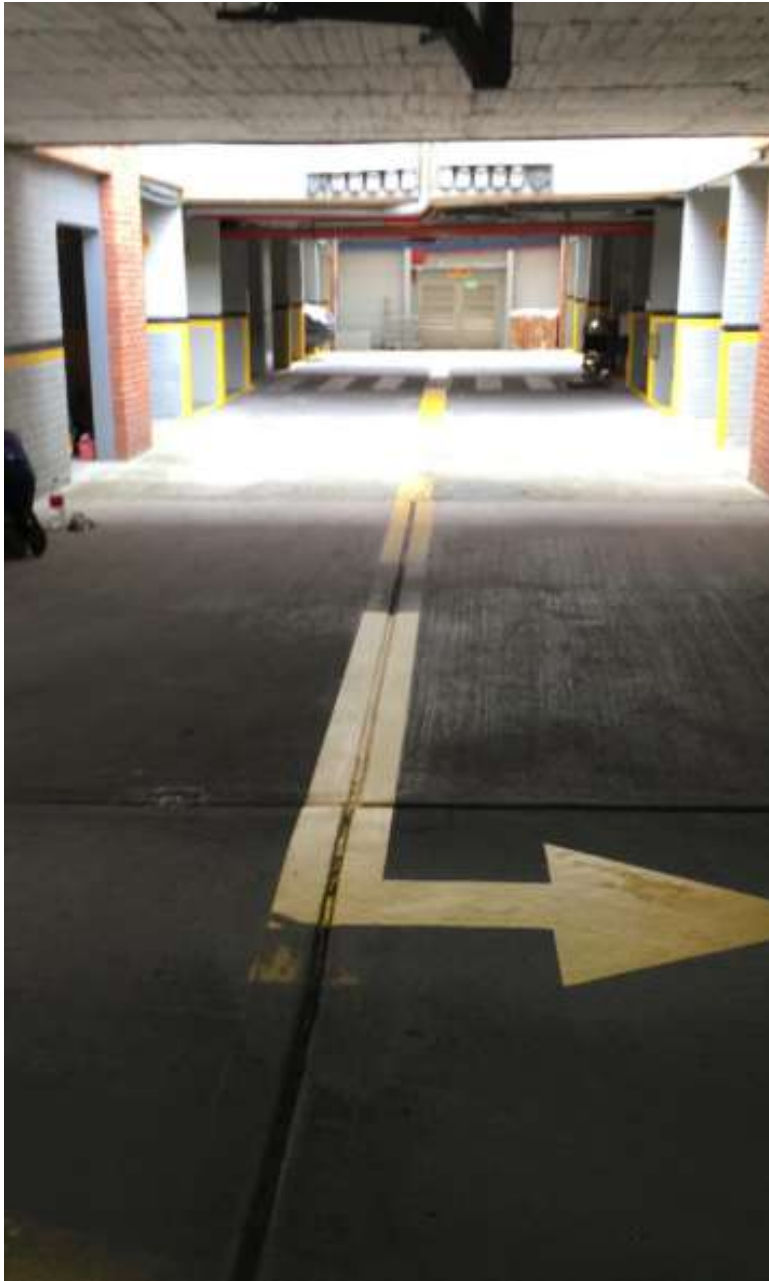
PINTURA TECHOS PARQUEADEROS TORRE 3 Y 4

Gestión de Mantenimiento



PINTURA PAREDES PARQUEADEROS TORRE 3 Y 4

Gestión de Mantenimiento



PINTURA DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN PARQUEADEROS TORRE 3 Y 4

Gestión de Mantenimiento



2-502 FILTRACIÓN COCINA

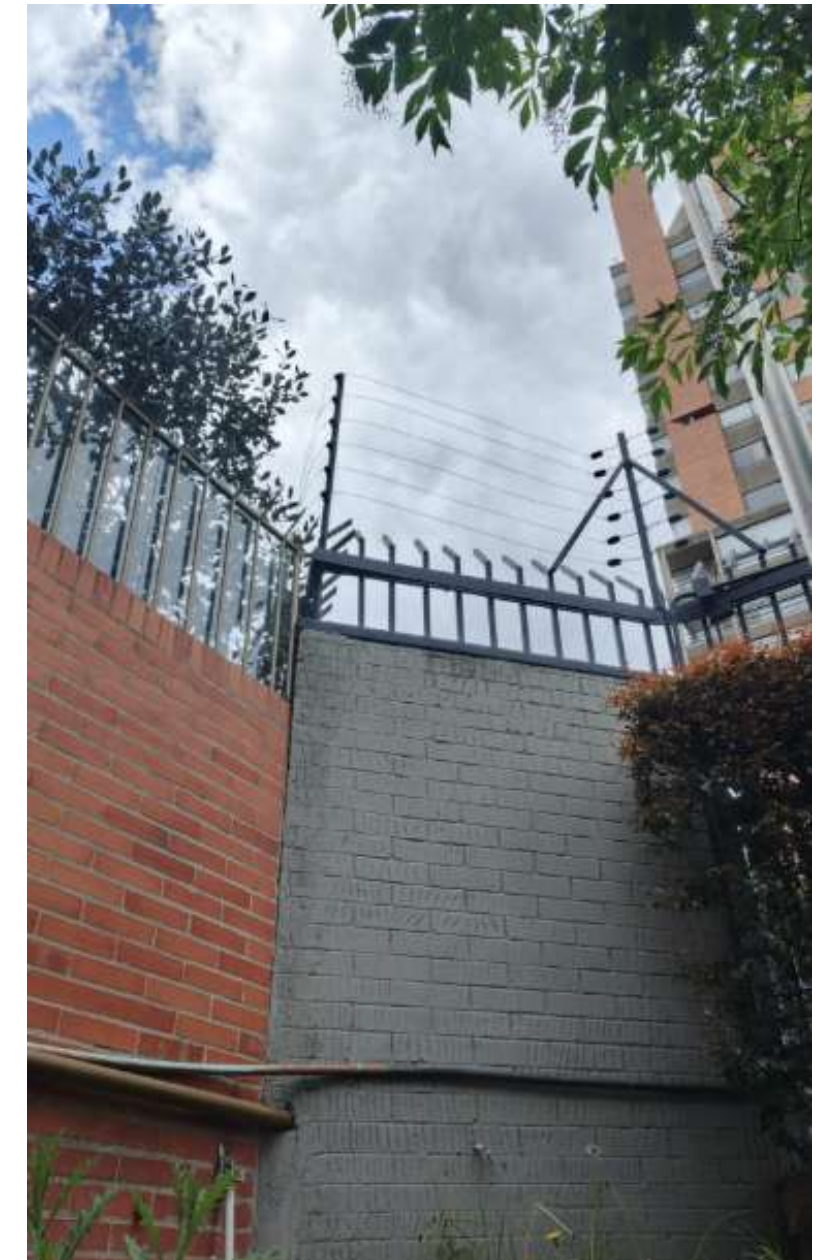
Gestión de Mantenimiento



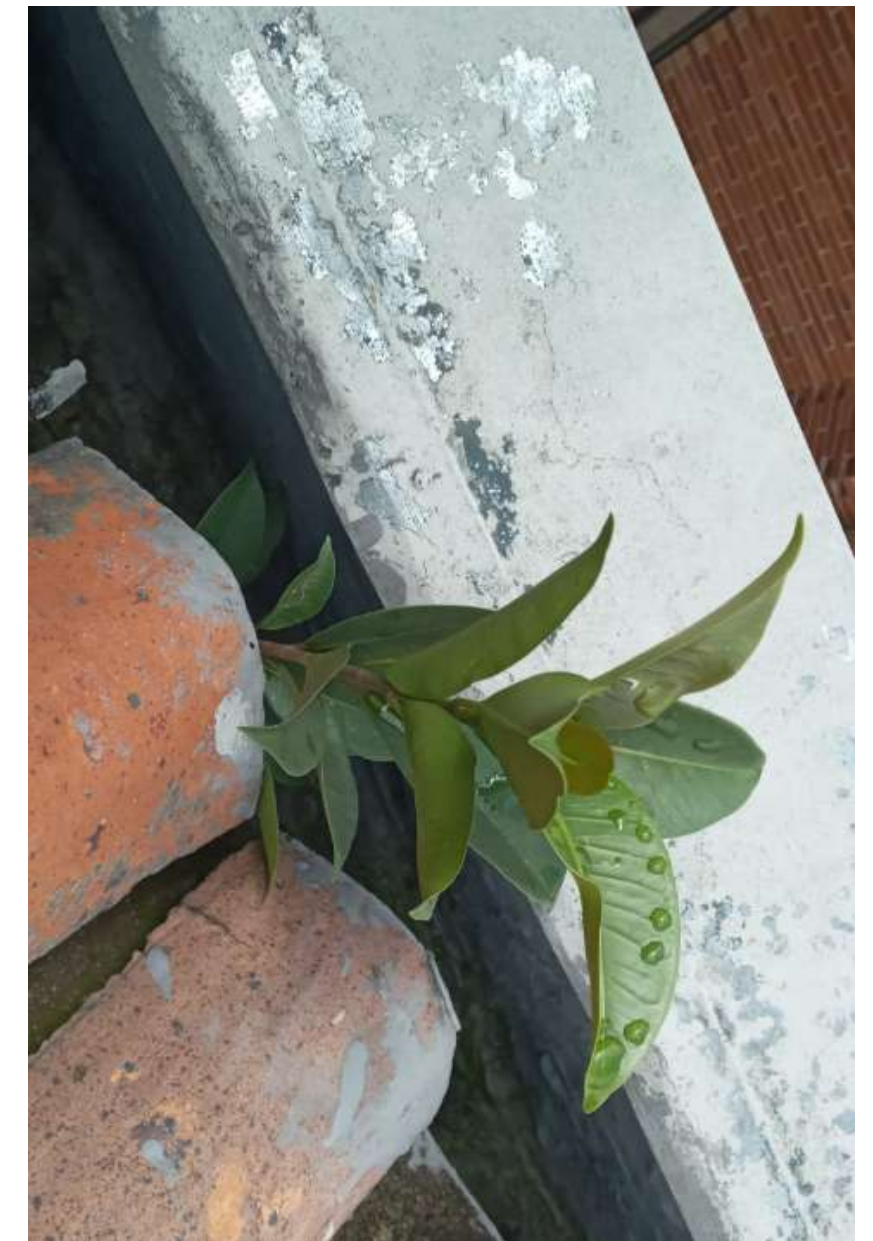
**CAMBIO DE PIN DE CORTE POR CORTO EN
ASCENSOR T8**



**AJUSTE DE MALLA ELECTRICA POR CAÍDA DE
ARBOL COSTADO NORTE (114A)**



Gestión de Mantenimiento



6-504 FILTRACIÓN ALCOBA Y JARDINERA

Gestión de Mantenimiento



**ARREGLOS COCINA DE ZONA SOCIAL DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO.
DONACIÓN PLATERO, FILTRO DE AGUA Y PUERTAS DEL 1-101**

Gestión de Mantenimiento



CAMBIO DE REGISTROS T8 PISO 4



CAMBIO DE REGISTROS T4 PISO 5



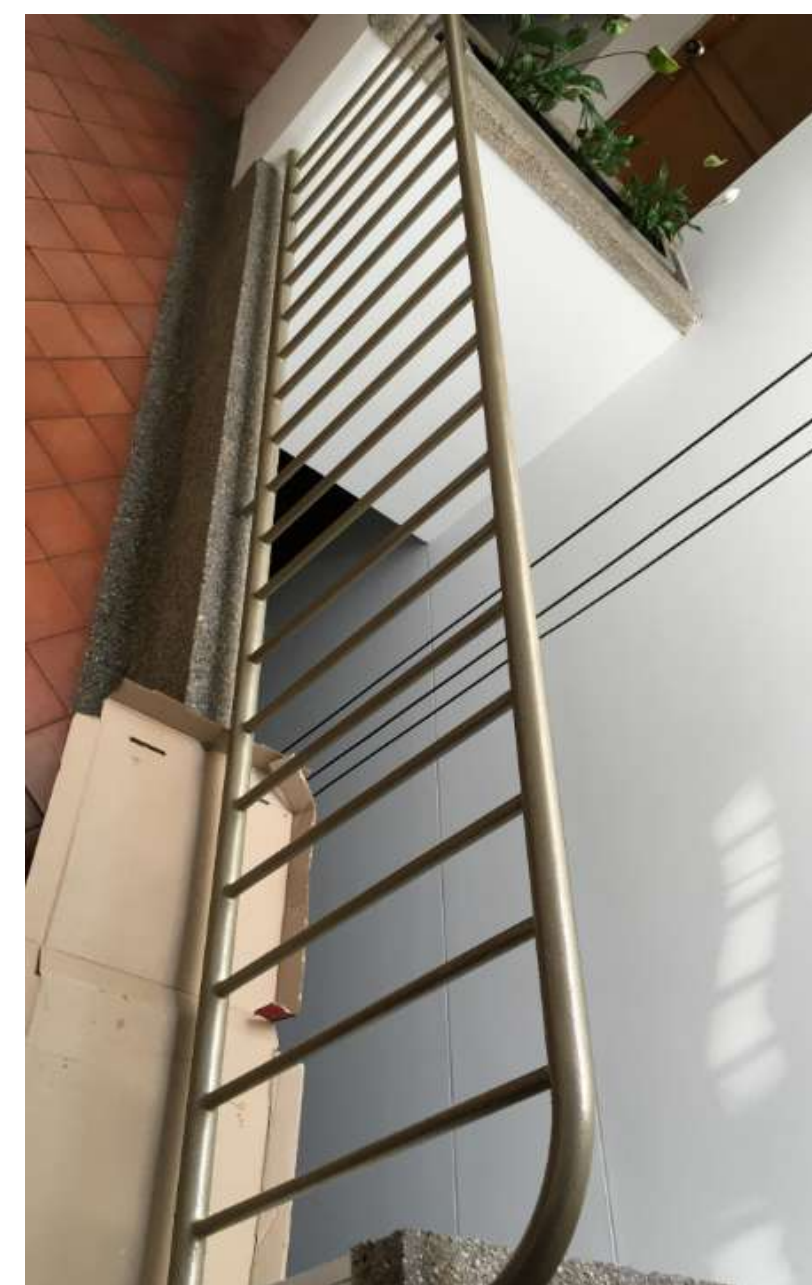
Gestión de Mantenimiento



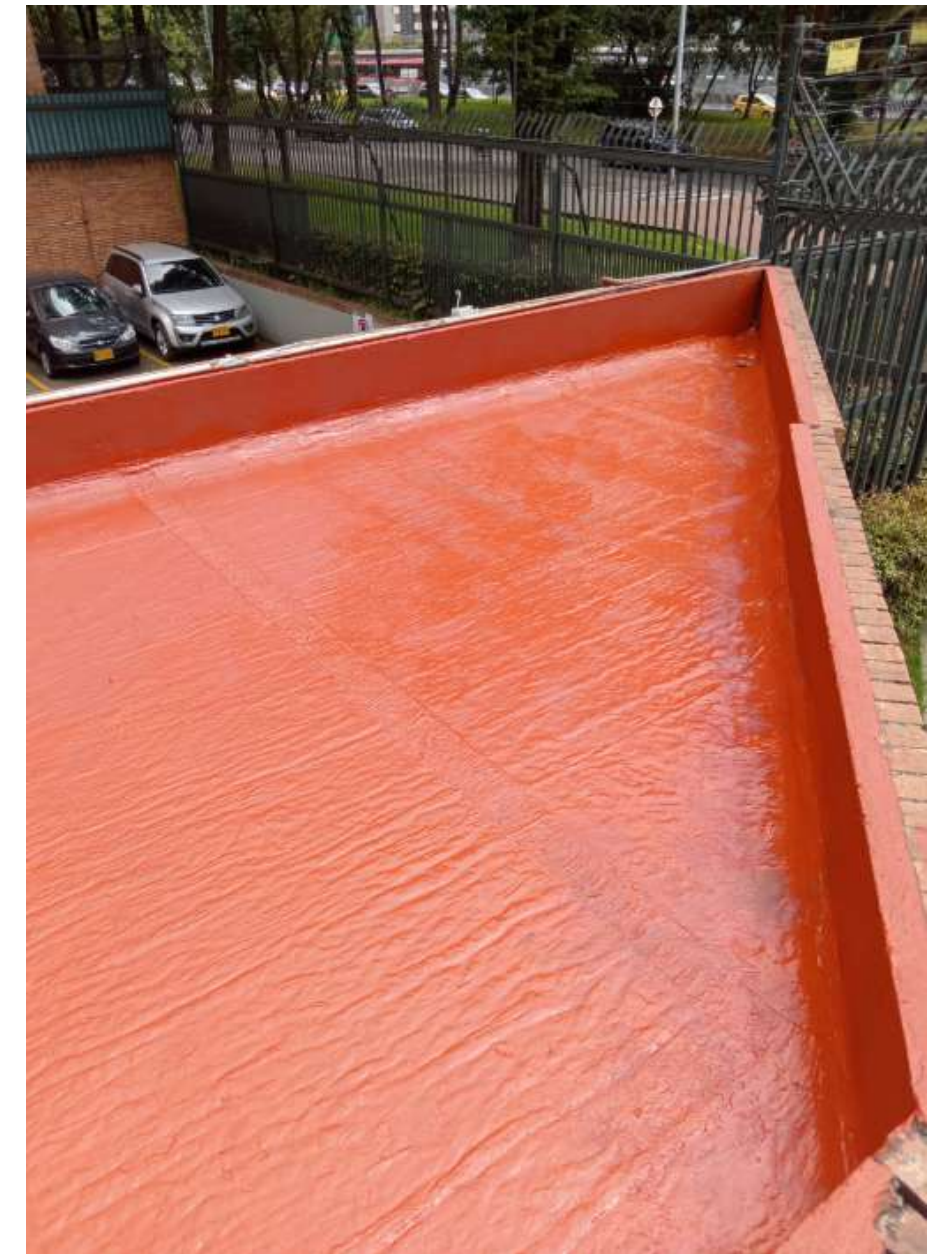
**2-504 RETIRO DE PLANTA EN CANAL
AGUAS LLUVIAS**



PINTADA DE BARANDAS TORRE 9



Gestión de Mantenimiento



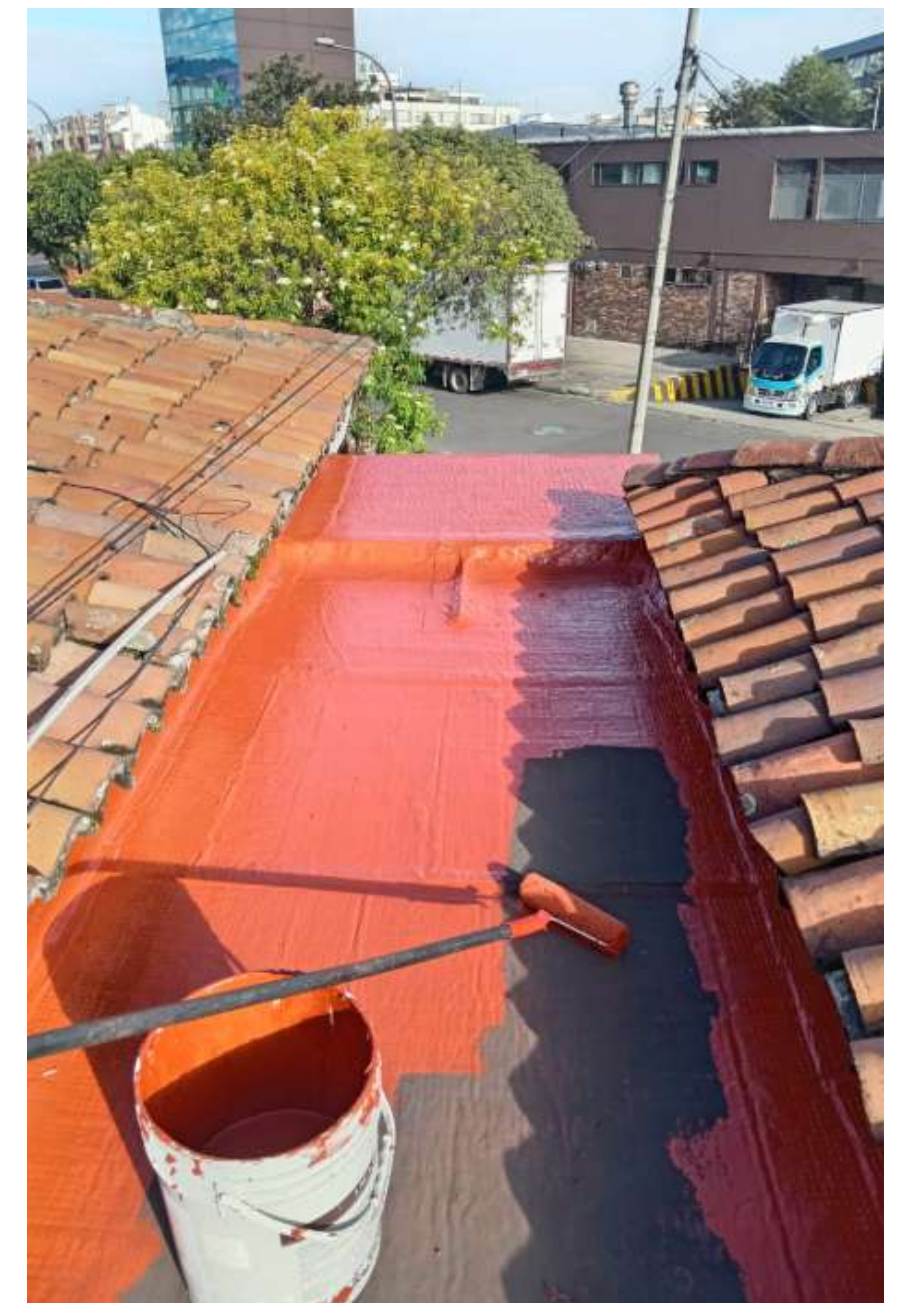
IMPERMEABILIZACIÓN PORTERÍA SUR ANTES Y DESPUÉS

Gestión de Mantenimiento



PINTURA PORTERÍA SUR

Gestión de Mantenimiento



IMPERMEABILIZACIÓN PORTERÍA NORTE ANTES Y DESPUÉS

Dotación Te servimos



LA EMPRESA TE SERVIMOS CAMBIA GUADAÑADORA, BARRA EXPANSIVA Y CORTA RAMAS POR NUEVOS (COMODATO). REALIZAN MANTENIMIENTO A CORTACETOS

Ascensores / Tecnivec



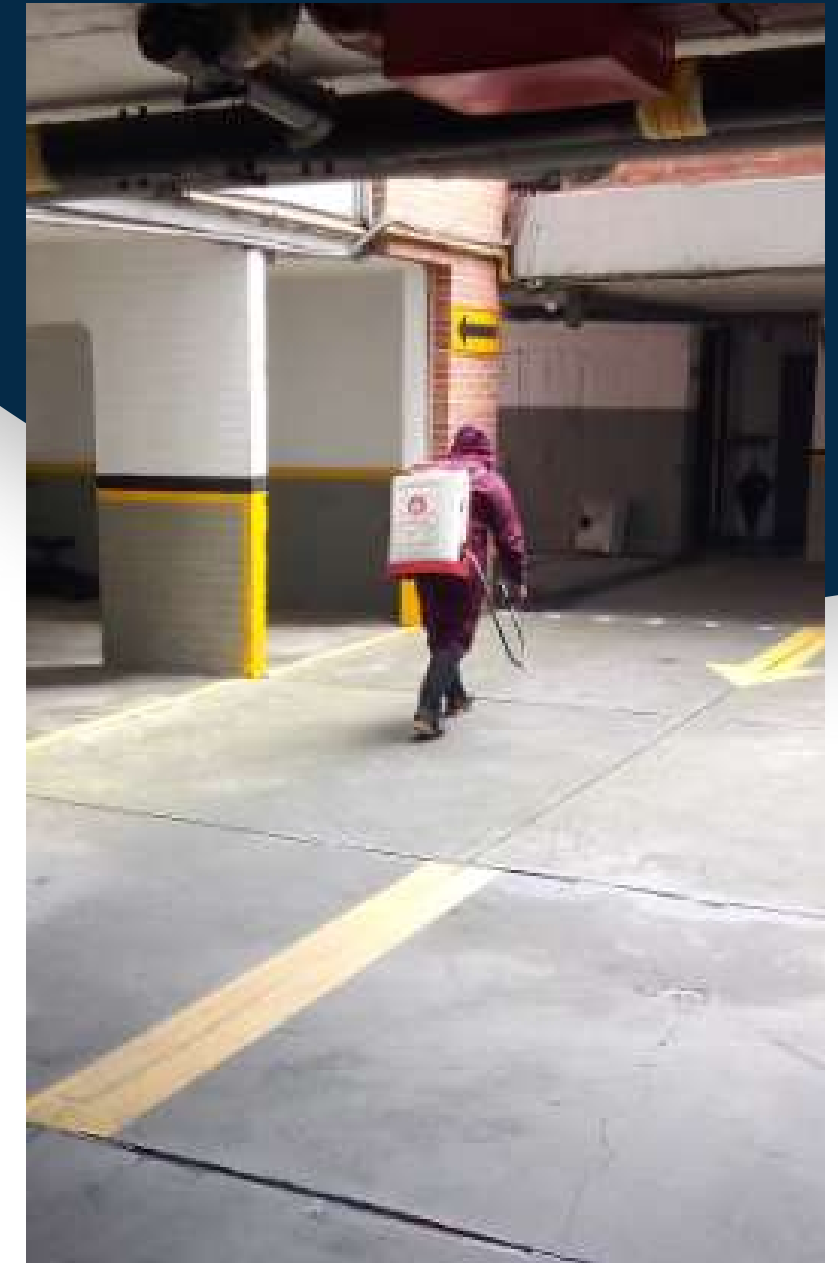
**MANTENIMIENTO CORRECTIVO BOTÓN
HALL SÓTANO TORRE 5**



ARREGLO TARJETA PRINCIPAL TORRE 5



Fumigación / Fumicoan



FUMIGACIÓN DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES ZONAS COMUNES

Revisión puerta Torre 8



PUERTA DE INGRESO T8 PRESENTA DESGASTE EN PIÑONES. SE SOLICITAN COTIZACIONES PARA ARREGLO.

Servicolombia

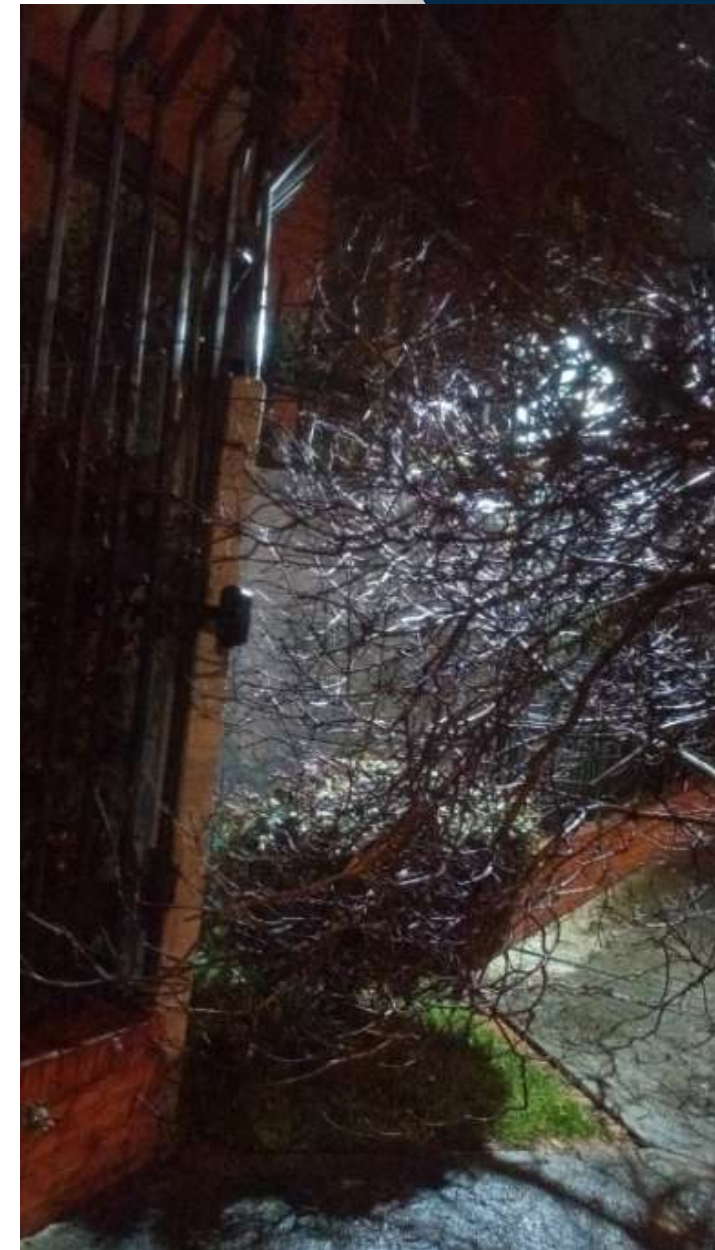


PRUEBAS PILOTO PARA PROYECTO DESAGÜES DE BALCONES

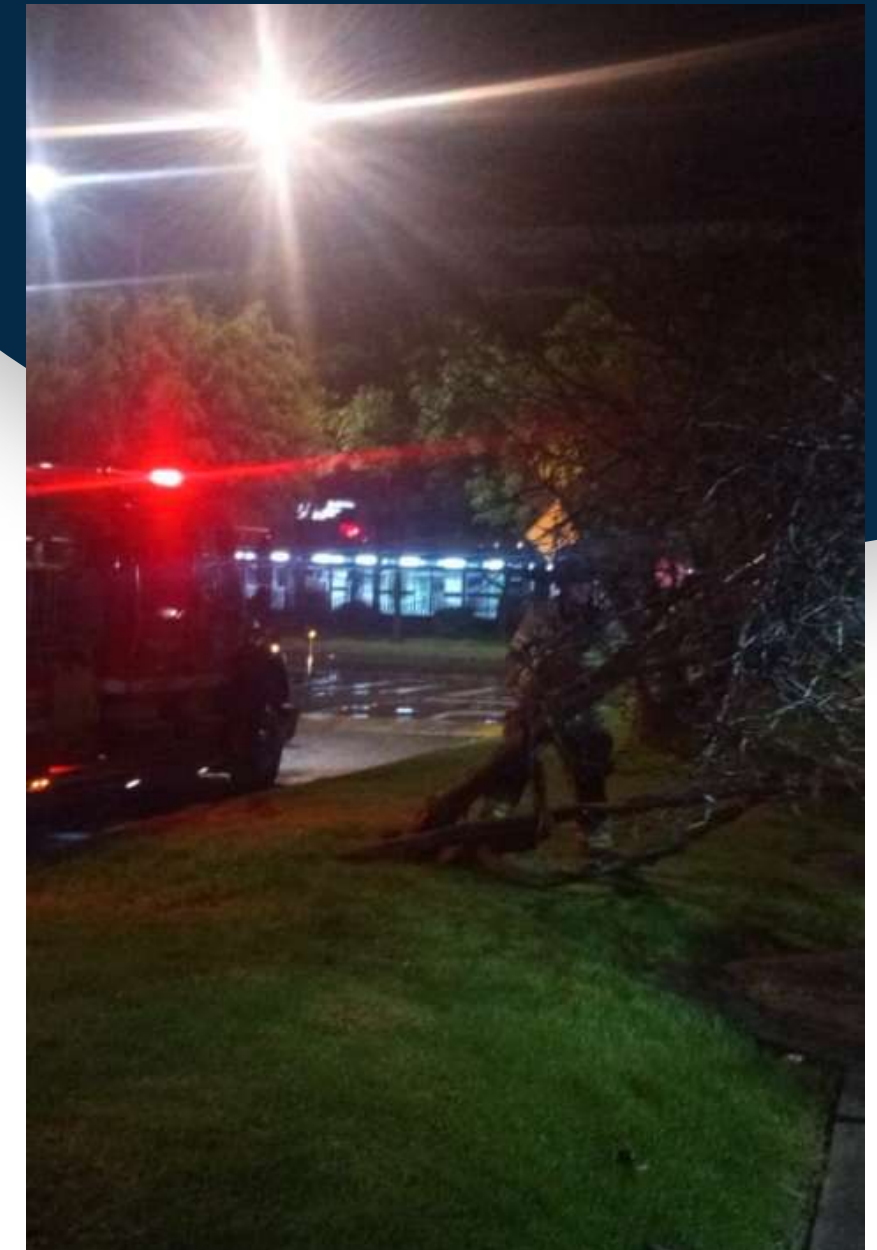
Reportes línea 123



SE REPORTA TAPA DE SUB-ESTACIÓN ELÉCTRICA LEVANTADA.



CAÍDA DE ÁRBOL MUERTO EN REJA PERIMETRAL.



Área Loft / Carpintería



RESTAURACIÓN DE PINTURA PUERTA DE LA CAPILLA

DOTACIÓN CONJUNTO



REFERENCIA	VALOR UND.	CANT.	TOTAL
BARRA 35 CM PAR	\$ 58.000	2	\$ 116.000
BARRA 120	\$ 80.000	1	\$ 80.000
BARRA 150	\$ 88.000	1	\$ 88.000
BARRA Z	\$ 81.000	1	\$ 81.000
BARRA ROMANA	\$ 145.000	1	\$ 145.000
BANCO PREDICADOR	\$ 573.000	1	\$ 573.000
ENVÍO	\$ 115.000	1	\$ 115.000
			\$ 1.198.000

**SE DOTA EL GIMNASIO CON BANCO PARA PESAS Y 8 BARRAS
PARA PESAS TIPO ROSCA \$1.198.000**

Bienestar laboral



CUMPLEAÑOS SRA. BEATRIZ LOPEZ

Cuadro de reinversión

SALDO 2022/2023	2024			STATUS EJECUCIÓN DE REINVERSIÓN				SALDO DE REINVERSIÓN TOTAL
	REINVERSIÓN REAL POR TIEMPO DEL CONTRATO	VALOR UTILIZADO 2024	SALDO 2024	FECHA	ORDEN APROBADA	CONCEPTO	PAGOS REALIZADOS	
28.678.882	64.100.000	65.846.360	1.746.360	18/01/2024	FACTURA FOCUS COT-SER-0301-027	DISCO DURO 4T MONITOR 32" PORTERIAS VEHICULAR	\$ 1.764.889	26.932.522
				20/02/2024	FACTURA J&R SOLUCIONES TECNOLOGICAS	DOS BARRERA FOTO ELECTRICA PERIMETRAL PORTERIA VEHICULAR	\$ 880.600	
				01/03/2024	CUPERZ EN TRAMITE PAGO DE CONTADO	COMPRA GRAMA PASTO SINTETICO. DISMINUCION EN FACTURACION DE ABRIL 2024. OC RS-199-001-V3	\$ 3.658.950	
				02/03/2024	J&R SOLUCIONES EN TRAMITE DE CONTRATO	MEJORAMIENTO SISTEMA CCTV. DVR HIKVISION 16CH TURNO 4MP LITE Y DEMAS FRAC JYR 122	\$ 23.800.000	
				29/06/2024	BONOS ALKOSTO FACT. D8851000215	BONO PARA LA COMPRA DE UN COMPUTADOR CON LICENCIA DE OFFICE Y ANTIVIRUS PARTA LA ADMINISTRACIÓN	\$ 2.150.000	
				17/07/2024	VELCO INGENIERIA LTDA	PUERTA VEHICULAR Y PEATONAL	\$ 13.155.618	
				29/07/2024	BONOS ALKOSTO FACT. ELECT. X5621030413	BONO PARA LA COMPRA DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ADMINISTRACIÓN	\$ 1.560.900	
				16/11/2024	ICAAS INGENIERIA	REFUERZO DESRATIZACIÓN	\$ 200.000	
				21/11/2024	SERVIFITNESS ONLINE SAS	MESA DE PING PONG	\$ 1.416.937	
				21/11/2024	J&R SOLUCIONES TECNOLOGICAS SAS	UPS PARA CONTROL DE INGRESO Y BRAZOS HIDRAULICOS PORTERÍA SUR	\$ 1.463.700	
				07/12/2024	LUZ ENA ROJAS MORA	PRESENTACIÓN MUSICAL NOCHE DE VELITAS	\$ 612.766	
				16/12/2024	JOSE GREGORIO PRIETO	ARREGLO 5 DESAGÜES VIGACANALES Y SELLAMIENTO APTO 7-501	\$ 1.700.000	
				27/02/2025	CARLOS MENDEZ (MODULANDO LOFT)	RESTAURACIÓN PINTURA PUERTA DE LA CAPILLA	\$ 3.510.000	
				03/03/2025	OMAR MONTOYA	CAJAS DE LUZ SEÑALIZACION TORRES	\$ 3.400.000	
				25/02/2025	DISTRIYA	SENSORES PARQUEADEROS Y REFLECTORES SOLARES PERIMETRALES	\$ 5.526.000	
\$	\$	\$	-\$	25/02/2025	BIOSMEDIC	SILLA DE RUEDAS PORTERÍA SUR	\$ 1.046.000	\$

PROPOSICIONES Y VARIOS



Votaciones

C.R. SANTA MARIA DE ALCAZAR 1	TEQINOFT SAS		ALS TECH		GIOVANNI CALDERON	
	NICOLAY GUTIERREZ		JENNIFER CARDOZO		GIOVANNI CALDERON	
	Telefono : 3213805132		Telefono : 3004415666		Telefono : 3115393335	
DESCRIPCIÓN	VALOR UNID.	VR. TOTAL	VALOR UNID.	VR. TOTAL	VALOR UNID.	VR. TOTAL
☐ Suministro e instalación de bisagra hidráulica, de tráfico pesado marca Speedy y mecanismo interno de zócalo inferior de puerta acceso (interior 8) ☐ Desmonte de puerta existente en vidrio templado y adecuación de caja piso ☐ No incluye trabajos de mampostería, pintura ,ni electricidad	\$ 986.700	\$ 986.700	\$ 2.060.000	\$ 2.060.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000
	SUBTOTAL	\$ 986.700	SUBTOTAL	\$ 2.060.000	SUBTOTAL	\$ 1.600.000
	ADMINISTRACIÓN 3 %	\$ 0	ADMINISTRACIÓN 4%	\$ 0	ADMINISTRACIÓN 0 %	\$ 0
	IMPREVISTOS 2 %	\$ 0	IMPREVISTOS 3%	\$ 0	IMPREVISTOS %	\$ 0
	UTILIDAD 2 %	\$ 0	UTILIDAD 3%	\$ 0	UTILIDAD %	\$ 0
	IVA/ SOBRE UTILIDAD 19%	\$ 0	IVA/ SOBRE UTILIDAD 19%	\$ 0	IVA/ SOBRE UTILIDAD 19%	\$ 0
	IVA DIRECTO	\$ 187.473	IVA DIRECTO	\$ 0	IVA DIRECTO	\$ 0
	TOTAL DE PROYECTO	\$ 1.174.173	TOTAL DE PROYECTO	\$ 2.060.000	TOTAL DE PROYECTO	\$ 1.600.000
	VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 DÍAS CALENDARIO FORMA DE PAGO: 100% ANTICIPO JORNADA LABORAL: DIURNA TELÉFONOS: 3213805132		FORMA DE PAGO: 50% Anticipo formalización de la orden de compra, 25% avance de obra, 25% restante pago contra entrega del trabajo a satisfacción del cliente. 1 AÑO EQUIPOS NUEVOS, MANTENIMIENTO 3 MESES, únicamente por defectos de fabricación, problemas de instalación y materiales. TIEMPO DE ENTREGA: SE ACORDARÁ CON EL CLINTE. VALIDEZ: OFERTA 10 DIAS		50% Anticipo 50 % contra entrega Tiempo de entrega 03 días hábiles Validez de la oferta 15 días Certifico el producto con 12 meses de garantía por defectos de instalación o mecanismos. No incluye rotura de vidrios después de entrega de trabajo	

ARREGLO PUERTA DE INGRESO TORRE 8

Votaciones

C.R. SANTA MARIA DE ALCAZAR 1	HIDROCOL COLOMBIA		SERVICOLOMBIA INGENIERIA	
	WILIAN GONZALEZ		ELKIN MEZA	
	Telefono : 3213805132		Telefono : 3142837260 / 3045582060	
DESCRIPCIÓN	VALOR UNID.	VR. TOTAL	VALOR UNID.	VR. TOTAL
Proyecto desagües 160 balcones obras de intervención en el sistema de drenaje de aguas, referente a 160 balcones. Incluye: sellamiento de gárgolas actuales; suministro e instalación de tubería desde rejilla de desagua hacia bajante aguas pluviales	\$ 196.946.000	\$ 196.946.000	\$ 136.057.000	\$ 136.057.000
	SUBTOTAL	\$ 196.946.000	SUBTOTAL	\$ 136.057.000
	ADMINISTRACIÓN 10%	\$ 19.694.600	ADMINISTRACIÓN 4%	\$ 5.442.280
	IMPREVISTOS 2%	\$ 1.969.460	IMPREVISTOS 3%	\$ 2.721.140
	UTILIDAD 5%	\$ 9.847.300	UTILIDAD 3%	\$ 5.442.280
	IVA/ SOBRE UTILIDAD 19%	\$ 1.870.987	IVA/ SOBRE UTILIDAD 19%	\$ 1.034.033
	IVA DIRECTO	\$ 0	IVA DIRECTO	\$ 0
	TOTAL DE PROYECTO	\$ 230.328.347	TOTAL DE PROYECTO	\$ 150.696.733
	Validez de la oferta 15 de junio de 2025 Tiempo de ejecucion 90 días calendario Forma de pago 30 % de anticipo, 60% en cortes quincenales de avances de obra y un 10% como saldo final al terminar el proyecto y presentar entrega a satisfacción. Polizas responsabilidad civil, buen manejo de anticipo y todas las requeridas por el cliente Garantia 3 años de garantia		VALIDEZ DE LA OFERTA 1 MES TIEMPO DE EJECUCIÓN 3 MESES CALENDARIO	

Proyecto desagües balcones

Gracias

